



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
Чернівецької загальноосвітньої школи

I – III ступенів № 16

«30» серпня 2019р.

Голова педагогічної ради, директор школи

\_\_\_\_\_ В.Я. Гайсенюк

***ПЛАН РОБОТИ***  
***Чернівецької***  
***загальноосвітньої школи***  
***I-III ступенів № 16***  
***на 2019/2020 навчальний рік***

# СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

<b>РОЗДІЛ</b>	<b>Назва розділу</b>	<b>Сторінки</b>
<b>I.</b>	Аналіз роботи Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 за 2018/2019 навчальний рік, основні завдання та пріоритетні напрямки навчально-виховного процесу на 2019/2020 навчальний рік.	с.3-41
<b>II.</b>	Нормативно-правова база.	с.42-47
<b>III.</b>	Інформаційне забезпечення освітнього процесу на 2019/2020 н.р.	с.48-61
<b>IV.</b>	Організація навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами.	с.62-79
<b>V.</b>	Організація соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу.	с.80-84
<b>VI.</b>	Організація роботи шкільної бібліотеки.	с.85-91
<b>VII.</b>	Організація внутрішкільного контролю.	с.92-103
<b>VIII.</b>	Матеріально-технічне забезпечення. Фінансово-господарська діяльність.	с.104-105
<b>IX.</b>	Організація роботи з підготовки будівлі закладу до нового навчального року.	с.106-107



## РОЗДІЛ I. Аналіз роботи Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 за 2018/2019 навчальний рік, основні завдання та пріоритетні напрямки навчально-виховного процесу на 2019/2020 навчальний рік.

Адміністрація школи в 2018/2019 навчальному році освітню діяльність здійснювала відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту, перспективного, річного планів роботи, національної стратегії розвитку освіти, спрямовану на реалізацію державних, регіональних і міських програм у галузі освіти та інших чинних законодавчих, нормативних документів.

Навчально-виховний процес відбувався в одну зміну.

Головним завданням школи є забезпечення рівного доступу до загальної середньої освіти та забезпечення високої якості освіти, її відповідності потребам особистості.

Сучасній державі потрібна людина творча й ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут усього суспільства, бути свідомим громадянином України.

### Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічний колектив школи проводить роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. На початок 2018/2019 н.р. в закладі було відкрито 21 клас, із них:

- 1-4 класів – 8;
- 5 – 9 класів – 11;
- 10 – 11 класів – 2.

Мова навчання – українська.

### Стан шкільної мережі 2018/2019 н.р. подано в таблиці

Кількість класів станом на 05.09.2018р.		21
Кількість учнів станом на 05.09.2018р.		565
Середня наповнюваність класів		29,9
Вивчення профільних предметів (українська мова, історія України)		26 учнів (4,6%) – 10-го класу
Профільне навчання		22 учень (3,9%) – 11-го класу
Організація навчання	індивідуальна форма	2 учениці - (0,4%)
	інклюзивне навчання	2 учні (1-4 кл.) – 0,4%
	екстернатна форма	1 особа-екстерн (11 кл.) – 0,2%

Питання формування та оптимізації мережі перебувало на постійному контролі. Видавалися накази та заслуховувались питання на нарадах.

Аналіз руху учнів протягом навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження шкільного контингенту та забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти.

Учні за мережею станом на 05.09.2019р.	Зараховано			Відраховано			Випущено із 9-х класів	Випущено із 11-го класу	Учні за мережею станом на 30.06.2019р.
	Зі шкіл міста	З інших областей (районів області)	З-за кордону	До шкіл міста	До інших областей (районів області)	За кордону			
<b>565</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>20+1 особа-екстерн</b>	<b>512</b>

У 2018/2019 н.р. працювало 2 групи продовженого дня (60 учнів), що складає 24,3% від загальної кількості дітей 1-4-х класів. Але лишаються проблеми щодо роботи ГПД і для розв'язання їх необхідно активізувати режим роботи, підвищити якість навчально-виховного процесу та посилити контроль з боку адміністрації за дотриманням режиму роботи ГПД.

Було сформовано 2 спеціальні медичні групи для дітей.

З метою реалізації творчих здібностей школярів у позаурочний час працювало 12 гуртків різноманітного спрямування. Із них:

1. Предметні: «Індикатор», «Юний фізик», «Культура мови та спілкування», «Easy English».
2. Краєзнавчого спрямування: «Історичне краєзнавство», «Люби і знай свій рідний край».
3. Художньо-естетичного спрямування: «Веселкова палітра».
4. Екологічного спрямування «Природа-наш дім».
5. Спортивно-оздоровчого спрямування: «Волейбол - хлопці», «Волейбол - дівчата», «Баскетбол».
6. Військово-патріотичного спрямування: «Школа безпеки».

Показник охоплення дітей гуртками та спортивними секціями складав 215 учнів (38,0%).

Навчальний процес у 2018/2019н.р. здійснювався відповідно до потреб учнів.

З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров'я у 2018/2019 н.р. для 5-ти школярів було організовано роботу педагогічного колективу:

- за інклюзивною формою навчання учениці 4А класу Манчуленко Вікторії та учня 3А класу Дем'янова-Ткачука Дмитра;
- за індивідуальною формою навчання учениці 4Б класу Чижикової Валерії та учениці 8А класу Бреслав Карини;
- за екстернатною формою навчання особи-екстерна (11 клас) Білоконь Руслани.

Введено посаду асистента вчителя. Корекційну складову навчання учнів з ООП забезпечували логопед, психолог та соціальний педагог. Впродовж навчального року проведено 6 засідань ПМПК в інклюзивних класах.

З метою надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами, застосування особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей у школі функціонували два класи з інклюзивним навчанням.

Класи з інклюзивним навчанням було організовані на підставі заяв батьків дітей з ООП, висновків психолого-медико-педагогічних консультацій та

за погодженням із відділом освіти. Навчання Дем'янова-Ткачука Дмитра здійснювалося за програмою, рекомендованою Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів, а Манчуленко Вікторії – за ЗПР.

Протягом року було підтверджено, що залучення дітей з особливими освітніми потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально-емоційну сферу фізичний та творчий розвиток. Вчителі та батьки відзначили, що за період навчання (інклюзивна форма) дітей відбувалися позитивні зміни: вони почали спілкуватися з однолітками, краще адаптувалися до роботи на уроці.

Рівень навчальних досягнень школярів середній.

Вчителі надавали консультації батькам, допомагали у процесі навчання, формували у дітей віру в свої сили та власні можливості.

В поточному навчальному році значно покращилося забезпечення навчально-виховного спеціальними технічними засобами та обладнаннями, що дало змогу більш якісно проводити уроки та корекційно-розвиткові заняття.

Впродовж 2018/2019 н.р. питання інклюзивного навчання постійно вивчалось та контролювалось. Так питання «Професійна діяльність асистента вчителя в інклюзивному класі» розглядалось на серпневій інструктивно-методичній нараді, на серпневій нараді при директорові заслуховувалося питання «Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами», а у вересні «Про індивідуалізацію навчально-виховного процесу як передумову успішного навчання дітей з особливими освітніми потребами», на педагогічних читаннях вивчали «Психологічні аспекти інклюзивної освіти. Її роль і місце в освіті».

З метою визначення найефективніших шляхів надання якісної освіти в інклюзивному середовищі з 10 по 14 грудня в школі був проведений Тиждень інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами. Який присвячений просвітницькій роботі про переваги такого навчання. В рамках тижня були проведені відкриті уроки, години спілкування, конкурс малюнків «Твори добро».

Постійно Вікторія та Дмитро залучалася до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до їх інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я.

Отже, цілеспрямована діяльність педагогів, співпраця з психологом забезпечували соціалізацію та ефективність навчання школярів.

З метою забезпечення організованого прийому учнів до 1 класу, соціального, особистісного, пізнавального розвитку дітей 6-річок, а також забезпечення єдиних стартових можливостей щодо вступу до школи, збереження психічного і фізичного здоров'я дошкільнят, протягом червня – серпня 2019 року працювала школа для батьків майбутніх першокласників.

Під час її роботи було проведено організаційні батьківські збори, де до відома батьків було доведено, що прийом дітей до 1 класу здійснюється відповідно діючих законодавчих актів. Заступником директора з НВР у початкових класах разом з вчителями майбутніх перших класів сплановано систему педагогічної освіти батьків і введено в практику роботи надання консультацій. Також проведено анкетування батьків «Чи готова моя дитина до школи?», результати якого обговорено з ними індивідуально, за їх бажанням.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація

харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4-х класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 2-4-х класів проводиться згідно з графіком на 2, 3-й перервах у їдальні школи. Як додаток до денного раціону дітей у школі працює буфет.

Класоводи та класні керівники відповідально ставляться до своїх обов'язків, підтримуючи тісний зв'язок із батьками, відвідуючи учнів разом з однокласниками, оформляючи відповідну документацію. У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої роботи класоводів та класних керівників адміністрації школи вдалося знизити кількість, пропущених уроків без поважної причини. Колективом школи вжито заходів щодо збереження контингенту учнів:

- контроль за відвідуванням занять,
- індивідуальна робота з учнями та батьками,
- робота ради профілактики.

Саме тому, у 2019/2020 н.р. необхідно взяти під персональний контроль стан відвідування навчальних занять учнями 5-11-х класів.

Отже, 2019/2020 н.р. з цього питання перед колективом постають завдання:

Класним керівникам 1 – 11-х класів, учителям-предметникам:

- забезпечити постійний контроль за охопленням навчання дітей та їх відвідування;
- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
- контролювати відвідування учнями навчальних занять на кожному уроці;
- з'ясувати у кожному конкретному випадку причину відсутності учнів на заняттях, встановлювати місце перебування дитини, інформувати батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати шкільного практичного психолога, надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації;
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним службу у справах дітей, а в разі необхідності – відділ кримінальної поліції у справах дітей;
- активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів і громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття.

З метою професійного самовизначення випускників налагоджена співпраця з міським Центром зайнятості з питань профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється достатньо динамічно та забезпечує ефективну систему превентивної роботи з учнями. Проведені профорієнтаційні уроки, екскурсії на підприємства та «Ярмарок професій».

### **Працевлаштування випускників**

Адміністрація школи проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9-х, 11-х класів.

Дані щодо продовження навчання та працевлаштування випускників 2019 року подано в таблиці:

	9 класи	%	11 клас	%
Загальна кількість випускників	36	100	20+1 особа- екстерн	100
Із них навчаються:	36	100	17	81,0
10 клас денних шкіл	23	63,9	-	-
Вечірні школи	-	-	-	-
Професійно – технічні навчальні заклади	7	19,4	4	19,0
ВНЗ I – II рівня акредитації	6	16,7	-	-
ВНЗ III – IV рівня акредитації	-	-	13	62,0
Інші заклади	-	-	-	-
Всього навчаються	-	-	17	81,0
Працюють	-	-	4	19,0
Не працюють і не навчаються	-	-	-	-
Хворі	-	-	-	-
Вийшли за межі країни	-	-	1	4,8
Служба у збройних силах України	-	-	-	-

### **Виконання мовного законодавства**

Реалізовані практичні заходи щодо впровадження у школі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної.

Роботу здійснюємо на виконання закону України «Про основні засади мовної політики». Протягом року проводили роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів і вчителів. Щороку перевіряється виконання цього Закону та статті 10 Конституції України «Про стан викладання української мови». Це питання вивчалось протягом листопада-грудня 2018 року і розглядалось на засіданні педагогічної ради в січні 2019р. «Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів та реалізація творчого потенціалу учнів шляхом індивідуально-особистісного підходу при навчанні української мови».

Протягом 2018/2019 навчального року працював гурток «Культура мови та спілкування» (керівник: Лакуста Н.О.) та шкільний клуб «Берегиня» (керівник: Сандуляк В.С.), завдяки яких поглиблено знання учнів про мову, її багатство і красу, культуру спілкування, про давно забуті ремесла та звичаї України та Буковини.

Документація в школі ведеться українською мовою. У кожному класі оформлено куточок державної символіки.

Для підвищення мовної культури учнів у 2018/2019 н.р. читався факультативний курс з українознавства (5-8 класах). Учителі-філологи застосовували проектні технології, технології критичного мислення та інноваційні технології.

У 2018/2019 н.р. було проведено тижні рідної мови, українознавства, літератури рідного краю та української літератури, які були присвячені різноманітній тематиці.

### **Кадровий ресурс школи**

Протягом 2018/2019 н.р. школа була забезпечена педкадрами.

Педагогічний колектив налічував 44 особи. Із них 2 (4,5%) – сумісники.

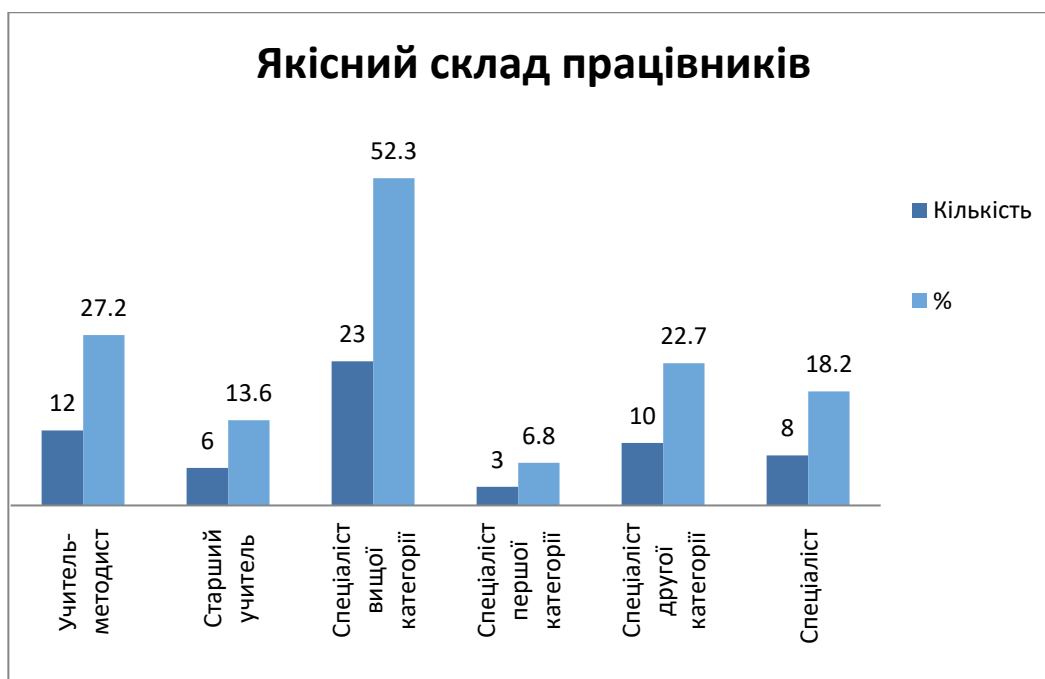
Повну вищу освіту мають – 44 педагогічних працівника, що становить 97,7% від їхньої загальної кількості. 1 учитель має середню спеціальну педагогічну

освіту 2,2 %. Із загальної кількості педагогічних працівників школи 9,9% – учителі-чоловіки.

Протягом 2018/2019 н.р. у школі працювало 7 (15,5%) – педагогів пенсійного віку. 61,4 % (27 осіб) учителів мають стаж педагогічної роботи понад 15 років, що свідчить про високий професійний потенціал школи.

#### Якісний склад педпрацівників

Педагогічні звання, кваліфікація	Кількість	%
Учитель-методист	12	27,2
Старший учитель	6	13,6
Спеціаліст вищої категорії	23	52,3
Спеціаліст першої категорії	3	6,8
Спеціаліст другої категорії	10	22,7
Спеціаліст	8	18,2



За 2018/2019 н.р. звільнено 2 педагогічних працівників за власним бажанням. Плинність кадрів у школі за 2018/2019 н.р. складає – 4,5%.

На виконання Положення 57 статті Закону України «Про освіту» 2018/2019н.р. педпрацівникам школи в повному обсязі виплатили з бюджету міста:

- виплати та надбавки за вислугу років;
- виплати-допомоги на оздоровлення під час надання щорічної відпустки.

#### Методична робота з педагогічними кадрами

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018/2019 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти (нових



редакцій), Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах Чернівецької області на 2015-2020 роки, Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки (рішення XII сесії УІІ скликання Чернівецької обласної ради від 24.03.2017 №9-12/17), Програми розвитку освіти міста Чернівців на 2017-2020 рр., затвердженої рішенням Чернівецької міської ради VII скликання 12.01.2017 № 532, Положення про міський методичний центр закладів освіти, затвердженого наказом управління освіти Чернівецької міської ради від 08.11.2017 №461, наказу управління освіти Чернівецької міської ради №323 від 31.08.2018р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2018/2019 навчальному році» визначених у наказі по школі від 31.08.2018 року № 275 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами», річним планом роботи школи проводилась і розглядалась, як системна, цілеспрямована, колективна та індивідуальна діяльність педагогів з метою вдосконалення професійної майстерності педагога, з підвищення наукового та загальнокультурного рівнів, удосконалення психолого-педагогічної і професійної майстерності педпрацівників, якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Життя постійно потребує корінної перебудови навчально-виховної роботи школи, підвищення ефективності подолання формалізму в здійсненні сучасних та інноваційних підходів. В цих здійсненнях навчально-виховний процес у 2018/2019 навчальному році був спланований і спрямований на вирішення проблем:

- **«Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій»,**
- **«Виховання високоморального підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій народу».**

**Педагогічний колектив працював над основними завданнями та напрямками:**

- використання інноваційних технологій як засобу розвитку творчих здібностей та інтелектуального потенціалу вчителів та учнів початкових класів;
- формування ключових компетентностей учня для підвищення якості знань в умовах модернізації освітньої галузі, виховання національно-свідомої особистості на кращих надбаннях українського народу вчителями суспільно-гуманітарного циклу;
- використання інноваційних технологій на уроках іноземних мов;
- впровадження елементів інноваційних технологій у навчально-виховний процес в умовах компетентно-зорієнтованого навчання вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури, предмету «Захист Вітчизни» ;
- використання інноваційних технологій, сучасних методів та прийомів навчання на уроках природничо-математичних дисциплін;
- створення в школі атмосфери наполегливої праці, педагогічної творчості, високої зацікавленості, вимогливості та відповідальності;

- вивчення і використання в практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду та розвитку ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів;
- систематичне вивчення, аналіз навчальних планів, програм, підручників, нормативних та інструктивних документів, методичних рекомендацій;
- надання практичної допомоги педагогічним кадрам у розв'язанні актуальних проблем навчання, підвищення їх фахової майстерності в оволодінні сучасною методикою викладання;
- забезпечення сприятливих умов для професійного зростання педагогічних кадрів.

З метою забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру, форми методичної роботи, складено план роботи над методичною проблемою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2018/2019 навчальний рік.

**Пріоритетними напрямками роботи методичної ради було визначено:**

- розробку діагностичних анкет та показників, що характеризують творчий потенціал особистості вчителя;
- впровадження моніторингу якості творчих компетентностей педагогів;
- використання інноваційних форм роботи та формування конкурентноспроможної особистості.

**Для реалізації даних напрямків протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювались різноманітні питання:**

1. Про підсумки методичної роботи в 2017/2018 н.р. Основні напрямки роботи, цілі та завдання на 2018/2019 н.р.
2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2018/2019 н.р.
3. Про погодження та затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань на новий 2018/2019 н.р.
4. Про обговорення плану проведення предметних тижнів у 2018/2019 н.р.
5. Про затвердження плану – графіку проведення I етапу шкільних Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2018/2019 н.р.
6. Про опрацювання методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально-виховного процесу, класної документації.
7. Про організацію роботи наставництва як індивідуальної методичної роботи з молодими вчителями в 2018/2019 н.р.
8. Про огляд методичної літератури, підручників шкільної бібліотеки.
9. Про інформацію щодо виконання рішень попередніх засідань методичної ради.
10. Про зарубіжний досвід організації роботи з обдарованими учнями на уроках іноземної мови в школі.
11. Про підсумки проведення I шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у II міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.
12. Про підготовку до атестації вчителів школи
13. Про участь учителів школи в міському етапі конкурсу «Учитель року – 2019»
14. Про результати випускників школи на ЗНО – 2018 та шляхи покращення якісних показників тестування в системі ЗНО – 2019р.

15. Про аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2018/2019 н.р.
  16. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2018/2019 н.р., їх ефективність та позитивний вплив на якість навчання
  17. Про підсумок роботи шкільних м/о за I семестр 2018/2019 н.р.
  18. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (9ий клас) в 2018/2019 н.р.
  19. Про підсумки курсової перепідготовки в 2018 році.
  20. Про удосконалення роботи з використання інформаційно- комунікативних технологій в навчально-виховному процесі.
  21. Про підсумки участі учнів школи у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсах.
  22. Про результати чергової та позачергової атестації вчителів школи.
  23. Про психолого – педагогічні умови запровадження ЗНО та форми проведення ДПА.
  24. Про роботу з молодими та малодосвідченими учителями.
  25. Про звіти керівників шкільних методичних об'єднань щодо реалізації річних планів роботи.
  26. Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи на 2019/2020 н.р.
  27. Про обмін думками, пропозиціями щодо складання та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.
- На виконання завдань, поставлених перед педагогами, розроблено і проведено педагогічні ради:

#### **I педрада**

- Обрання секретаря педагогічної ради.
- Про результати роботи за 2017/2018 навчальний рік та перспективи на новий 2018/2019 навчальний рік.
- Про схвалення освітньої програми та навчальних планів для учнів 1-11 класів на 2018/2019 н.р. Про Концепцію Нової української школи та впровадження Державного стандарту для учнів 1-х класів.
- Про схвалення пріоритетних напрямів, форм методичної роботи та реалізації (3 рік) методичної проблеми: «Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально - виховних технологій» на 2018/2019н.р.
- Організація початку навчального року:
  - структура та режим роботи школи;
  - орфографічний режим в школі;
  - особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2018/2019 навчальному році;
  - річний план роботи школи на 2018/2019 навчальний рік;
  - педагогічне навантаження на 2018/2019 навчальний рік;
  - освітня програма та навчальний план для дітей, які навчатимуться за індивідуальною формою та в умовах інклюзивного навчання;
  - оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу в 2018/2019 навчальному році;
  - здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних занять на сторінках класного журналу або в окремому журналі;
  - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів;

- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- охорона праці в школі.
- Про профільну середню освіту в 2018/2019 н.р.
- Аналіз стану ДПА/ЗНО у 2018 році.

## **II педрада**

- Про ключові зміни організації дитячої ігрової діяльності в контексті наступності дошкільної і початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту та про забезпечення наступності в роботі початкової і основної школи, як одної з основних умов формування компетентної особистості.
- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та розвиток художньо-творчих здібностей на уроках образотворчого мистецтва в 1-7-х класах.
- Про стан реалізації шкільних заходів щодо профілактики правопорушень на виконання Плану заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської та студентської молоді на період до 2021 року Департаменту освіти і науки.
- Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад та залучення вчителів до підготовки і проведення педагогічної ради.

## **III педрада**

- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та застосування проблемно-пошукової технології для формування критичного мислення на уроках математики в 1-6-х класах.
- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та впровадження тестових технологій на уроках біології в 6-11-х класах.
- Про якість знань школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2018/2019 н.р. та завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва школою.
- Про визначення претендентів на медалі із числа учнів 11-го класу.
- Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.

## **IV педрада**

- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та використання ігрових методів на уроках першої та другої іноземних мов (англійська, німецька) в 5-11 класах.
- Про стан навчально-виховної роботи в ГПД, формування самостійності та вихованості учнів.
- Про організацію та проведення роботи з формування дітей соціальних навичок та здорового способу життя.
- Про застосування в практичній роботі нових нормативно-правових документів, що регламентують організований порядок закінчення 2017/2018 н.р., проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах та затвердження навчальних предметів для проходження ДПА.

## **V педрада**

- Про вибір та замовлення підручників для учнів 2-х класів ЗЗСО на 2019/2020 н.р.

### **VI педрада**

- Про вибір та замовлення підручників для учнів 6-х та 11 класів ЗЗСО на 2019/2020 навчальний рік.

### **VII педрада**

- Про реалізацію концепції НУШ. Перші кроки до виховання успішної людини.
- Про стан викладання, підвищення мовної активності на уроках іноземних мов (англійська, німецька) в початкових класах.
- Про стан роботи школи щодо соціального захисту учнів, ефективність діяльності соціально-психологічної служби школи.
- Про організацію та проведення роботи з формування дітей соціальних навичок до здорового способу життя.
- Про застосування в практичній роботі нових нормативно-правових документів, що регламентують організований порядок закінчення 2018/2019 н.р., проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах та затвердження навчальних предметів до проведення ДПА.

### **VIII педрада**

- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та розвиток історичного мислення учнів на уроках історії України
- Про стан роботи та роль шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до книги
- Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
- Допуск учнів 4-их, 9-х, 11-го класу до проходження ДПА.
- Звільнення учнів 4-их, 9-х, 11-го класу від проходження ДПА.

### **IX педрада**

- Визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою за результатами річного оцінювання та ДПА
- Про випуск учнів 9-х класів. Видача свідоцтв про базову загальну середню освіту.
- Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів.
- Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів у наступні.
- Про представлення до нагородження учнів 2 – 4-х, 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні».
- Про визначення претендентів на нагородження медалями із числа учнів 10-го класу «За особливі успіхи у навчанні».
- Про затвердження освітньої програми на 2018/2019 н.р.

### **X педрада**

- Випуск учнів 11-го класу. Видача свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

- Про представлення до нагородження випускників 11-ого класу Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
- Про обговорення та погодження проекту плану роботи школи на 2019/2020 н.р.
- Про затвердження (попереднього) педагогічного навантаження на 2019/2020 н.р.
- Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.

Впродовж 2018/2019 навчального року було організовано роботу шкільних **методичних об'єднань вчителів:**

- початкових класів;
- суспільно-гуманітарного циклу;
- іноземних мов;
- природничо-математичного циклу;
- художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни;
- класних керівників.

Затверджено плани їхньої роботи, методичні проблеми. Визначено керівників м/о з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку, формуванню конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій, на виконання Річного плану та Перспективної програми розвитку школи. Кожне методичне об'єднання провело 5-6 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації управління освіти Чернівецької міської ради щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2018/2019 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

Кожен керівник методичного об'єднання ретельно проаналізувавши діяльність педагогів, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік. Зокрема, посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення педагогічного передового досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійних портфоліо вчителя-предметника.

В цілому, роботу методичних об'єднань в 2018/2019 навчальному році можна визнати задовільною.

Але разом з тим у роботі шкільних методичних об'єднань є такі недоліки:

- недостатньо переможців II і III-х етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, не всі вчителі на належному рівні готують учнів до олімпіад (математика, фізика, астрономія, хімія, німецька мова, інформатика, ІКТ, обслуговуючі види праці);
- низький рівень участі учнів школи в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.

Тому пріоритетним завданням на 2019/2020 н.р. для шкільних методичних об'єднань є:

1. Якісна підготовка школярів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, різноманітних конкурсах.
2. Удосконалення роботи з обдарованими дітьми з метою залучення учнів до написання МАН.
3. Більш активне залучення членів МО до видавничої діяльності.

Активну участь в роботі над проблемою школи, узагальненням та впровадженню кращого педагогічного досвіду брали члени методичних об'єднань вчителів початкових класів та суспільно-гуманітарного циклу.

Всі методичні об'єднання на високому рівні провели предметні тижні, семінари, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей навчально-виховного процесу, матеріали яких оформлено у звіти як виставковий матеріал.

У сучасних умовах реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, яка визначає основні напрями, пріоритети, завдання державної політики в галузі освіти, кадрову і соціальну політику, спрямовану на підвищення якості й конкурентоспроможності освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед національною системою освіти в нових економічних і соціокультурних умовах, її інтеграцію в європейський і світовий освітній простір, важливого значення набуває формування ключових компетентностей та технологій цільового проектування.

Проблема підвищення якості професійної компетентності педагога зумовлена зростанням вимог до рівня їх професійної майстерності. Особливу роль у здійсненні реформ відіграє вдосконалення методичної роботи шляхом формування інноваційного освітнього середовища, реалізації особистісно-орієнтованого, індивідуального та диференційованого підходу до підвищення їхньої професійної компетентності.

В умовах швидкого оновлення інформації кожен фахівець живе в режимі постійної самоосвіти, а для цього йому потрібні:

- внутрішня мотивація до підвищення власної кваліфікації;
- розуміння недостатності наявних знань та необхідності здобуття нових;
- усвідомлення цілей навчальної діяльності, практичного застосування нових знань, навичок і умінь;
- усунення дисонансу між попередньо набутими та новими знаннями і реаліями сучасності;
- створення соціального клімату, сприятливого для професійного розвитку вчителів.
  - За 2018-2019 н.р. покращився рівень методичного супроводу:
  - По-перше, забезпечено наступність у розвитку професіоналізму педагогів шляхом підвищення кваліфікації в системі методичної роботи у міжкурсовий період. Це є практичним втіленням безперервності освіти:
- Курсова перепідготовка працівників у 2018/2019 н.р. здійснювалась згідно перспективного та річного планування. Підвищення кваліфікації при ППОЧО фактично пройшли: Петрацак С.В. (хімія, основи здоров'я), Білокопита М.С. (нім. мова), Бобровська Ю.Д. (англ. мова), Кадюк А.І. (англ. мова), Тимчук В.А. (фізична культура, ЗВ), Лакуста Н.О. (укр. мова та література), Кушнір А.І. (укр. мова та література), Гуменюк В.А. (фізична культура).

Відвідуючи курси, вони виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділились досвідом своєї роботи з колегами області. Кожен учитель звітував про підвищення професійної майстерності та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об'єднань.

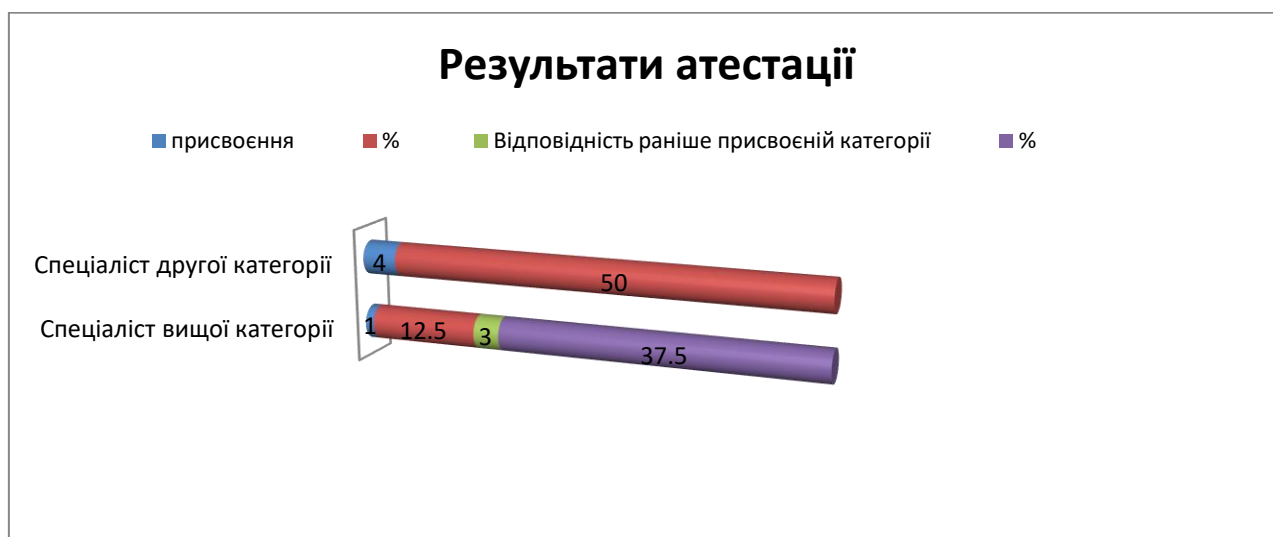
- Атестація педагогів школи у 2018/2019 н.р. здійснювалась відповідно до перспективного плану, проведено панораму відкритих уроків учителів, які атестувались.

У звітному році було проатестовано шість педагогічних працівників:

- Харитон Ю.М. – вчитель німецької мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- Кадюк А.І. – вчитель англійської мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- Ришко Т.В. – вчитель фізичної культури присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- Кондряк С.М. – вчитель фізичної культури присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;
- Капша Н.Д. – вчитель початкових класів, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист»;
- Давидова С.І. – вчитель зарубіжної літератури, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»;
- Бойчук А.Д. – вчитель початкових класів, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».
- Лакуста Н.О. – вчитель української мови та літератури, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

#### Результати атестації подані в таблиці

Кваліфікаційна категорія	Присвоєння	%	Відповідність раніше присвоєній категорії	
Спеціаліст вищої категорії	1	12,5	3	37,5
Спеціаліст першої категорії	-	-	-	-
Спеціаліст другої категорії	4	50,0	-	-





## Педагогічні звання

Педагогічне звання	Присвоєння	%
Старший учитель	-	-
Учитель-методист	-	-
Всього:	-	-

В 2018/2019н.р. послідовно здійснювалась апробація різних нововведень, узагальнення досвіду і вироблення практичних рекомендацій щодо їх подальшого впровадження. На засіданні школи молодого вчителя математики м.Чернівці презентували свій педагогічний досвід учителі математики Пілат Н.Г., Захарчук С.П., Бойчук О.М.

Методичний кабінет школи став дієвою зв'язуючою ланкою у системі ММЦМУО – ІППОЧО, що сприяє більш повному задоволенню практичних запитів педагогічних кадрів, а також дозволяє врахувати особливості розвитку конкретного педагога через проведення різноманітних заходів:

- Засідання «Міської школи професійного зростання»:– 18 вересня 2018р. для вчителів фізичної культури «Ведення та передача м'яча»;  
– 16 квітня 2019р. для вчителів математики «Особливості роботи з обдарованими учнями»;
- Семінар-практикум:– 20 листопада 2018р. для вчителів образотворчого мистецтва загальноосвітніх шкіл м. Чернівці «Розвиток творчих здібностей і композиційних умінь та навичок засобами образотворчого мистецтва».

Адміністрація школи постійно надає консультативно-практичну допомогу педагогічним працівникам, що зменшує накопичення труднощів у їх роботі.

Метою діяльності методкабінету є науково-методичне забезпечення, та організація методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період. Діяльність шкільного методичного кабінету спрямована на методичне забезпечення реалізації принципів відкритої освіти, гуманізації післядипломної педагогічної освіти, упровадження різних моделей навчання, а саме: надання педагогам самостійно обирати форми, зміст, методи підвищення кваліфікації за особистими потребами та інтересами, визначення індивідуальної траєкторії підвищення педагогічної культури:

- Семінар-практикум:– жовтень 2018р. – Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Сучасний урок. Який він?»;  
– листопад 2018р. – Ворожбит Л.І., вчитель історії, «Шляхи підвищення ефективності підготовки випускників до ДПА у формі ЗНО»;  
– березень 2019р. – Пілат Н.Г., вчитель математики, «Методика і практика підготовки учнів до ДПА/ЗНО з математики»;  
– березень 2019р. – Ворожбит Л.І., вчитель історії «Методика проведення практичних занять на уроках історії».
- Семінар-тренінг:– вересень 2018р. – Ришко Т.В., вчитель фізичної культури «Ігрова діяльність як засіб активізації навчально-пізнавальної діяльності учня»

- березень 2019р. – Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Формування духовного потенціалу особистості школяра засобами українознавства»;
- квітень 2019р. – Петращак С.В., вчитель хімії, основ здоров'я «Використання віртуальної лабораторії під час вивчення хімії як реалізації освітньої компетентності в природничих науках і технологіях»;
- травень 2019р. – Петращак С.В., вчитель хімії, основ здоров'я «Гра як ефективний засіб швидкого засвоювання навчального матеріалу».
- Вебінар, інтернет-конференція:
  - березень 2019р. – Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Читати модно: як заохотити читачів до читання»;
  - травень 2019р. – Петращак С.В., вчитель хімії, основ здоров'я «Інтеграція знань з предметів природничо-математичного циклу в контексті НУШ».
- Онлайн-конференція:
  - травень 2019р. – Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку педагога».

Структура методичної роботи в повній мірі задовольняє потреби педагогів у постійному підвищенні їхнього фахового рівня. Актуальність проблеми діяльності методичної роботи у становленні сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця, підтверджується кардинальними змінами, що відбуваються у системі освіти і у суспільстві в цілому.

Забезпечення методичного супроводу ведеться через:

- постійно діючі семінари, майстер-класи, семінари-практикуми, які наповнені сучасним змістом, активними та інтер-активними формами навчання, а саме: впровадження ППД реалізується через діяльність опорної школи з екології, зарубіжної літератури при ППОЧО та співпрацю з ММЦ Управління освіти Чернівецької міської ради, експериментально-дослідницьку роботу (впроваджено в дію дослідно-експериментальний майданчик "Формування екологічної компетентності учнів та педагогів шляхом системної екологізації навчально-виховного процесу"), проведено майстер-класи на рівні міста, області та України (вчитель зарубіжної літератури Бачук Т.Г., вчитель образотворчого мистецтва Микитюк Н.М.), творча робота групи вчителів початкових класів міста (класоводи Капша Н.Д., Равлюк Н.В. та Білоконь Н.Д.) працюють з педагогами міста над розробками системи вправ різного виду завдань, спрямованих на реалізацію Концепції патріотичного виховання на уроках української мови та природознавства в 1-4-х класах. Працюють у творчій групі «Проблемний семінар ІКТ (вчителі історії та правознавства Ворожбит Л.І, Тентюк А.Ю.) при викладанні суспільних дисциплін» та робота з обдарованою учнівською молоддю: різноманітні конкурси, олімпіади:

Список переможців II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів за 2018-2019 н.р. подано у таблиці:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
<b>Українська мова та література</b>				
1.	Герман Оксана Едуардівна	11	III	Лакуста Наталія Олександрівна

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
<b>Математика</b>				
1.	Лещук Андрій Віталійович	6	II	Вагіль Тарас Степанович
2.	Керницький Микола Вікторович	7	II	Вагіль Тарас Степанович
<b>Інформаційні технології</b>				
1.	Дудчак Анастасія Романівна	10	III	Вагіль Тарас Степанович
<b>Хімія</b>				
1.	Любезнова Валерія Володимирівна	7	III	Петрацак Світозара Володимирівна
<b>Біологія</b>				
1.	Пеліховська Анастасія Ігорівна	10	III	Капітанчук Ганна Парфеніївна
<b>Історія</b>				
1.	Філіп Максим Олександрович	11	II	Ворожбит Любов Іванівна

Список переможців III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів за 2017-2018 н.р. подано у таблиці:

#### Українська мова та література

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1.	Герман Оксана Едуардівна	11	III	Лакуста Наталія Олександрівна

#### Зарубіжна література

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1.	Пеліховська Анастасія Ігорівна	10	II	Бачук Тетяна Григорівна

#### Трудове навчання (технічні види праці)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1.	Новак Костянтин Юрійович	9А	II	Білоус Сергій Вікторович

Попушой Ірина Романівна (9А клас) - переможець II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

Педагоги школи є активними учасниками конкурсів педагогічної майстерності, що проводяться з метою підтримки, популяризації, сприяння впровадженню творчих напрацювань в освітній процес. - основні методичні заходи (віртуально науково-практична конференція «Талант і елітарність» (електронна версія управління освіти ЧМР, вчитель зарубіжної літератури Давидова С.І. «Біблійні мотиви на уроках зарубіжної літератури»)), семінари, вебінари, круглі столи, педагогічні читання, конкурси педагогічної майстерності.

Проведено зустрічі педагогів та учнів з науковцями:

- жовтень 2018р. «Черпай майстерність у натхненні» - зустріч з майстром валяння Окуневою В.М.;

- листопад 2018р. «Музика у творчості буковинських письменників» - зустріч з доцентом кафедри літератури ЧНУ Бережан Л.В.;
- квітень 2019р. «Різні форми поведінки тварин» - зустріч з кандидатом біологічних наук, доцентом Інституту біології, хімії та біоресурсів ЧНУ ім.Ю.Федьковича Хлус Л.М.;
- квітень 2019р. «Визначення кількості нітратів в ранніх овочах та фруктах», «Основні методи визначення якості меду» та міжнародна програма спостережень в Україні за бджолами, «Способи виготовлення натуральної косметики, а саме парфумів на основі натуральних масел та олій», «Моделі «мікрокосмо» - це можливість досліджувати вплив антропогенних чинників на живі організми» - зустрічі з науковцями Інституту біології, хімії та біоресурсів ЧНУ ім.Ю.Федьковича (викладач кафедри Морозова Т.В., асистент кафедри Андрущак Я.В., професор кафедри, доцент Руденко С.В., доцент кафедри Жук А.В.)

Чільне місце у структурі методичної роботи посідає робота з молодими, малодосвідченими вчителями яка відбувається через діяльність Школи молодого вчителя. Вимогою сучасності та невід'ємною частиною методичного супроводу навчально-виховного процесу є інноваційна діяльність: впровадження програми «Intel@ навчання для майбутнього», запровадження інноваційних технологій навчання, ІКТ.

Надважливим у процесі методичного супроводу педагогів є створення навчально-методичних умов реалізації навчально-виховного процесу. Розробка методичних матеріалів, які базуються на принципах науковості навчального матеріалу, його відповідності основним положенням і завданням навчального предмету.

Педагоги школи є активним авторами методичних посібників, програм, статей в інформаційно-методичній газеті «Освіта Буковини», які розробляють методичні рекомендації з актуальних проблем до семінарів, готують доповіді, презентації, проекти до методичних заходів міського та обласного рівня.

❖ Бойчук А.Д.:

- «Ділення двоцифрового числа на одноцифрове виду 39:3. Розв'язування рівнянь» (Чернівецька обласна інформаційно-методична газета «Освіта Буковини» № 22 від 14.06.2018р. с. 12-13),

❖ Лакуста Н.О.:

- «Узагальнення й систематизація знань про словосполучення, просте двоскладне речення» на матеріалах присвячених Дню слов'янської писемності (Чернівецька обласна інформаційно-методична газета «Освіта Буковини» № 40 від 25.10.2018р. с. 12, 13);
- «Мова – виразник мого «Я»» (Чернівецька обласна інформаційно-методична газета «Освіта Буковини» № 42 від 01.11.2018р. с. 13);
- «Прислівник як самостійна частина мови. Розряди прислівників» (Чернівецька обласна інформаційно – методична газета «Освіта Буковини» № 44 від 22.11.2018р. с. 12)

❖ Давидова С.І.:

- «На гостинах у письменника. Артур Конан Дойл» (Чернівецька обласна інформаційно-методична газета «Освіта Буковини» № 3(532) від 17.01.2019р. с.5);

- «Літературний турнір Робінзонів» - позакласний захід для учнів 6-х класів (Чернівецька обласна інформаційно-методична газета «Освіта Буковини» № 4(533) від 31.01.2019р. с.-12).

❖ Лакуста Н.О.:

- «Мова – національна гордість і серце народу (Прислівник як самостійна частина мови. Розряди прислівників)» (Сайт «Методичний портал» №75804 від 13.02.2019р.);

- «Узагальнення та систематизація знань про словосполучення, просте двоскладне речення» (на матеріалах присвячених Дню слов'янської писемності). (Сайт «Методичний портал» №75805 від 13.02.2019р.);

- «Мова - виразник мого «Я»» (заняття-подорож) (Сайт «Методичний портал» №75807 від 13.02.2019р.).

- Посібники:

❖ Бачук Т.Г.:

- «Мультимедійний підручник з зарубіжної літератури для учнів 10-го класу».

Ефективність науково-методичної роботи залежить від багатьох факторів, та найважливіші серед них – професійна компетентність, організаторський талант, загострене відчуття нового, високий творчий потенціал. Реалізація Концепції Нової Української школи потребує творчого використання педагогічних технологій, а тому педагогам школи у 2019/2020 н.р. варто звернути увагу на впровадження проектної технології, технології критичного мислення, технології творчих майстерень.

В школі створено системне інформування через сайт школи. Для реалізації навчальних програм під час карантину було організовано дистанційне навчання школярів, система зворотнього зв'язку. Належна увага приділяється навчанню дітей з особливими освітніми потребами:

- забезпечується систематизація та аналіз даних щодо кількості дітей з особливими освітніми потребами;

- поновлюється нормативно-правова база щодо організації індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

Реалії сьогодення вимагають змін у підході до роботи педагогів з батьківською громадськістю. Адже, на жаль, лише окремі батьки цікавляться новаціями в освіті, звертаються за порадою до практичного психолога, соціального педагога, а тому вчителі школи приділяють увагу ефективній просвітницькій роботі зі сім'єю щодо виховання здорової дитини, профілактики захворювань, створення здоров'язбережувального середовища вдома.

**Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2018/2019 н.р.**

Навчально-виховний процес упродовж 2018/2019 н.р. спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити та творчо діяти, використовуючи знання в нестандартних ситуаціях.

У 2018/2019 н.р. оцінено 568 школярів + 1 особа-екстерн:

- 65-ти першокласникам заповнено свідоцтва досягнень за розділами «Українська мова», «Математика», «Я досліджую світ», «Технології», «Мистецтво», «Фізична культура», «Іншомовна освіта»;

- 503 учні (100% ) 2-11-х класів атестовано, неатестованих немає;

- 512 здобувачів освіти (100%) переведено до наступного класу;

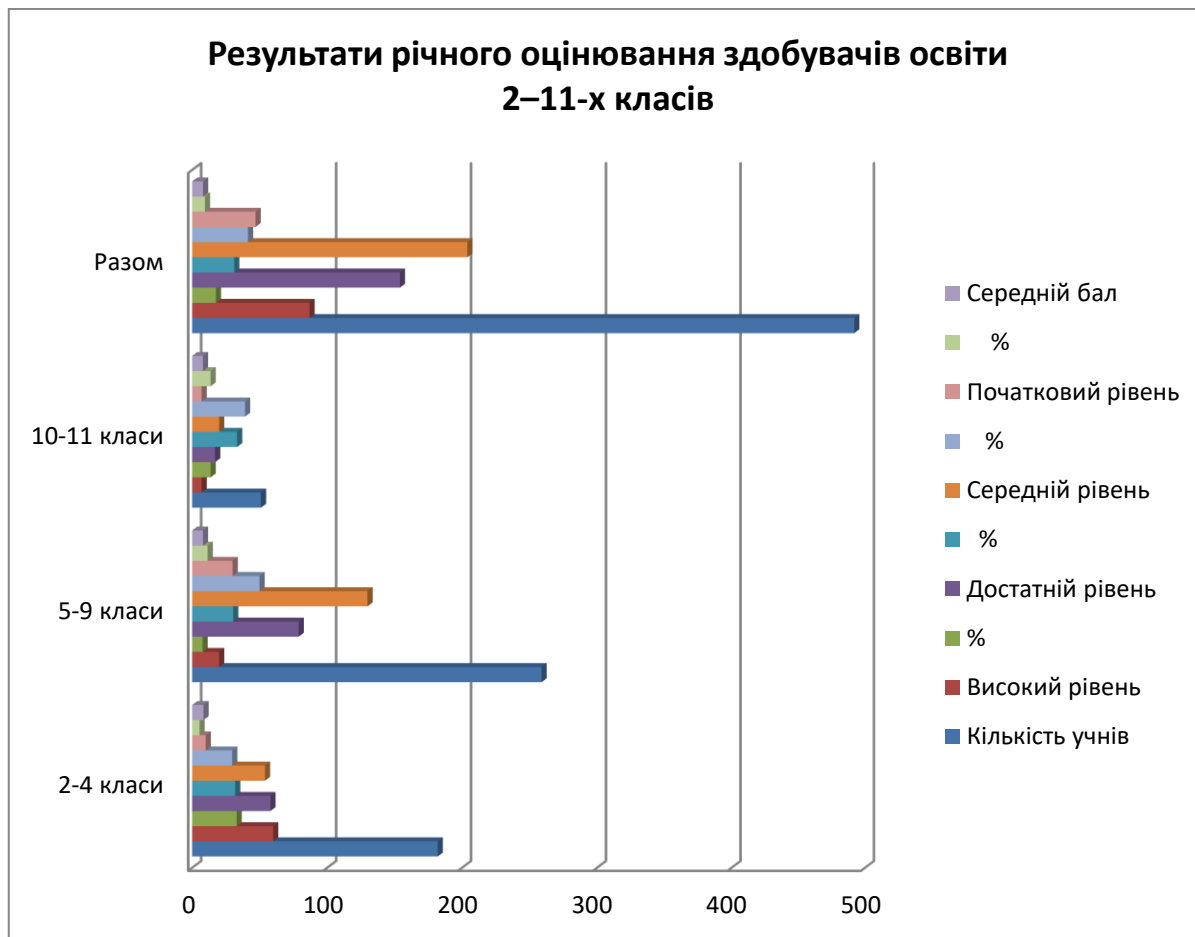
- 57 школярів (100%) із числа учнів 9-х, 11-го класів випущено зі школи та видано свідоцтва з додатками;
- 69 учнів (13,5%) нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
- 1 учениця (2,8%) 9А класу Карабін Діанна отримала свідоцтво з відзнакою про здобуття базової середньої освіти;
- 2 учениці Герман Оксана та Синишина Єлизавета нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;
- 13 учнів (61,9%) 11-го класу нагороджено Похвальною грамотою у вивченні окремих предметів (Готопіла О., Кисилиця Н., Коцюк Ю., Кошман Т., Лесюк Л., Панчишин М., Плегуца І., Пую М., Рибалко Д., Слободян В., Філіп М., Чоботар М. та особа-екстерн Білоконь Р.).

Із числа учнів 2-х – 11-х класів:

- 486 (%) навчалися на високому та достатньому рівнях;
- із них на високому рівні.69 (13,5%).

Результати річного оцінювання здобувачів освіти 2–11-х класів наведені у таблиці.

Класи	К-ть учнів	Високий рівень учень/%	Достатній рівень учень/%	Середній рівень учень/%	Початковий рівень учень/%	Середній бал
2-4	182	60/33,0	58/31,9	54/29,7	10/5,5	8,4
5-9	259	20/7,7	79/30,4	130/50,0	30/11,5	8,0
10-11	51	7/13,7	17/33,3	20/39,2	7/13,7	8,0
<b>Разом</b>	<b>492</b>	<b>87/17,6</b>	<b>154/31,2</b>	<b>204/41,4</b>	<b>47/9,5</b>	<b>8,1</b>



Середній бал навчальних досягнень учнів порівняно з минулим роком знизився на 0,3б.

Державній підсумковій атестації підлягало в 2018/2019 н.р. за курс 4 класу 57 учнів, 9 класу – 36 учнів, за курс 11 класу – 20 учнів + 1 особа-екстерн.

Державна підсумкова атестація в 4-х класах була проведена згідно методичних рекомендацій.

**Рівень навчальних досягнень учнів 4-х класів подано в таблиці:**

Клас	Вчитель	Учнів за списком	Писали роботу	%	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Середній бал
					К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
<b>Українська мова</b>													
4-А І гр.	Гуменюк О. В.	15	15	100	6	40	6	40	3	20	-	-	8,7
4-А ІІ гр.	Дуляк М. М.	15	14	93	6	43	6	43	2	14	-	-	8,8
4-Б	Стоян Л. Г.	27	27	100	14	52	9	33	4	15	-	-	9,3
<b>Всього</b>		<b>57</b>	<b>56</b>	<b>98</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	-	-	<b>9</b>
<b>Математика</b>													
4-А	Гуменюк О. В.	30	29	97	16	55	6	21	7	24	-	-	9
4-Б	Стоян Л. Г.	27	27	100	15	56	6	22	6	22	-	-	9,2
<b>Всього</b>		<b>57</b>	<b>56</b>	<b>98</b>	<b>31</b>	<b>55</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	-	-	<b>9,1</b>

**Рівень навчальних досягнень Чижикової Валерії, учениці 4-Б класу, яка навчалася за індивідуальною формою подано в таблиці:**

Клас	Вчитель	Учнів за списком	Писали роботу	%	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Середній бал
					К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
<b>Українська мова</b>													
4-Б	Стоян Л. Г.	1	1	100	-	1	100	-	-	-	-	-	7
<b>Всього</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	-	<b>1</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	<b>7</b>
<b>Математика</b>													
4-Б	Стоян Л. Г.	1	1	100	-	-	1	100	-	-	-	-	8
<b>Всього</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	-	-	<b>1</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	<b>8</b>

Атестаційну контрольну роботу з української мови виконували 56 учнів (98%), 1 учениця (1%) Чижикова Валерія, яка навчається за індивідуальною формою. Звільнення від ДПА 1 учениця (1%) Манчуленко Вікторія Маноліївна (інклюзивне навчання).

Типовими виявлено такі помилки:

- списування тексту з пропущеними орфограмами – 20 учн. – 35%;
- встановлення відповідності між іменниками та відмінками – 19 учн. – 34%;
- встановлення послідовності подій між 6 компонентами для перевірки розуміння змісту прочитаного тексту – 14 учн. – 25%;
- побудова зв'язного висловлювання – 19 учн. – 34%.

ДПА з української мови в 4-х класах показала, що 48 учнів (84%) засвоїли навчальний матеріал на високому і достатньому рівнях. Початкового рівня знань не виявлено.

Найкраще учні справилися із завданням на перевірку мовчазного читання – 57 учнів (100%), розуміння прочитаного – 51 учень (89%).

Результати списування тексту показали, що 19 учнів (33%) виконали це завдання з помилками і отримали 1-2 бали із 3 можливих.

Аналіз результатів творчого висловлювання показав, що учні вміють записувати творче висловлювання, аналізувати прочитане.

Контрольна робота з математики складена за 1 варіантом із двох запропонованих. Атестаційну роботу з математики виконували 56 учнів (98%), 1 учениця (1%) Чижикова Валерія, яка навчається за індивідуальною формою, 1 учениця (1%) Манчуленко Вікторія Маноліївна (4-А клас) – звільнена.

Типовими виявлено такі помилки:

- знаходження значення виразу з багатоцифровими числами, що передбачає визначення порядку дій – 12 учн. – 21%;
- перетворення та порівняння іменованих чисел – 9 учн. – 16%;
- задача геометричного змісту – 18 учн. – 32%;
- розв'язування задачі – 14 учн. – 25%.

Найкраще четвертокласники вміють правильно визначати порядок дій у числових виразах – 50 учнів (88%) та добре справилися із завданням на перетворення та порівняння іменованих чисел – 47 учнів (82%). Правильно обрали хід розв'язку текстової задачі 46 учнів (81%).

Слід зазначити, що за наслідками ДПА з математики 45 учні (79 %) виконали роботу на високому і достатньому рівнях, початкового рівня знань не виявлено.

### Результати ДПА учнів 9-х класів

Узагальнені результати державної підсумкової атестації учнів 9-х класів подано в таблиці:

Предмет	Клас	К-сть учнів	Здало	Навчальні досягнення учнів у %								Сер. бал за ДПА	Середній річний бал	Вчитель
				початковий		середній		достатній		високий				
				унів	%	унів	%	унів	%	унів	%			
Українська мова	9А	19	19	1	5,3	7	36,8	7	36,8	4	21,1	6,9	6,7	Сандуляк В.С.
Українська мова	9Б	17	17	-	-	6	35,3	7	41,2	4	23,5	7,2	7,0	Лакуста Н.О.
Математика	9А	19	19	1	5,3	7	36,8	9	47,4	2	10,5	7,1	6,8	Захарчук С.П.
Математика	9Б	17	17	-	-	11	64,7	4	23,5	2	11,8	6,4	6,1	Пілат Н.Г.
Біологія	9А	19	19	-	-	6	31,6	7	36,8	6	31,6	7,8	7,6	Капітанчук Г.П.
Англійська мова	9Б	17	17	-	-	8	47,1	6	35,3	3	17,6	7,1	6,9	Григоряк У.В.
<b>Разом</b>	-	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>1,9</b>	<b>45</b>	<b>41,7</b>	<b>40</b>	<b>37,0</b>	<b>21</b>	<b>19,4</b>	<b>7,1</b>	<b>6,9</b>	

Оцінки за ДПА виявилися вищими за річні:

Українська мова		Біологія	Англійська мова	Математика	
9А	9Б	9А	9Б	9А	9Б
Сандуляк В.С.	Лакуста Н.О.	Капітанчук Г.П.	Григоряк У.В.	Захарчук С.П.	Пілат Н.Г.
5 учнів – 26,3 %	3 учні – 17,6%	7 учнів – 36,8%	3 учні – 17,6%	6 учнів – 31,6%	5 учнів – 29,4%



## Оцінки за ДПА виявилися нижчими за річні:

Українська мова		Біологія	Англійська мова	Математика	
9А	9Б	9А	9Б	9А	9Б
Сандуляк В.С	Лакуста Н.О.	Капітанчук Г.П.	Григоряк У.В.	Захарчук С.П.	Пілат Н.Г
2 учні – 10.5 %	-	3 учні – 15,8 %	-	2 учні – 10.5%	-

## Підтвердили:

Українська мова		Біологія	Англійська мова	Математика	
9А	9Б	9А	9Б	9А	9Б
Сандуляк В.С	Лакуста Н.О.	Капітанчук Г.П.	Григоряк У.В.	Захарчук С.П.	Пілат Н.Г
12 учнів – 63,2%	14 учнів – 82.4 %	9 учнів – 47.4 %	14 учнів – 82.4%	11учнів – 57,9%	12 учнів – 70,6%

Завдання ДПА з української мови, біології, англійської мови, математики укладені педагогами відповідного фаху. Державна підсумкова атестація з української мови тривала 1 астрономічну годину. Учні: 9-А, 9-Б класів писали диктант «Запорізький дуб».

Дев'ятикласники впоралися із поставленим завданням. Результати показали, що учні задовільно засвоїли правила української орфографії та пунктуації. Достатній і високий рівень знань становить 66.1%, що на 16,6% нижче, ніж у минулому навчальному році. Здобувачі базової середньої освіти підтвердили рівень навчальних досягнень з української мови:

- 9А клас - 63,2% (середній бал ДПА – 6,9, а річний - 6,7);
- 9Б клас – 82,4% (середній бал ДПА – 7,2, а річний -6,9).

Державна підсумкова атестація з математики в 9-х класах (вчителі Пілат Н.Г. Захарчук С.П.) проводилась у формі інтегрованої письмової роботи з алгебри та геометрії.

Учні добре впоралися з поставленим завданням. Бали навчальних досягнень за ДПА відповідають рівню досягнень учнів за рік у 23 учнів (63,9%), а у 11 учнів (30,6%) бали навчальних досягнень виявились вищими за річні, а нижчими у 2 - х учнів (5,5%)

Таким чином, ДПА показала, що учні 9-х класів в 2018/2019 н.р добре засвоїли програму з математики, продемонстрували середній бал навчальних досягнень 6,8 б, що на 1 б. менше, ніж у минулому році.

Були допущені помилки при розв'язуванні дробово – раціональних рівнянь, тестових задач високого рівня складності, при розв'язуванні задач геометричного характеру.

Найкраще написали ДПА 4 учні (11,1%), їх розв'язки містять обґрунтування, посилання на теореми, логічні та послідовні.

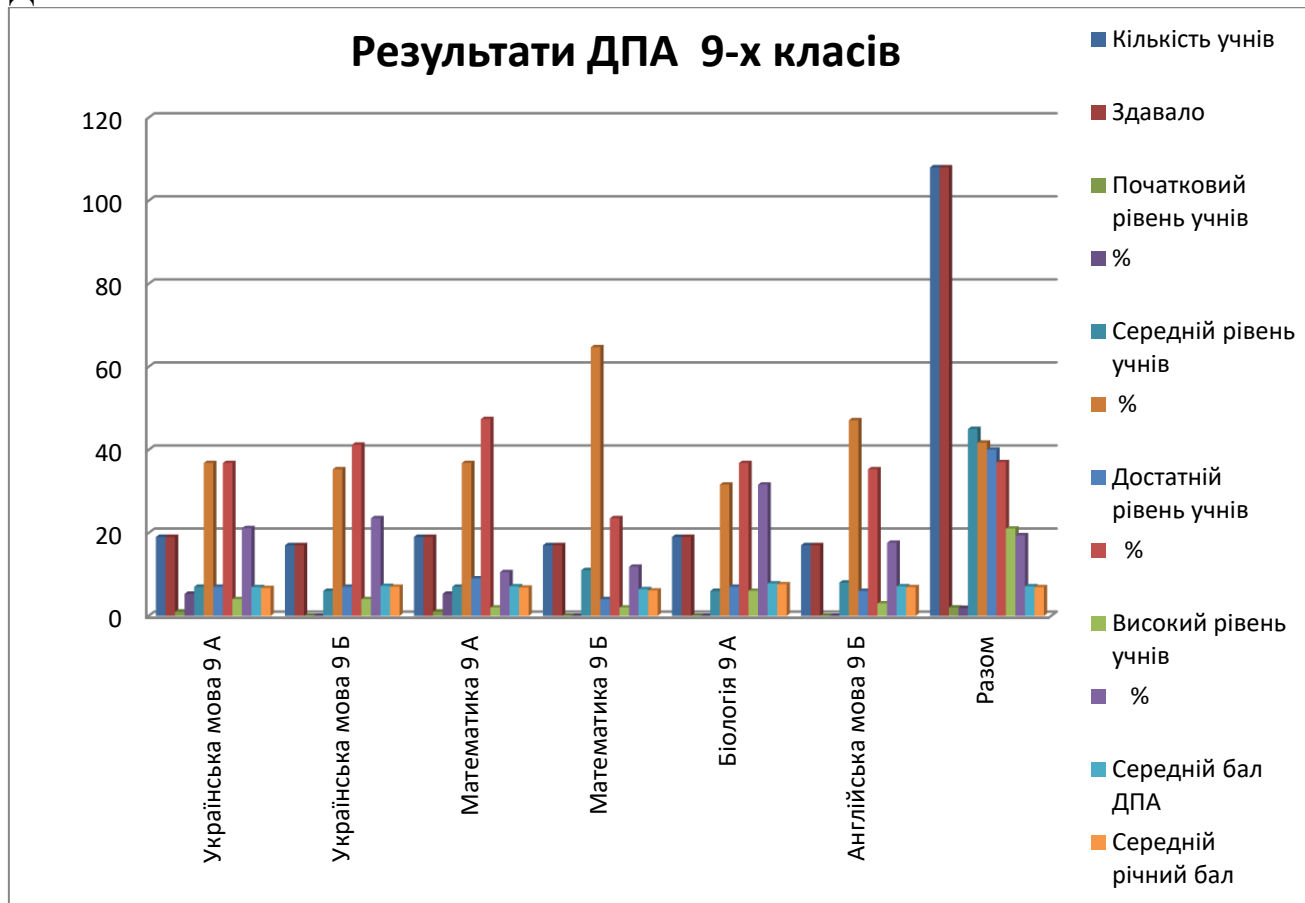
Державна підсумкова атестація з біології в 9А класі (вч. Капітанчук Г.П.) складалася з 10 варіантів, кожний з яких мав 4 частини і проводилася у письмовій формі. Найкраще учні виконали тестові завдання різного рівня складності( 1-3 частини).

За результатами атестації на високому рівні впоралися з роботою – 6 учнів (31,6%), на достатньому рівні написали роботу – 7 учні (36,8%). Тестові завдання були розв'язані учнями повністю з незначними помилками підвищили

рівень навчальних досягнень 7 учнів (36,8%), а понизили також 3, що становить (15,8%). Підтвердили бали річного оцінювання 9 учнів (47,4%).

Середній бал державної підсумкової атестації з англійської мови в 9Б класі становить 7,1, якість знань 53,0%. Аналіз робіт учнів свідчить, що більшість підтвердили свої річні бали, а це 14 учнів (82,4%); 3 учні (17,6%) написали краще, ніж отримали оцінку за рік.

Всі письмові роботи чисті, охайні, відповідають вимогам щодо проведення ДПА.



Узагальнені результати ДПА учнів 11-го класу подано в таблиці:

Предмет	Кількість учнів	Писали ДПА	Навчальні досягнення учнів у %								Сер. бал за ДПА	Якість знань %	Сер річн бал учн, що здвали ДПА	Сер. Річн бал усіх випускників	Вчитель
			початковий		середній		достатній		високий						
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%					
Українська мова	20	20	3	15,0	8	40,0	7	35,0	2	10,0	6,3	45,0	6,6	6,6	Лакуста Н.О.
Англійська мова	20	1	0	0	0	0	1	100	0	0	9,0	100	9,0	7,2	Бобровська Ю.Д.
Історія України	20	16	1	6,2	4	25,0	8	50,0	3	18,8	7,6	68,8	7,0	7,1	Ворожбит Л.І.
Математика	20	4	0	0	2	50,0	1	25,0	1	25,0	7,5	50	7,8	6,8	Пілат Н.Г.
Біологія	20	8	0	0	4	50,0	3	37,5	1	12,5	6,9	50,0	7,5	7,5	Капітанчук Г.П
Географія	20	10	3	30,0	2	20,0	2	20,0	3	30,0	6,4	50,0	7,7	9,0	Гайсенюк В.Я.
Фізика	20	1	0	0	1	100	0	0	0	0	6,0	0	4,0	7,7	Сабура Г.М.
<b>Разом</b>	<b>140</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>11,6</b>	<b>21</b>	<b>35,0</b>	<b>22</b>	<b>36,7</b>	<b>10</b>	<b>16,7</b>	<b>7,1</b>	<b>53,4</b>	<b>6,9</b>	<b>7,5</b>	

Оцінки за ДПА виявилися вищими за річні:

Українська мова	Англійська мова	Історія України	Математика
Лакуста Н.О.	Бобровська Ю.Д.	Ворожбит Л.І.	Пілат Н.Г.
4 учні – 20,0%	-	9 учнів – 56,3 %	1 учень – 25,0%

Біологія	Географія	Фізика	
Капітанчук Г.П	Гайсенюк В.Я.	Сабура Г.М.	
2 учні – 25,0%	-	1 – 100%	

**Оцінки за ДПА виявилися нижчими за річні:**

Українська мова	Англійська мова	Історія України	Математика
Лакуста Н.О.	Бобровська Ю.Д.	Ворожбит Л.І.	Пілат Н.Г.
8 учнів – 40,0%	-	5 учнів – 31,2 %	1 учень – 25,0%

Біологія	Географія	Фізика	
Капітанчук Г.П	Гайсенюк В.Я.	Сабура Г.М.	
4 учні – 50,0%	10 учнів – 100 %	-	

**Підтвердили:**

Українська мова	Англійська мова	Історія України	Математика
Лакуста Н.О.	Бобровська Ю.Д.	Ворожбит Л.І.	Пілат Н.Г.
8 учнів – 40,0%	1 учень - 100%-	2 учні – 12,5%	2 учні – 50,0%

Біологія	Географія	Фізика	
Капітанчук Г.П	Гайсенюк В.Я.	Сабура Г.М.	
2 учнів – 25%	-	-	

Аналіз результатів ДПА /ЗНО з основ наук показує, що учні 11 класу підтвердили річний рівень навчальних досягнень з:

- Української мови – 40,0%;
- Математики – 50,0% (що на 35,7% більше, ніж у минулому навчальному році);
- Історії – 12,5% (що на 1,7% менше, ніж у минулому навчальному році);
- Географії - 0% (що на 90,9% менше, ніж у минулому навчальному році);
- Біології – 25%, (як у минулому навчальному році);
- Англійської мови – 100% (що на 66,6% більше, ніж у минулому навчальному році);
- Фізики – 0%.

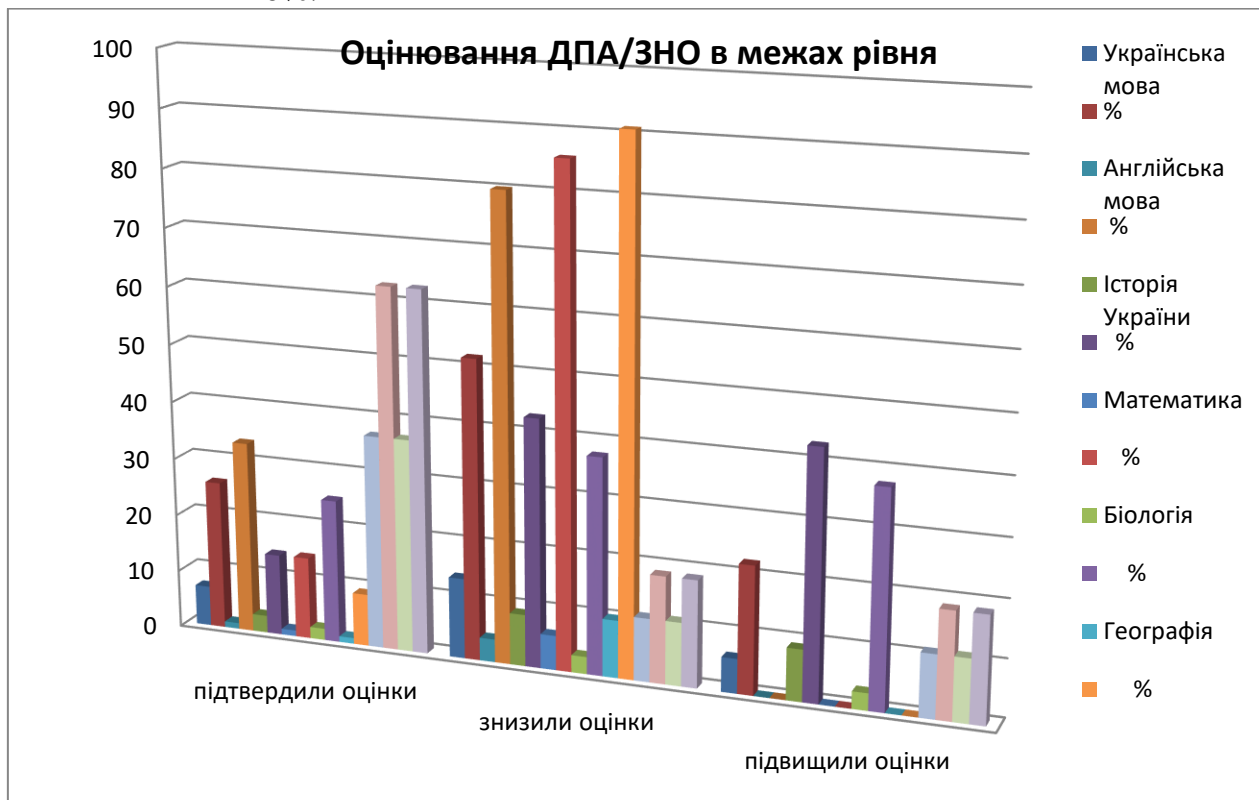
Найбільше учнів 11 класу, які підтвердили річний бал та його підвищили під час ДПА з:

- Української мови – 40,0% (вчитель Лакуста Н.О.)
- Математики – 50,0% (вчитель Пілат Н.Г.)

Оцінки за ДПА виявилися нижчими за річні бали з:

- Української мови – 40,0%;
- Математики – 25,0% (1 учень, що на 60,7% менше ніж у минулому навчальному році);
- Історії – 31,2% (що на 11,7% менше, ніж у минулому навчальному році);
- Географії - 100 % (що на 9,1% більше, ніж у минулому навчальному році);
- Біології – 50%, (що на 12,5% більше, ніж у минулому навчальному році);

- Англійської мови – 0%;
- Фізики – 0%/



**Узагальнені результати зно-2019 учнів 11 класу подані в таблиці:**

Результати ЗНО - 2019 р.										
Назва предмету	К-ть випускників	К-ть оцінювань	не склали		100 - 123.5 (початковий)		124-161.5 (середній)		162-200 (достатній та високий)	
			К-ть учн.	%	100-123,5	%	124-161,5	%	162-200	%
Укр. мова	21	21	3	14,3	5	23,8	5	23,8	8	38,1
Історія України	21	15	2	13,3	4	26,7	5	33,3	4	26,7
Математика	21	6	-	-	-	-	5	83,3	1	16,7
Англ. мова	21	4	-	-	1	25,0	2	50,0	1	25,0
Хімія	21	1	-	-	-	-	-	-	1	100
Географія	21	13	4	30,8	2	15,4	3	23,0	4	30,8
Фізика	21	1	-	-	1	100	-	-	-	-
Біологія	21	10	-	-	3	30,0	5	50,0	2	20,0
<b>Разом</b>		<b>71</b>	<b>9</b>	<b>12,7</b>	<b>16</b>	<b>22,5</b>	<b>25</b>	<b>35,2</b>	<b>21</b>	<b>29,6</b>

Випускники 2019 року ЗНО склали з 8 предметів:

1. Українська мова та література – 21 особа (100,0%), (вч.Лакуста Н.О.);
2. Історія України – 15 осіб (71,4%), не склали – 2 особи (13,3% – Коцюк Ю., Плегуча Н. (вч.Ворожбит Л.І.));
3. Географія – 13 осіб (61,9%), не склали – 4 особи (30,8% – Жук А., Коцюк Ю., Плегуча Н., Слободян В. (вч.Гайсенюк В.Я.)).

Відповідно до результатів ЗНО – 2019 найбільшу кількість балів від 162,0 до 193,0 (достатній та високий рівень знань) набрали такі учні:

ІІІ	Укр. мова	Іст. України	Біологія	Англ. мова	Математика	Фізика	Хімія	Географія
Білоконь Руслана	189,0		191,0	189,0				
Герман Оксана	191,0		189,0		189,0		193,0	
Єременко Анастасія	171,0							
Кошман Танасій	171,0	193,0						189,5
Лесюк Лариса	178,0	167,0						
Синишина Єлизавета	182,0	184,0						184,0
Філіп Максим	172,0	179,0						175,0
Чоботар Максим	174,0							

Найбільший бал достатнього та високого рівня знань з української мови, біології 191,0 що на 6,0 нижче ніж в минулому навчальному році, 193 – хімія та історія.

Навчальні екскурсії та навчальну практику в школі організовано і проведено протягом навчального 2018/2019 н.р. відповідно до Методичних рекомендацій, рішення педради №1 від 31.08.2018 та спрямовано на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування між предметних зв'язків тощо. Згідно рішень засідання педагогічної ради №9 від 14.06.2019 року зараховано учням 1-4, 5-8 та 10-го класів проходження навчальних екскурсій та навчальної практики за 2018/2019 н.р.

### **Профілактичне медичне обслуговування**

Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює шкільна медсестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

Щорічно на базі школи та міської дитячої поліклініки діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнюються списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи організовано також. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи.

Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік.

Цікавими оздоровчими заходами в школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду паління, наркотиків, алкоголю, виступи шкільної медсестри на загальношкільних лінійках.

Цікаво і змістовно проводилося оздоровлення молодших школярів у пришкільному таборі «Веселка». Цього року вихованцями табору стали 100 учнів школи.

Впродовж 2018/2019 навчального року з метою забезпечення належного медичного обслуговування учнів школи було проведено організаційні заходи:

- контроль за організацією харчування школярів, якістю харчової продукції, за санітарним станом харчоблоку та за станом здоров'я працівників з веденням відповідної документації;
- профілактичні огляди учнів на педикульоз та коросту;
- проведення проби Манту з подальшим направленням учнів до міського протитуберкульозного диспансера з метою додаткового обстеження;
- профілактичні щеплення проти дифтерії, правця, кору, червонухи, епід.паротиту, поліомієліту;
- санітарно-освітня робота серед учнів школи, батьків та персоналу;
- щоденна медична допомога учням школи.

Впродовж навчального року було зареєстровано 16 випадки вітряної віспи, 2 випадки кору, 1 педикульозу. Серед учнів, їх батьків та персоналу школи були проведені всі необхідні протиепідемічні, санітарно-гігієнічні та обмежувальні заходи з метою запобігання розповсюдженню захворювань.

Щоденно здійснювався контроль за санітарно-гігієнічним станом школи та спортивного майданчика:

- проводився контроль за навантаженням учнів на уроках фізичного виховання згідно розподілу учнів на фізкультурні групи (основна, підготовча та спеціальна), та за переходом з однієї групи в іншу в зв'язку зі станом здоров'я та згідно лікарських висновків;
- проведено профілактичний медичний огляд учнів 1-11-х класів, за результатами якого, деяких із них було направлено на обстеження до вузьких спеціалістів.
- в період підвищення захворюваності на ГРВІ та грип проводився щоденний моніторинг кількості хворих школярів та своєчасна їх ізоляція з метою запобігання подальшого розвитку цих захворювань.

З метою підвищення кваліфікації було відвідано:

- наради в міській дитячій поліклініці;
- семінари в міському протитуберкульозному диспансері;
- навчальні тренінги на станції невідкладної допомоги м. Чернівці.

Впродовж навчального року учнів школи було забезпечено засобами невідкладної медичної допомоги.

Відповідно графіку, без відмов, пройшли вікові обстеження, щеплення, здали аналізи.

Учні призовного віку вчасно пройшли медичну комісію при військовому комісаріаті й одержали приписне свідоцтво.

### **Аналіз роботи із соціального захисту**

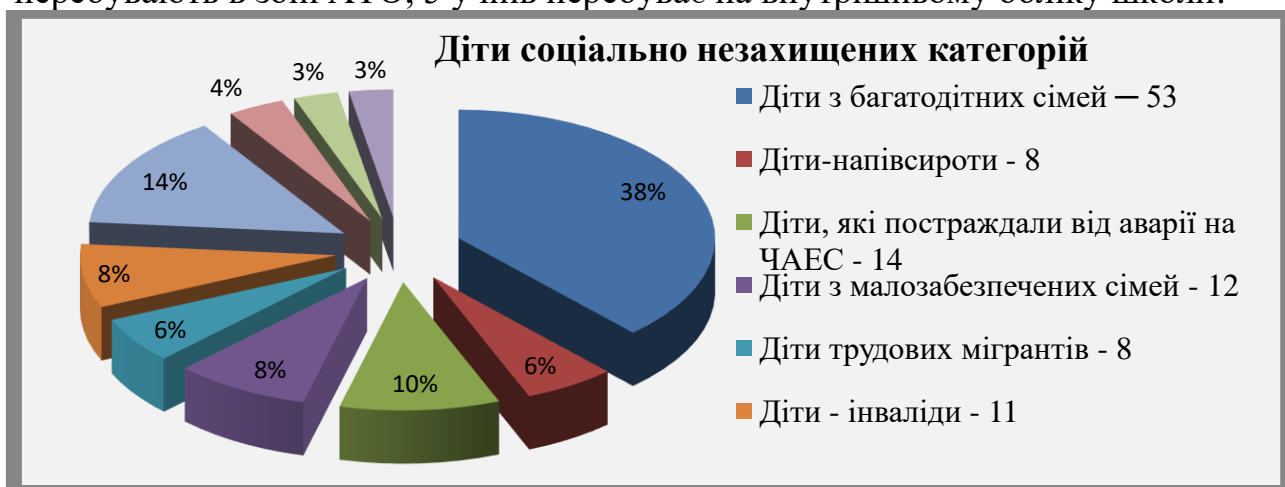
Одним із важливих напрямів роботи є соціальний супровід учнів пільгового контингенту. Процес розвитку особистості учня залежить від соціального середовища – сім'ї, школи, однолітків, самої дитини. Від ставлення до дитини, розуміння її проблеми, інтересів та потреб залежить майбутнє учня, тому робота соціальної служби спрямована на створення соціально-психологічних умов розвитку особистості.

Впродовж 2018/2019 н. р. основними завданнями в роботі були: соціальний захист прав дітей пільгових категорій, налагодження сприятливого мікроклімату у класному колективі, встановлення зв'язків між родиною та

школою. Для досягнення позитивних результатів у своїй діяльності соціальний педагог керувався Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та ін. Працюю за планами роботи: річним, щомісячним.

На початку навчального року з допомогою класоводів, класних керівників було проведено паспортизацію класів та школи, створено списки учнів всіх соціальних категорій, зібрано та упорядковано документи, які підтверджують належність учнів до пільгових категорій.

В 2018/2019 н.р. станом на 05.01.2019р. в Чернівецькій ЗОШ №16 навчалось 569 дитини, із яких: 4 дитини-сироти, 8 дітей – напівсиріт, 8 дітей-трудомих мігрантів, 53 дитини з багатодітних, 12 – з малозабезпечених сімей, 11 дітей-інвалідів, 14 дитина, яка постраждала від аварії на ЧАЕС, 4 дітей, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах, 20 дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО, 5 учнів перебуває на внутрішньому обліку школи.



Згідно Міської Програми «Захист» діти, батьки яких є учасниками військових дій в східних регіонах України, забезпечувалися щомісячно безкоштовними квитками на проїзд у міському електричному транспорті.

Діти-сироти застраховані від нещасного випадку, забезпечені підручниками, Єдиними квитками, залучені до позашкільної та шкільних гуртків. Опікуни дітей-сиріт отримали компенсацію за придбання шкільної та спортивної форми

25 дітей перебувають на обліку, як такі, що потрапили у складні життєві обставини. Впродовж року спільно із службою у справах дітей та Міським Центром для дітей, сім'ї та молоді здійснювався соціально-педагогічний супровід цих сімей, допомагаючи подолати труднощі.

На дітей пільгового контингенту заведено індивідуальні картки, в яких зафіксовано загальні відомості про дитину, батьків або осіб, які їх замінюють, місце їх роботи, якість житлово-побутових умов, зайнятість дитини позанавчальною діяльністю. Фіксувалися всі заходи, які проведені класним керівником, психологом, соціальним педагогом щодо дитини та її батьків. Також велись облікові справи дітей зазначених категорій, в яких зібрані акти обстеження, індивідуальна робота з дитиною, характеристики та інформаційні матеріали, надані класними керівниками.

З дітьми, які знаходилися на шкільному обліку, впродовж року була проведена наступна робота: профілактичні бесіди щодо поведінки на уроках та перервах, відвідування вдома з метою виявлення умов проживання. З учнями,

що перебувають на внутрішньому обліку проведено анкетування на теми «Ти і твої батьки», «Особливості спілкування учня з однолітками».

Впродовж року було обстежено житлово-побутові умови 17 сімей (це відповідно такі соціальні категорії: діти-сироти, діти, які проживають у складних життєвих обставинах, довгий час не відвідують школу, перебувають на обліку) – складено 23 акти обстеження умов життя і виховання неповнолітніх. Спільно із класоводами, класними керівниками, ЗДВР проведено 6 рейдів за місцем проживання з метою встановлення місця перебування учнів під час навчально-виховного процесу, причин невідвідування знз.

В 2018/2019 навчальному році співпрацювали із органами виконавчої влади:

- подавали інформацію про умови проживання та навчання учнів пільгового контингенту з метою захисту їх прав;
- звертались у службу у справах дітей, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділ поліції з метою залучення дітей до навчання.

Всього було здійснено у поліцію 7 звернень, у службу у справах дітей 3.

Проведено анкетування учнів із числа сиріт та тих, які перебувають на внутрішньому обліку, на тему «Я та моя сім'я». Мета дослідження полягала у зібранні відомостей про склад сім'ї, особливості виховного впливу на дитину з боку батьків, захоплення учня в школі та за її межами.

Консультаційна робота велась у двох напрямках: індивідуальна та групова. Тематика звернень: негативне емоційне ставлення; пасивність учнів у ставленні до навчання; конфліктні ситуації між учнями; труднощі у взаємодії дитини з однолітками, труднощі у взаєминах дітей з педагогами; оздоровлення дітей пільгових категорій. Всього запитів з боку учнів 3, з боку батьків – 23.

Крім цього, проведено наступні просвітницькі заходи: лекторії на теми «Правила ведення здорового способу життя» (5-7 класи), «Профілактика ВІЛ/СНІДу в учнівському середовищі» (8,9 класи), круглий стіл «Шкідливий вплив куріння, алкоголю на організм дитини» (7-8 класи), виховні години щодо профілактики булінгу «Усі ми різні, але усі ми рівні», «Стереотипи та упередження», «Моя поведінка в конфлікті. Причини виникнення міжособистісних конфліктів», «Як приймати рішення. Відповідальність за власні рішення» (7 клас).

Соціально-перетворювальна робота велась у формі тренінгових занять на теми: «Формування соціальних навичок у дітей та здорового способу життя» (6-7 класи), «Попередження суїцидальної поведінки, формування оптимістичного ставлення до життя» (6-7 класи); цикл тренінгів щодо формування навичок здорового способу життя для учнів 5-7 класів «Як не потрапити на гачок», «Ми за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – цінність нашого часу», «Розвиток креативності та оптимістичного ставлення до життя»; тренінги спрямовані на формування сприятливого клімату в учнівському середовищі, профілактика булінгу для учнів 6,7 класів «Школа шляхетності».

Особливу увагу було звернено на організацію оздоровлення учнів пільгових категорій влітку 2019 року у таборах області «Вербиченька» та «Юність». Всього оздоровлено 22 дитини відповідних соціальних категорій, а саме: 2 дітей-сиріт, 3 дитини, батьки яких брали участь у військових діях на сході України, 1 дитина-інвалід, 2 диспансерно хворих, 4 дитини із



багатодітних сімей, 4 дитини із малозабезпечених сімей, 3 талановитих та обдарованих, 2 відмінники навчання, 1 дитина зі статусом чорнобильця.

### **Аналіз діяльності психологічної служби**

На внутрішньо-шкільному обліку учнів, схильних до девіантної поведінки, перебуває 6 учнів.

На диспансерному обліку в лікарів різного профілю знаходиться 31 учень.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1-х, 5-х класів та виділена група ризику. Протягом року проводилась корекційно-відновлювальна робота з учнями, консультування з учнями і батьками. Рівень учнів з ознаками дезадаптованості знизився. Серед учнів 1-х класів на кінець року на 10%, серед учнів 5- класів – на 15%.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників в 2018/2019 н.р., можна казати про більш швидке пристосування школярів до нових умов навчання. Так, показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці ті підвищенні уваги до учнів, систематичне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, психологічних семінарах-практикумах для вчителів-предметників, які викладають в 5-х класах, щодо гуманізації взаємин з учнями, робота класних керівників, виступи психолога на батьківських зборах усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п'ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи проводилась, починаючи з 4-го класу. Була проведена діагностика та корекційно-розвивальна робота з учнями групи ризику.

Впродовж 2018/2019 н.р. найбільш ефективна діяльність психологічної служби відзначалась в наказах, протоколах нарад при директорові та засідань Ради школи. Ефективно виявилася консультативна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками:

1. Виступи на педрадах за темами: «Адаптація учнів 1-х класів в умовах НУШ та 5-х класів до навчання та переходу до наступної ланки (аналіз проведеного дослідження)»;
2. Виступи на батьківських зборах за темами: «Профілактика булінгу та насильства», «Готовність до школи першокласників», «Адаптація 5-х класів. Готовність до переходу до середньої ланки освіти».

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників навчально-виховного процесу з приводу емоційних проблем та проблем в спілкуванні. Тому необхідно врахувати ці питання наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів з цих тем.

Було проведено виховні години за темами: «Здоров'я – найвища цінність», «Скажи НІ курінню!», «Вчимося спілкуватися. Профілактика кіберзалежності», «Розвиваємо творчу уяву», «про це...».

Аналізуючи статистичні дані, виявлено, що робочий час було розподілено наступним чином: організаційно-методична робота – 43% часу, безпосередня робота з клієнтами – 57% часу, а саме: просвітницька робота – 4%, індивідуальна корекційно-розвивальна робота – 9%, групова корекційно-розвивальна робота – 13%, індивідуальні консультації учнів – 10%, батьків – 5%, індивідуальна діагностична робота з учнями – 4%, учителями – 2%.

Аналізуючи розподіл робочого часу на проблеми та звернення, можна побачити, що більш ефективним, пріоритетним напрямком діяльності передбачається просвітницька та консультаційна робота

### **Аналіз роботи шкільної бібліотеки**

Бібліотека загальноосвітньої школи є важливою ланкою забезпечення навчально-виховного процесу в школі, структурним підрозділом навчального закладу, крім того обслуговує вчителів і батьків учнів. Комплектування, вибір методів та форм роботи орієнтовані на навчально-виховне, культурне та суспільне життя школи. Бібліотека будує свою діяльність за схемою: «бібліотекар – учитель – учень».

Робота шкільної бібліотеки в 2018/2019 н.р. проводилась відповідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Чернівецької облдержадміністрації, управління освіти Чернівецької міської ради, згідно річного плану, яка спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання, виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням, поповнення і збереження книжкових фондів, завдання вирішувались по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювали інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Видані підручники учням 1-11-х класів реєструються бібліотекарем у Журналі обліку виданих підручників, що ведеться за формою згідно Інструкції від 02.12.2013 №1686.

На початку навчального року учні школи забезпеченні навчальними підручниками на 92,2 %.

#### **Забезпечення по класам:**

Початкова школа:

1 класи -98,2 %

2 класи - 100%

3 класи -100%

4 класи - 100 %

Загалом початкова школа забезпечена на -99,5 %

Середня школа:

5 класи – 100%

6 класи — 98,0%

7 класи — 97,0 % (2 підручника з нім.мови, та 2 підручника з англ.мови)

8 класи – 100 %

9 класи- 100 %

Загалом середня школа забезпечена на — 89,6%

Старша школа:

10 класи — 85 %

11 клас -97%

Загалом старша школа забезпечена на - 93%

Підручники з муз.мистецтва, образ.мист., трудового навчання виданні на кабінети.

У зв'язку із збільшенням контингенту в 6-х класах не вистачало книг з зарубіжної літ., всесвітньої історії, укр.мови, укр. літ, географії. Учні 9-х

класів отримали нові підручники.

Впродовж року поповнено фонд підручників – 1373 примірників.

В 2018/2019 н.р. проведені предметні тижні: «Тиждень енергозбереження», «Тиждень українознавства», «Тиждень літератури рідного краю», «Тиждень історії», «Тиждень правознавства», «Тиждень безпеки життєдіяльності».

Працюючи в тісному контакті з педагогічним колективом, бібліотекар систематично інформує вчителів-предметників, класних керівників про нові надходження літератури підручників, періодичних видань та бере участь у проведенні предметних тижнів, використовуючи нестандартні форми роботи: віртуальні подорожі, брейн-ринги, бібліотечні уроки з використанням комп'ютерних технологій, вікторини, конкурси, інформаційні хвилинки.

Велику роль у роботі шкільної бібліотеки відіграють бібліотечні уроки «Рости книголюбом», «Чернівці - найкраще місто на землі», «Що багатша думка то багатша мова», «Книги - кораблі думок», «Що я знаю про здоровий спосіб життя». Проведені виховні заходи: «Похвала книгам», «Свято врожаю», перегляд мультфільму «Книга- мудрий, старий друг».

До Всеукраїнського дня бібліотек 28.09.2018р. бібліотекарем школи Григорчук І.Д. був проведений виховний захід «О, мудросте, моя бібліотеко!». В якому взяли участь учні 5-Б класу. Саме цей захід сприяв формуванню в учнів потреби користуватися бібліотекою, викликав почуття поваги та шанобливе ставлення до книг, як невичерпного джерела знань і пізнання, також збагатив знання учнів про бібліотеку та переніс дітей у світ казок.

З учнями 3/А класу проведено свято осіннього врожаю, метою якого було збагатити знання учнів про красу осені, її багатство, щедрість, різноманітність дарів природи.

Впродовж 2018/2019 н.р. були оформлені виставки: до Дня знань, до Дня грамотності, «Бібліотека - за здоровий спосіб життя», до Дня партизанської слави «З історії партизанської слави», до Дня ветерана «Життя хай буде ваше світлим», до Дня міста «Буковина – край, де варто жити», до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу», виставка – пам'ять до Дня визволення України від гітлерівських військ «Вклонися, моя Україно, цим людям величним і скромним», до Дня української писемності та мови «Кохана, українська мова», до Дня пам'яті жертв голодомору виставка – спогад «Страждання муки й горе мого народу», до Дня Збройних сил України «Звання твоє - солдат», тематична виставка присвячена М.Івасюку, М.Ткачу, до Дня Святого Миколая «У наш край приходять Миколай», «Новий Рік ступає на поріг», «Різдво прийшло до хати, всім пора колядувати», виставка-реквієм «Ми завжди будемо пам'ятати», до дня Героїв Крут, виставка-пам'ять «Авганістан болить в моїй душі», до Дня рідної мови «Доля мови, доля народу», до дня народження Лесі Українки «Мрії зламане крило», до дня Землі «У долонях Всесвіту земля», виставка спомин «Вклонімося незабутньому березню» до міжнародного дня польоту людини у космос «Космічна мандрівка», «Дзвони Чорнобиля», до дня пам'яті та примирення, до дня вишиванки, книжкова виставка під гаслом «Книга-друг на все життя».

Традиційно проводились акції «Подаруй улюблену книгу шкільній бібліотеці» та «Макулатуринг - 2018/2019», виручені кошти витрачено на закупівлю навчальної літератури, бібліопікнік «Цікавинки про золоту осінь», конкурс малюнків «За здоровий спосіб життя», конкурс-вікторина «Що я знаю про здоровий спосіб життя», читацька олімпіада «Хто багато читає, той багато

знає», вікторина «Що багатша думка, то багатша мова» спільно з бібліотекою мікрорайону Філією №6, інформаційну хвилинку присвячену Кирилу та Мефодію, побували в обласній дитячій бібліотеці відвідавши захід бібліораллі «Зі знаками дружи – не знатимеш біди», учні 6-7-х класів взяли участь у конкурсі «Найкращий читач», який складається з трьох етапів. І-й етап пройшов у школі переможці якого представляли школу на II-етапі тобто міському конкурсі, де учениця 7/А класу Фрунзе Анастасія отримала III місце.

Велика увага приділяється вихованню в учнів бережливого ставлення до навчальної книги, як і до книг взагалі. В ході Всеукраїнського конкурсу «Живи, книго!» проведені рейди-перевірки підручників учнів 1-11-х класів. Результати рейдів висвітлювались на стенді «Живи, книго!».

Серед найкращих учнів, які гарно бережуть підручники можна визначити таких: Гуменюк А., Осташек В. - 5-А кл.; Косован М., Маляр К., Молдован А. - 5-Б кл.; Мигалатюк М., Пеліховський К., Турчинець М. - 6-А кл.; Сидор Х., Солтич В., Фрунза А., Щербан А. - 7-А кл.; Михалеску Ю., Пашняк К., Струц М. - 7-Б кл.; Боднарюк В., Григорчук А. - 8-Б кл.; Лакуста К. - 9-Б кл.; Дудчак А., Пеліховська А. - 10 кл.; Герман О., Філіп М. - 11 кл.

Недбало до навчальної літератури ставляться такі учні як: Хрущ С., Тацюк О. - 6-А кл.; Бешега А., Судаков В. - 6-Б кл.; Угрін М., Касапчук В. - 8-А кл. Дарій А., Долінський О. - 8-Б кл.

Бібліотека поступово стає інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

В сучасному світі книга не втратила свого освітнього, і в майбутньому буде невід'ємною частиною людського життя, і ніякі найновіші технології не зможуть її замінити.

### **Матеріально-технічне забезпечення.**

#### **Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 21 рік тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація школи разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Часткове фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи.

Бухгалтерія вчасно сплачувала за спожиту школою електроенергію, водопостачання. Теплоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Впродовж навчального року за рахунок бюджетних асигнувань зроблено капітальний ремонт даху над малим спортивним залом, За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року.

<b>Вид ремонту</b>	<b>Сума виділених бюджетних коштів (з 01.01.2019р.) (грн.)</b>	<b>Сума додатково залучених коштів (батьківські за 2018/2019 н.р.) (грн.)</b>
Заміна ламп (учительська, коридор, класи)	2038	1020
Заміна та ремонт сантехнічного обладнання	-	880
Ремонт класних кімнат, коридорів	-	2500
Обладнання для спортивного залу	7625	-
Придбання господарських товарів	3737	974

Придбання дезінфікуючих та миючих засобів	6310	-
Придбання медикаментів	-	440
Буд.товари та фарба	9569	-
Поповнення мат.бази	78161	-
Столярні роботи	-	740
Придбання канцелярських товарів	2317	1773
Ремонт та обслуг. мото та електрокосарок	-	1135
Нагородження обдарованих дітей	-	3150
Дератизація	-	2081
Заправка картриджів	-	1570
Інше	-	2918
Поточний ремонт (їдальня)	77543	-
Ремонт покрівель	6967	-
Ремонт тепломережі	147866	-
Ремонт теплотраси (їдальня)	8624	-
Встановлення протипожежних дверей	47291	-
<b>Всього</b>	<b>398048</b>	<b>19181</b>

За 2018/2019 н.р. батьківська громадська організація «Злагода» надала школі матеріальну допомогу на суму 19181 грн.

- На всі витрати складено акти з підтверджуючими документами (чеки, акти, платіжні доручення, розписки). Проведення всіх фінансових операцій ведеться у журналі обліку використання батьківських коштів з розписами на видатки.

- Проведено роботу по підготовці до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378 (в наявності є прилади обліку енергоносіїв, енергопаспорт установи; відсоток встановлених від потреби енергозберігаючих ламп, вікон, дверей).

- Проведено відповідну роботу з охорони праці (наказ по школі про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах, правильність оформлення протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці).

- Відповідають вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідають кабінети фізики, інформатики, біології, хімії, Захисту Вітчизни та інші кабінети. Майстерні для проведення занять з технічних та обслуговуючих видів праці готові. В наявності акти готовності навчальних кабінетів.

- Відповідають вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідають 2-а спортивні зали школи. В наявності акти випробування спортивних снарядів на міцність кріплення та надійність експлуатації.

- Система заземлення відповідає вимогам безпеки. Перевірка опору ізоляції електромережі і заземлення проведено в травні 2018 року.

- Відповідають вимогам «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», затверджених спільним наказом Головного управління Державної пожежної охорони МВС та Міністерства освіти і науки України від 30.09.1998 № 348/70, зареєстрованим в Міністерстві

юстиції України 17.12.1998 за № 800/3240 виконуються. В наявності та в задовільному стані протипожежного обладнання.

- Медичний огляд дітей, контроль за станом їх здоров'я проводиться згідно графіка. Працівники школи вчасно проходять медичні огляди.

- Їдальня забезпечена відповідним технологічним обладнанням, меблями та посудом, санітарний стан, умови для миття рук задовільний.

- В школі в наявності 34 комп'ютерів та 2 ноутбуки (кількість учнів та педагогічних працівників на 1 ПК складає 5,5%).

### **Аналіз контрольно-аналітичної управлінської діяльності**

В 2018/2019 н.р. було видано 438 накази з основної діяльності, 241 накази з кадрових питань тривалого строку зберігання, 19 накази з кадрових питань тимчасового строку зберігання та 40 наказів з руху учнів. З вересня місяця по липень надійшло в навчальний заклад 481 наказів, листів, інформацій управління освіти, облдержадміністрації, МОНУ, зареєстровано, опрацьовано та надано відповідь на 128 заяв працівників школи, 55 заяви та звернень батьків та інших організацій, відправлено вихідної документації в різні адміністративні органи 411.

Контроль — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом навчально-виховного процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки тощо. Під час проведення внутрішкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступник директора використовує діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів із використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Ураховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашою школою є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Адміністрація школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а за для позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе, рідко з нотками наказування. Учителям надається більше самостійності, що відповідає їх кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

### **Організація роботи профспілки**

Продовжуємо тісну співпрацю з соціальним партнером навчального закладу – організацією профспілки працівників освіти і науки. За 2018/2019 н.р. було надано фондом соціального страхування 1 санаторно-курортна путівка для лікування членів трудового колективу, 3 дітей оздоровлювались в пришкільному таборі. Також виділялись кошти на привітання працівників школи з Днем народження, ювілейними датами, професійним святом, новорічними святами.

Також надано матеріальну допомогу з коштів профбюджету у зв'язку з лікуванням – (2 чоловік), допомогу працівникам школи на похорони близьких родичів (1 чоловік). Члени профспілки добровільно зібрали кошти на лікування рідних окремих працівників школи (2 чоловік). Виділялись кошти на одноразову матеріальну допомогу на сумму 2300грн (6 чоловік). Профком школи погоджує:

- Тарифікацію педагогічних працівників;
- Розклад уроків;
- Графіки роботи працівників школи;
- Посадові обов'язки;
- Інструкції з ТБ;
- Реєструються і оформляються листки непрацездатності.
- Спільно з адміністрацією розробляють критерії розподілу «Винагороди за працю» та преміальних виплат.

Одже питання соціального захисту, оздоровлення, господарської та фінансової діяльності, трудової дисципліни вирішувались спільно з адміністрацією та профкомом. Тому впродовж 2018/2019 н.р. ніяких спірних питань не виникало.

Освітня система навчального закладу протягом 2018/2019 н.р. продемонструвала свою працездатність. Результати роботи школи в цілому відповідають потребам соціуму та вимогам держави.

Аналіз результатів за минулий 2018/2019н.р. продемонстрував наступне:

- навчально-виховний процес має тенденцію до розвитку;
- реалізація функцій управління в закладі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, фінансово-господарських методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку навчального закладу шляхом запровадження нових взаємовідносин між керуючими в ньому та керованими підсистемами відповідно до мети їх спільної діяльності;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу та підвищення його ефективності;
- у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів,

колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;

- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту навчально-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишилися певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

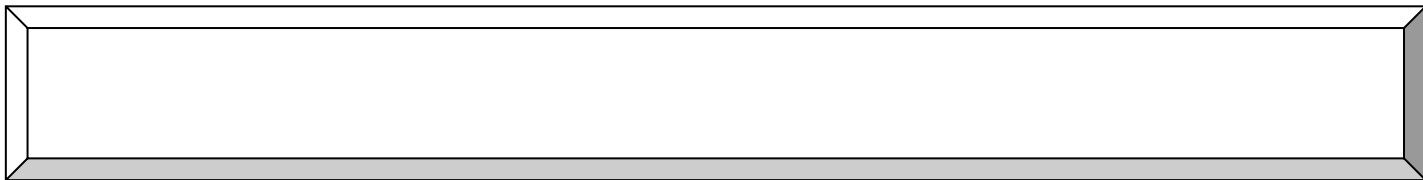
- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу НВП;
- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;
- підвищення результативності ЗНО;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів фізики, хімії.

Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством завдань у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашої школи є актуальними низка питань, які зумовлюють необхідність пошуку принципово нових шляхів розвитку освіти і виховання, що і стануть одним із головних завдань початково-виховної роботи в новому навчальному році.

- Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;
- Цілеспрямована робота щодо підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, зокрема в контексті до профільного та профільного навчання;
- Заохочення вчителів до написання авторських програм, методичних розробок, дослідницьких робіт у фахових журналах та газетах;
- Розвиток інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу, організації управлінської діяльності з використанням ІКТ;
- Впровадження педагогіки співпраці, співдружності, що передбачає: повагу до особистості школяра, захищеність школяра від приниження, образ, поширення досвіду самоврядування;
- Створення умов для здобуття якісної освіти дітьми з особливими потребами;
- Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, з малозабезпечених сімей, дітей переселенців та дітей учасників АТО;
- Продовження роботи щодо виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів;
- Неухильне виконання всіх нормативних документів щодо безпеки життєдіяльності дітей як у навчальному закладі, так і за його межами;



- Посилення особистої відповідальності педагогічного колективу щодо профілактики дитячого травматизму;
- Посилення роботи психологічної служби в напрямі превентивного виховання.
- Зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів та впровадження енергозберігаючих технологій.



## Розділ II. Нормативно-правова база



### **Конституція України**

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

### **Закони України:**

«Про освіту»

«Про загальну середню освіту»

«Про позашкільну освіту»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

«Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про дорожній рух»

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

«Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг»

### **Укази Президента України:**

- Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року. (від 25.06.2013 р. № 344/2013).

- Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки. (від 13.10.2015 р. № 580/2015).

- Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року». (від 29.06.1995 р. № 4879/1995).

### **Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року. (постанова КМУ від 06.08.2014 р. № 385).

- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684).

- Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітньому навчальному закладі. (постанова КМУ від 15.08.2011р. №872 Із змінами, внесеними згідно з постановою КМ № 588 від 09.08.2017)

- Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. №963. *(постанова КМУ від 18.07.2012 р. № 635).*
- Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298. *(постанова КМУ від 08.07.2015 р. № 479).*
- Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. №963. *(постанова КМУ від 29.07.2015р. №531).*
- Про порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами. *(постанова КМУ від 14.02.2017 р. №88)*
- Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2018 році”. *(зі змінами № 863 від 15.11.2017; №88 від 21.02.2018; № 129 від 27.02.2019).*
- Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах. *(постанова КМУ від 22.11.2004р. №1591).*
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності. *(постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796).*
- Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року. *(розпорядження № 988-р від 14.12.2016).*
- Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». *(розпорядження № 903-р від 13.12.2017 року).*
- Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». *(розпорядження КМУ № 219-Р від 23.03.16 р.)*

#### **Державні стандарти:**

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти. *(постанова КМУ від 21.02.2018р. № 87).*
- Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. *(постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1392).*
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами. *(постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607).*

#### **Концепції:**

- Концепція профільного навчання у старшій школі. *(наказ МОН України від 21.10.2013 р. № 1456).*
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді. *(наказ МОН України від 16.06.2015 р. № 641).*
- Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання. *(наказ МОН України від 01.10.2010 р. № 912)*

#### **Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:**

- Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. (наказ МОН від 13.03.2017р. № 369).
- Положення про дистанційне навчання. (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН України № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015).
- Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536).
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів. (Наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423).
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах. (наказ Міністерства освіти і науки України 31.08.2001 № 616 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365)
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. (наказ МОН від 10.07.2019р. № 955).
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. (наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367).
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу. (Наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621).
- Порядок проведення державної підсумкової атестації. (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369).
- Порядок створення груп подовженого дня. (наказ МОН України від 25.06.2018 р. № 677).
- Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 12.03.2019 року № 17).
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496).
- Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 08.04.2015 р. № 412).
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 21.03.2018р. № 268).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 407).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 405).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 408).

- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня. (наказ МОН від 20.04.2018р. № 406).
- Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 р. № 995. (наказ МОН від 24.11.2017р. № 1541).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН від 24.11.2017 р. № 1539).
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 07.06.2017р. № 804).
- Щодо вивчення мов корінних народів або національних меншин у закладах загальної середньої освіти. (лист МОН від 12.04.2018 р. № 1/9-224).
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими. (лист МОН від 27.03.2018 р. № 1/9-181).
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів. (лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254).
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 р. (лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322).
- Щодо прийому дітей до перших класів у 2019 році. (лист МОН України від 05.04.2019 року № 1/9-227).
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти. (лист МОН України від 23.04.2019 року № 1/9-269).
- Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі. (наказ МОН України від 31.12.2015р. № 1436)
- Про надання грифів Міністерства освіти і науки України навчальній літературі для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.09.2016 р. №1148)
- Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти. (наказ МОН України від 23.04.2018р. №414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за №582/32034)
- Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами. (наказ МОН України від 26.07.2018р. №814)
- Про внесення змін у додатки до наказу МОН України від 26.07. 2018р. №814. (наказ МОН України від 16.08. 2018 р. № 917).

- Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів 1 класів з інтелектуальними порушеннями. *(наказ МОН України від 26.07.2018р. №816)*
- Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. *(наказ МОН України від 25.06.2018р. №693)*
- Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. *(наказ МОН України від 12.06.2018р. № 627 зі змінами від 26.07.2018р. №815).*
- Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. *(наказ МОН України від 08.06.2018 №609)*
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти. *(наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018 № 106).*
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні. *(наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417)*
- Етичний кодекс психолога.
- Положення про психологічну службу системи освіти України. *(наказ МОН України від 02.07.2009 р. № 616)*
- Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів. *(наказ МОН України від 19.10.2001 р. № 691).*
- Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу. *(наказ МОНУ від 14.05.1999 р. №139 зі змінами та доповненнями).*
- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. *(постанова Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001р. №63).*
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників. *(наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135).*
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я. *(наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78).*
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні". *(наказ МОН від 17.03.2015р. № 306).*
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». *(наказ МОН від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02. 2012 р. № 115).*
- Про одержання документа про освіту учнями з особливими потребами загальноосвітніх навчальних закладах. *(лист МОН від 02.04.2012 р.№ 1/9-245).*
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти. *(наказ МОН від 06.09.2000р. №434 із змінами від 29.06.2006 р. № 489).*

- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. (наказ від 13.04.2011 р. № 329).
- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. (наказ МОН від 21.08.2013р. № 1222).
- Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. (наказ МОН України від 19.08.2016р. № 1009).
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 20.05.2004 р. № 407).
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення. (лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/28103).
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти. (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах. (наказ МОН від 06.01.2015 р. №2).
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 20.07.2004 р. № 601.)
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів. (наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423).
- Про здійснення заходів щодо організації літніх мовних таборів. (наказ МОН від 03.02.2015р. №89).
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності. (наказ МОНМСУ від 10 травня 2011р. № 423).
- Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи. (лист МОН від 02.04.2018 р. № 1/9-190).
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти. (листи МОЗ України від 29.03.2018 р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123).
- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти. (наказ МОН від 15.04.1993 р. № 102).
- Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. (лист від 19.04.2018 №1/9-249)

**РОЗДІЛ III Інформаційне забезпечення освітнього процесу  
на 2019/2020 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	<b>Скласти, узгодити і затвердити:</b> ➤ розклад уроків на I семестр 2019/2020 н.р. ➤ розклад уроків на II семестр 2019/2020 н.р.	До 29.08.2019 До 10.01.2020	ЗДНВР	
2	Затвердити структуру школи на 2019/2020 н.р.	До 01.09.2019	Директор	
3	Затвердити план роботи школи, навчальні плани	До 01.09.2019	Директор	
4	Розробити і довести до відома всіх членів шкільного колективу єдині вимоги трудового розпорядку, встановити чіткий режим роботи школи, дбати про запровадження в школі раціональної організації праці.	До 01.09.2019	Директор Голова профкому	
5	Укомплектувати класи, закріпити за ними класні кімнати.	До 01.09.2019	Директор	
6	Створити умови для поділу на групи при вивченні іноземних мов, української мови, трудового навчання, фізичної культури, інформатики, ЗВ.	До 01.09.2019	Адміністрація	
7	Забезпечити учнів 1 – 11-х класів підручниками	До 01.09.2019	Бібліотекар	
8	<b>Підготувати матеріали і видати накази:</b>			
	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів школи	Впродовж року	Директор	
	Про стан викладання навчальних дисциплін та моніторинг якості знань учнів відповідно до перспективного плану роботи школи	Впродовж року	ЗДНВР	
	Про реалізацію рішень педрад	Впродовж року	Адміністрація	
	Про курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Впродовж року	ЗДНВР	
	Про оплату заміненних уроків	Впродовж року	ЗДНВР	
	Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій	Впродовж року	ЗДВР	
	Про результати перевірки ведення шкільної документації (класні журнали, щоденники, зошити)	Впродовж року	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог нормативно-інструктивних документів, щодо перевезення організованих груп дітей на відпочинок та оздоровлення, в туристичні подорожі та екскурсії	Впродовж року	Директор	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	Про підготовку школи до нового 2019/2020 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	25.06.2019	Директор	
	Про затвердження Плану заходів з підготовки матеріально-технічної бази до початку 2019/2020 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	25.06.2019	Директор	
	Про організацію роботи школи майбутнього першокласника у 2019/2020 н.р.	25.06.2019	ЗДНВР в почат.кл.	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за II семестр 2018/2019 н.р.	27.06.2019	ЗДВР	
<b>ЛИПЕНЬ</b>				



№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про створення медіатеки	03.07.2019	Директор	
	Про затвердження Плану заходів щодо створення алгоритму-концепції медіатеки	04.07.2019	Директор	
	Про затвердження рішення засідання педагогічної ради №11	19.07.2019		
	Про підготовку матеріально-технічної бази до роботи в 2019/2020 н.р. у зв'язку з об'їздом комісією Управління освіти Чернівецької міської ради	25.06.2019	Директор	
	Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в школі	29.07.2019	Директор	
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	Про призначення відповідального з охорони праці, розробку інструкцій з охорони праці в 2019/2020 н.р.	02.08.2019	Директор	
	Про створення служби охорони праці в школі на 2019/2020 н.р.	02.08.2019	Директор	
	Про дотримання вимог організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення	06.08.2019	Директор	
	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження технічного стану школи	07.08.2019	Директор	
	Про внесення змін до наказу від 06.12.2018р. № 474 «Про затвердження Положення про експертну комісію та створення постійно діючої експертної комісії (ЕК)»	07.08.2019	Директор	
	Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та класними кімнатами	15.08.2019	Директор	
	Про огляд навчальних кабінетів та класних кімнат на початок навчального року	15.08.2019	Директор	
	Про проведення навчання та атестації працівників школи із питань охорони праці у 2019/2020 н.р.	16.08.2019	Директор	
	Про розподіл обов'язків щодо створення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу	16.08.2019	Директор	
	Про призначення комісії зі спеціального розслідування нещасних випадків	16.08.2019	Директор	
	Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради №1	19.08.2019	Директор	
	Про посилення контролю за роботою сторожів та запобігання нещасним випадкам у період охорони об'єктів школи	19.08.2019	Директор	
	Про проведення вступного інструктажу з охорони праці та допуск працівників до самостійної роботи	19.08.2019	Директор	
	Про організацію освітнього процесу на 2019/2020н.р.	19.08.2019	Директор	
	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією школи та допоміжним персоналом	20.08.2019	Директор	
	Про призначення відповідальних за здійснення обліку та контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у 2019/2020 н.р.	20.08.2019	ЗДВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про дотримання вимог державних стандартів педагогами при складанні календарно-тематичних планів у 2019/2020 н.р.	20.08.2019	ЗДНВР	
	Про проведення урочистої лінійки з нагоди Свята Першого Дзвоника	21.08.2019	ЗДВР	
	Про організацію роботи школи з попередження правопорушень, злочинності та бездоглядності	22.08.2019	ЗДВР	
	Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя	22.08.2019	ЗДВР	
	Про призначення відповідальних за збереження енергоносіїв, збереження та безпечну експлуатацію електрогосподарства	22.08.2019	Директор	
	Про створення комісії з трудових спорів	22.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2019/2020 навчальному році	22.08.2019	Директор	
	Про створення бракеражної комісії на 2019/2020 н.р.	22.08.2019	ЗДВР	
	Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі	22.08.2019	ЗДНВР	
	Про організацію індивідуального навчання у формі педагогічного патронажу на 2019/2020 н.р. особи 5Б класу Чижикової В.В.	23.08.2019	ЗДНВР	
	Про організацію інклюзивного навчання та введення штатної одиниці асистента вчителя в ЗЗСО І-ІІІ ст. № 16 у 2019/2020 н.р. для учня 4/А класу Дем'янова-Ткачука Дмитра	27.08.2019	ЗДНВР в почат.кл.	
	Про невикористання у н/в процесі небезпечних речовин та реактивів	27.08.2019	Директор	
	Про правила використання мобільних телефонів під час навчального процесу	27.08.2019	Директор	
	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань у школі	27.08.2019	ЗДВР	
	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи на 2019/2020 навчальний рік	28.08.2019	Директор	
	Про результати огляду навчальних кабінетів та класних кімнат	28.08.2019	Директор	
	Про організацію чергування вчителів, здобувачів освіти в І-му семестрі 2019/2020 н.р. та дотримання шкільного розпорядку	28.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи шкільної бібліотеки	28.08.2019	ЗДВР	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	28.08.2019	Директор	
	Про створення центру профілактичної роботи	28.08.2019	ЗДВР	
	Про призначення відповідальних за ведення ділової документації у школі	28.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи гуртків у 2019/2020 н.р.	28.08.2019	ЗДВР	
	Про результати перевірки календарно-тематичного планування предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану, інклюзивної форм навчання та ГПД в 1-4 класах.	28.08.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про організацію інклюзивного навчання особи	29.08.2019	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	5-А класу Манчуленко Вікторії в 2019-2020 н.р.			
	Про результати перевірки календарно-тематичних планів з базових дисциплін для здобувачів освіти 5-11-х класів	29.08.2019	ЗДНВР	
	Про організацію виховної роботи в школі в 2019/2020 н.р.	29.08.2019	ЗДВР	
	Про здійснення контролю за отриманням грошової компенсації на шкільну та спортивну форму дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування	29.08.2019	ЗДВР	
	Про призначення на 2019/2020 н.р відповідального за забезпечення єдиними квитками здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування	29.08.2019	ЗДВР	
	Про безпеку життєдіяльності в 2019/2020 н.р.	29.08.2019	ЗДВР	
	Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, ЗВ та позакласних спортивно-масових заходів	29.08.2019	ЗДВР	
	Про організацію роботи групи подовженого дня	30.08.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про створення в 2019-2020 н.р. групи наставництва для вчителів Нової української школи	30.08.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про організацію та проведення в школі місячника безпеки руху дорожнього «Увага! Діти – на дорозі»	30.08.2019	ЗДВР	
	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДНВР	
	Про організацію харчування учнів 1-4 класів безкоштовними сніданками у I семестрі 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДВР	
	Про затвердження на 2019/2020 н.р. Заходів щодо підвищення рівня ЗНО з базових дисциплін	30.08.2019	ЗДНВР	
	Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій в I семестрі 2019/2020 навчальному році	30.08.2019	ЗДВР	
	Про затвердження мережі класів та кількісного складу учнів на 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про організацію харчування учнів школи в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про затвердження кваліфікаційних категорій учителів	30.08.2019	Директор	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради № 1	30.08.2019	Директор	
	Про підготовку до засідання педагогічної ради №2	30.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи класних керівників у 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДВР	
	Про організацію роботи з батьківською громадою 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про затвердження освітньої програм та навчальних планів (Таблиця 1-5) на 2019/2020н.р.	20.08.2019	ЗДНВР	
	Про доплату за завідування бібліотекою	30.08.2019	Директор	
	Про зарахування учнів до 1-х класів	30.08.2019	Директор	
	Про зарахування учнів до 10-го класу	30.08.2019	Директор	
	Про організацію стажування та наставництва молодих учителів в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДНВР	
	Про призначення класоводів та класних керівників на 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про дотримання вчителями фізичної культури нормативно-правових актів щодо організації та проведення уроків фізичної культури в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДНВР	
	про затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	30.08.2019	ЗДВР	
	Про затвердження заходів щодо організації проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у 2019/2020 н.р.	30.08.2019	ЗДВР	
	Про введення в дію посадових інструкцій для працівників школи	30.08.2019	Директор	
	Про створення тарифікаційної комісії на 2019/2020н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про закріплення за класами прилеглої території в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи батьківського всеобучу	30.08.2019	ЗДВР	
	Про встановлення протипожежного режиму в школі	30.08.2019	Директор	
	Про розподіл обов'язків щодо створення здорових безпечних умов праці під час проведення н/в процесу	30.08.2019	Директор	
	Про організацію роботи з учнями, схильними до правопорушень	30.08.2019	ЗДВР	
	Про організацію роботи школи щодо здорового способу життя	30.08.2019	ЗДВР	
	Про створення добровільної пожежної дружини на 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про організацію медичного обслуговування учасників освітнього процесу в 2019/2020 н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про призначення відповідальних за організацію туристсько-краєзнавчої роботи в школі на 2019/2020н.р.	30.08.2019	ЗДВР	
	Про невідкладні заходи із запобігання кишкових інфекцій	30.08.2019	ЗДВР	
	Про затвердження Заходів на виконання Комплексної рограми підвищення якості національ-патріотичного виховання дітей та молоді	30.08.2019	ЗДДВР	
	Про проведення доплати за кабінети в 2019/2020н.р.	30.08.2019	Директор	
	Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій, навчальної практики в 1-4, 5-8, 10-х класах упродовж 2019/2020 н.р та	30.08.2019	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	дотримання техніки безпеки під час їх проведення			
	Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2019/2020н.р.	30.08.2019	Директор	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	Про заборону використання піротехнічних виробів на територіях і приміщеннях школи	02.09.2019	ЗДВР	
	Про дотримання вимог нормативно-інструктивних документів, щодо перевезення організованих груп дітей на відпочинок та оздоровлення, в туристичні подорожі та екскурсії	02.09.2019	ЗДВР	
	Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 1-4, 5-8, 10-му класах	02.09.2019	ЗДНВР	
	Про дотримання чинного законодавства щодо благодійних внесків у школі	02.09.2019	Директор	
	Про створення комісії щодо перевірки готовності школи до опалювального сезону в 2019/2020 н.р.	04.09.2019	Директор	
	Про організацію роботи з охорони праці	06.09.2019	Директор	
	Про створення комісії по списанню товарно-матеріальних цінностей	09.09.2019	Директор	
	Про проведення суцільної річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей	09.09.2019	Директор	
	Про затвердження Плану роботи з охорони праці на 2019/2020н.р.	10.09.2019	Директор	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня фізичної культури та спорту	16.09.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня туристсько-краєзнавчої роботи в школі	18.09.2019	ЗДВР	
	Про проведення місячника санітарної очистки та благоустрою в 2019/2020 н.р.	18.09.2019	Директор	
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020н.р.	19.09.2019	Директор	
	Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою в 2019/2020 н.р.	25.09.2019	Директор	
	Про підсумки організації та проведення тижня туристсько-краєзнавчої роботи в школі	25.09.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня історії рідного краю	25.09.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	30.09.2019	ЗДВР	
	Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі»	30.09.2019	ЗДВР	
	Про контроль за станом ведення класних журналів на початковому етапі в 1-4-х класах	30.09.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про контроль за станом ведення класних журналів на початковому етапі в 5-11-х класах	30.09.2019	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення місячника національно-патріотичного виховання	30.09.2019	ЗДВР	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування	30.09.2019	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	здоров'язбережувальних умінь і навичок на уроках зарубіжної літератури			
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та розвиток креативності дітей на уроках музичного мистецтва в 1-7-х класах	30.09.2019	ЗДНВР	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	Про організацію та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019/2020 н.р. серед учнів 6-11 класів	01.10.2019	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня українознавства в 2019/2020 н.р.	07.10.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня історії рідного краю	07.10.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня шкільної бібліотеки.	15.10.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня українознавства	21.10.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2019/2020 н.р.	23.10.2019	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення в школі місячника превентивного та патріотичного виховання, пропаганди здорового способу життя.	25.10.2019	ЗДВР	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з української мови здобувачами освіти початкових класів та перевірки їх педагогами	25.10.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з української мови здобувачами освіти 5-11 класів та перевірки їх педагогами	25.10.2019	ЗДНВР	
	Про організацію роботи школи під час осінніх канікул	25.10.2019	ЗДВР	
	Про результати стану ведення щоденників здобувачами освіти 3-4-х класів та їх контроль з боку класних керівників	25.10.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати перевірки стану ведення щоденників здобувачами освіти 5-11-х класів та їх контроль з боку класних керівників	25.10.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання.	25.10.2019	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями школи, в тому числі « Проблемними » впродовж вересня – жовтня 2019/2020 н.р.	25.10.2019	ЗДВР	
	Про організацію вивчення класно – узагальнюючого контролю 7-х класів	28.10.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня бібліотеки	28.10.2019	ЗДВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №2	29.10.2019	Директор	
	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради №3	29.10.2019	Директор	
	Про організацію вивчення освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з	29.10.2019	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	ООП в 1-11-х класах			
	Про організацію вивчення координації діяльності бібліотеки з громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з освітянськими бібліотеками	30.10.2019	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках алгебри та геометрії	30.10.2019	ЗДНВР	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
	Про підсумки роботи школи під час осінніх канікул	04.11.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення в школі місячника військово-патріотичного виховання	04.11.2019	ЗДВР	
	Про організацію та проведення в школі тижня літератури рідного краю	11.11.2019	ЗДНВР	
	Про проведення шкільних заходів до Дня Гідності та Свободи у рамках тематичного тижня «Україна – країна нескорених»	12.11.2019	ЗДВР	
	Про підсумки проведення тижня літератури рідного краю	25.11.2019	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з математики здобувачами освіти початкових класів та перевірки їх педагогами	25.11.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з математики здобувачами освіти 5-11 класів та перевірки їх педагогами	25.11.2019	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня інклюзивного навчання	25.11.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про підсумки вивчення класно-узагальнюючого контролю в 7-х класах	29.11.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника пропаганди здорового способу життя	29.11.2019	ЗДВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках зарубіжної літератури	30.11.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та розвитку креативності дітей на уроках музичного мистецтва в 1-7-х класах	30.11.2019	ЗДНВР	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	Про організацію та проведення тижня класних керівників	02.12.2019	ЗДВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня інклюзивного навчання	09.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках класних керівників	16.12.2019	ЗДВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках алгебри та геометрії	26.12.2019	ЗДНВР	
	Про результати вивчення освітнього процесу та	27.12.2019	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	дотримання Положення про навчання осіб з ООП в початкових класах		в поч. класах	
	Про результати вивчення освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з ООП в 5-11-х класах	27.12.2019	ЗДНВР	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у початкових класах за I семестр 2019/2020 н.р.	27.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у 5-11-х класах за I сем. 2019/2020н.р.	27.12.2019	ЗДНВР	
	Про результати вивчення стану ведення та перевірки зошитів і словників з іноземних мов (англійської, німецької) в початкових класах класах	27.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати вивчення стану ведення та перевірки зошитів і словників з іноземних мов (англійської, німецької) в 5-11 класах	27.12.2019	ЗДНВР	
	Про результати адміністративних контрольних робіт з української мови та математики здобувачів освіти 5-11-х класів у I семестрі 2019/2020 н.р.	27.12.2019	ЗДНВР	
	Про рівень навчальних досягнень та якість знань з основ наук за I семестр 2019/2020 н.р. в 5-11 класах	27.12.2019	ЗДНВР	
	Про результати проведення контрольного письма з іноземних мов в 3-4 – х класах за I семестр 2019/2020н.р.	28.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати проведення контрольного письма з іноземних мов в 5-11-х класах за I семестр 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДНВР	
	Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за I семестр 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки виховної роботи в школі за I семестр 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДВР	
	Про результати контролю за веденням класних журналів в 1-4 класах за I семестр 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про стан відвідування учнями школи в тому числі «Проблемними» за I сем. 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДВР	
	Про вивчення стану роботи гуртків у I семестрі 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДВР	
	Про підсумки виконання плану замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019 році	28.12.2019	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення координації діяльності бібліотеки з громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з освітянськими бібліотеками	28.12.2019	ЗДВР	
	Про результати контролю за веденням класних журналів в 5-11 класах та шкільної документації за I семестр 2019/2020 н.р.	28.12.2019	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення стану навчально-виховної роботи в ГПД та розвиток емоційної сфери здобувачів освіти	28.12.2019	ЗДНВР в поч.кл.	



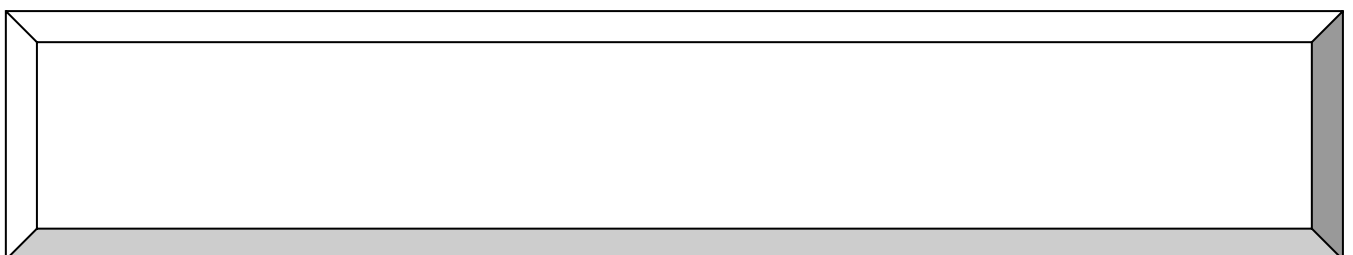
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про результати участі команд у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДНВР	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
	Про затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації	02.01.2020	Директор	
	Про організацію чергування вчителів, здобувачів освіти в II-му семестрі 2019/2020 н.р. та дотримання шкільного розпорядку	02.01.2020	Директор	
	Про підсумки цивільного захисту за минулий 2019 рік та окреслення завдань на новий 2020 календарний рік.	02.01.2020	Директор	
	Про організацію та затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2020 рік.	02.01.2020	Директор	
	Про результати перевірки збереження підручників та виконання плану роботи шкільної бібліотеки за I семестр 2019/2020 н.р.	02.01.2020	ЗДВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №3	08.01.2020	Директор	
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів	20.01.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	28.01.2020	ЗДНВР	
	Про підготовку та проведення місячника правоосвітньої, правовиховної роботи та превентивного виховання	31.01.2020	ЗДВР	
	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради №4	31.01.2020	Директор	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів	03.02.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про організацію та проведення тижня української мови.	03.02.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови	10.02.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови.	17.02.2020	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів у рамках тижня дитячої книги	17.02.2020	ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня української літератури	24.02.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника правоосвітньої, правовиховної роботи та превентивного виховання	28.02.2020	ЗДВР	
	Про організацію та проведення місячника етичного та естетичного виховання	28.02.2020	ЗДВР	
	Про організацію роботи школи майбутнього	28.02.2020	ЗДНВР в поч. класах	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	першокласника у 2020/2021н.р			
	Про початок вивчення класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	28.02.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про організацію вивчення стану викладання курсів за вибором та факультативів у 2019/2020 н.р.	28.02.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення стану навчально-виховної роботи в ГПД та розвиток емоційної сфери здобувачів освіти	28.02.2020	ЗДНВР в поч. класах	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня дитячої книги	02.03.2020	ЗДВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів у рамках тижня предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни.	10.03.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня української літератури	10.03.2020	ЗДНВР	
	Про результати атестації педагогічних працівників школи у 2019/2020 н.р.	До 18.03.2020	Директор	
	Про підсумки проведення тижня шкільних заходів у рамках тижня предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни	23.03.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника етичного та естетичного виховання	30.03.2020	ЗДВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №4	31.03.2020	Директор	
	Про організацію та проведення в школі місячника екологічного виховання	31.03.2020	ЗДВР	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	31.03.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради №5	31.03.2020	Директор	
	Про призначення комісії для здійснення перевірки достовірності виставлених навчальних балів у класних журналах, книгах видачі документів та додатках до документів про освіту державного зразка	До 01.04.2020	Директор	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2019/2020 н.р. за рішенням атестаційної комісії управління освіти Чернівецької міської ради	До 01.04.2020	Директор	
	Про організацію та проведення місячника санітарної очистки та благоустрою	До 01.04.2020	Директор	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів математики, фізики, інформатики.	06.04.2020	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів в рамках тижня природничих наук (біології, природознавства, екології, хімії,	13.04.2020	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	географії, основ здоров'я )			
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня математики, фізики, інформатики.	20.04.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня природничого циклу (біології, природознавства, екології, географії, хімії, основ здоров'я)	26.04.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника екологічного виховання	26.04.2020	ЗДВР	
	Про організацію та проведення заходів в рамках тематичного місячника «Мова. Мати. Батьківщина».	26.04.2020	ЗДВР	
	Про результати перевірки стану викладання курсів за вибором та факультативів у 2019/2020 н.р. в 1-4-х кл.	26.04.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати перевірки стану викладання курсів за вибором та факультативів у 2019/2020 н.р. в 5-11-х кл.	26.04.2020	ЗДНВР	
	Про підготовку та проведення об'єктового тренування – Дня цивільного захисту.	До 01.05.2020	Директор	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	Про рівень навчальних досягнень з української мови та математики за підсумками державної підсумкової атестації в 4-х класах	До 17.05.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №5	До 10.05.2020	Директор	
	Про результати контрольних робіт з української мови та математики в 5-8-х, 10-му класах за 2019/2020 н.р.	29.05.2020	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №6	До 01.06.2020	Директор	
	Про підсумки проведення у школі тематичного місячника « Мова. Мати. Батьківщина»	До 01.06.2020	ЗДВР	
	Про результати контрольного письма з іноземних мов за II семестр 2019/2020 н.р. в 3-4-х класах	29.05.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати контрольного письма з іноземних мов за II семестр 2019/2020 н.р. в 5-11-х класах	29.05.2020	ЗДНВР	
	Про результати річного оцінювання здобувачів освіти 3-4-х класів	29.05.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати річного оцінювання здобувачів освіти 5-11-х класів	29.05.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за II семестр 2019/2020 н.р.	29.05.2020	ЗДНВР	
	Про реалізацію освітньої програми, складеної з урахуванням стандартів освіти, навчального плану (таблиця № 1-5) за 2019/2020 н.р.	29.05.2020	ЗДНВР	
	Про підсумки виховної роботи в школі за II семестр 2019/2020 н.р.	29.05.2020	ЗДВР	
	Про стан відвідування школи здобувачами освіти 1-11-х класів за II семестр 2019/2020 н.р.	29.05.2020	ЗДВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про створення робочої групи для розроблення освітньої програми, навчальних планів для розподілу навчального навантаження педагогічних працівників на 2020/2021 н.р	29.05.2020	Директор	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у початкових класах за II семестр 2019/2020 н.р.	29.05.2019	ЗДНВР в поч. класах	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у 5-11-х класах за II семестр 2019/2020 н.р.	29.05.2019	ЗДНВР	
	Про надання основної щорічної відпустки педагогічним працівникам за 2019/2020 н.р.	До 01.06.2020	Директор	
	Про надання основної щорічної відпустки тех. працівникам 2019/2020 н.р.	До 01.06.2020	Директор	
	Про підсумки гурткової роботи за II семестр 2019/2020 н.р.	До 01.07.2020	ЗДВР	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	Про призначення виконуючих обов`язки директора на час основної відпустки Гайсенюка Валерія Яковича	До 11.06.2020	Директор	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №7	До 13.06.2020	Директор	
	Про перевід учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го у наступні	До 15.06.2020	Директор	
	Про результати ДПА в 9-х класах за 2019/2020 н.р.	До 15.06.2020	ЗДНВР	
	Про відрахування зі списків школи та випуск здобувачів освіти 9-х класів	До 16.06.2020	Директор	
	Про результати контролю за веденням класних журналів та особових справ у 1-4-х класах за II семестр 2019/2020 н.р.	18.06.2020	ЗДНВР в поч. класах	
	Про результати контролю за веденням класних журналів та ділової документації у 5-11-х класах за II семестр 2019/2020 н.р.	18.06.2020	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №8	До 21.06.2020	Директор	
	Про попереднє затвердження освітньої програми, навчальних планів (таблиця №1-5) на 2020/2021н.р.	До 21.06.2020	Директор	
	Про попередній розподіл навчального навантаження педагогічних працівників на 2020/2021 н.р.	До 21.06.2020	Директор	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за II семестр 2019/2020 н.р.	До 01.07.2020	ЗДВР	
	Про результати ДПА/ЗНО в 11-му класі за 2019/2020 н.р.	До 25.06.2020	ЗДНВР	
	Про відрахування зі списків школи та випуск здобувачів освіти 11-го класу	До 01.07.2020	Директор	
<b>9</b>	<b>Оформити:</b>			
	Алфавітну книгу	До 05.09.2019	Секретар	
	Класні журнали	До 05.09.2019	Класні керівники	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Особові справи	До 05.09.2019	Класні керівники	
	Укомплектувати класи згідно їх наповненості: 1-х класів – 2    5-х класів – 2    9-х класів – 2 2-х класів – 2    6-х класів – 2    10-х класів – 1 3-х класів – 2    7-х класів – 2    11-х класів – 1 4-х класів – 2    8-х класів – 3	До 05.09.2019	Адміністрація	
	Скласти списки хворих дітей з психологічно-педагогічними вадами, організувати індивідуальну форму навчання та оформити документи.	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Оновити дані соціального паспорту пільгових категорій учнів школи.	До 05.09.2019	Соціальний педагог	
	Охопити гарячим харчуванням учнів школи, затвердити списки дітей на пільгове харчування і видати наказ.	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Зробити облік та аналіз подальшого навчання та працевлаштування випускників школи.	До 05.09.2019	ЗДВР	
<b>10</b>	<b>Скласти:</b>			
	Освітню програму та навчальні плани (таблиця №1-5)	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Річний план роботи школи	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Циклограму роботи школи	До 09.09.2019	Адміністрація	
	Графік чергування класів, вчителів, адміністрації	До 01.09.2019	ЗДВР	
<b>11</b>	<b>Затвердити:</b>			
	Календарно-тематичні плани вчителів-предметників та вихователів ГПД	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Плани виховної роботи класних керівників	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Плани роботи методичних об'єднань	До 01.09.2019	Адміністрація	
	Плани роботи гуртків та спортивних секцій	До 01.09.2019	Адміністрація	
	План роботи шкільної бібліотеки	До 01.09.2019	Адміністрація	
	План виховної роботи	До 01.09.2019	ЗДВР	



## Р О З Д І Л І V

### Організація навчально-методичної діяльності з педагогічними кадрами.

Методична робота – це систематична, колективна та індивідуальна діяльність педагогічних кадрів, спрямована на підвищення науково-теоретичного, загально-педагогічного рівня, професійної майстерності кожного вчителя.

#### Основні завдання і зміст методичної роботи:

- Опанування методичними і теоретичними основами відповідної галузі науки (за фахом), методикою викладання предмета, підвищення рівня загальної культури
- Вивчення і використання в практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду і розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів
- Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, нормативних та інструктивних документів, методичних рекомендацій
- Надання практичної допомоги педагогічним кадрам у розв'язанні актуальних проблем навчання, підвищення їх фахової майстерності в оволодінні сучасною методикою виховання
- Забезпечення сприятливих умов для професійного зростання педагогічних кадрів.

#### Методична проблема школи:

*«Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій».*

## Засідання педагогічних рад

### I педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Обрання секретаря педагогічної ради та членів комісії з перевірки виконання рішень педрад.	<b>30.08.2019</b>	В.Я.Гайсенюк
2	Про результати роботи за 2018/2019 навчальний рік та перспективи на новий 2019/2020 навчальний рік		
3	Про схвалення освітньої програми та навчальних планів (таблиця № 1-5) для здобувачів початкової, базової та повної загальної середньої освіти на 2019/2020 н.р.		Пелеванюк Є.В.
4	Про схвалення пріоритетних напрямів, форм методичної роботи та реалізації (4 рік) методичної проблеми: «Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально - виховних технологій» на 2019/2020н.р.		Пелеванюк Є.В.
5	Про успіхи та виклики I року «Нової української школи»		Дуляк М.М.
6	Про організацію та створення безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2019/2020н.р.		Давидова С.В.
7	<u>Організація початку навчального року:</u> - мережа класів на 2019/2020 н.р.; - структура та режим роботи школи; - орфографічний режим; - особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2019/2020 навчальному році; - річний план роботи школи на 2019/2020 навчальний рік; - педагогічне навантаження на 2019/2020 навчальний рік; - стратегічний план розвитку школи на 2019/2020 – 2023/2024 рр.; - індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП; - здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних занять; - поділ класів на групи при вивченні окремих предметів; - вивчення у 10-11-х класах профільних предметів; - про можливість врахування навчання здобувачів освіти у позашкільних закладах (художніх, музичних, спортивних школах) при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів; - правила внутрішнього трудового розпорядку; - охорона праці.		Гайсенюк В.Я. Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В. Капітанчук Г.П. Сабура Г.М.
8	Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за 2018/2019 н.р., стану ДПА/ЗНО та вступної компанії у 2019 році.		Пелеванюк Є.В.

### II педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про ключові зміни організації дитячої ігрової діяльності в контексті наступності дошкільної і початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту та про забезпечення наступності в роботі початкової і основної школи, як однієї з основних умов формування компетентної особистості	Жовтень 2019	Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В.
2	Якість освітнього процесу – головна умова мобільності, конкурентоспроможності та престижності		Гайсенюк В.Я. Бачук Т.Г.
3	Про стан реалізації шкільних заходів за напрямом «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей». Морально-етичне виховання		Давидова С.І.

4	Про хід виконання рішень попередніх педрад		Гайсенюк В.Я.
---	--	--	---------------

### III педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та викоистання інтерактивних технологій на уроках української мови	Січень 2020	Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В.
2	Про якість освітнього процесу, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2019/2020 н.р. та завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва школою		Пелеванюк Є.В.
3	Про визначення претендентів на медалі із числа учнів 11-го класу		Гайсенюк В.Я.
4	Про хід виконання рішень попередніх педагогічних рад		Гайсенюк В.Я.

### IV педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Успішність учня – якість роботи вчителя	Березень 2020	Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В.
2	Про організацію та проведення роботи з формування дітей соціальних навичок до здорового способу життя		Кушнір А.І.
3	Про застосування в практичній роботі нових нормативно-правових документів, що регламентують організований порядок закінчення 2019/2020 н.р., проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах та затвердження навчальних предметів до проведення ДПА		Гайсенюк В.Я.

### V педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про стан виконання шкільних заходів щодо реалізації Концепції та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей і молоді у 2019/2020 н.р.	Травень 2020	Давидова С.І.
2	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».		Гайсенюк В.Я.
3	Допуск здобувачів освіти 4-их, 9-х, 11-го класів до проходження ДПА.		
4	Звільнення здобувачів освіти 4-их, 9-х, 11-го класів від проходження ДПА.		

### VI педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про результати роботи щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в рамках реформи «Нова українська школа»	Травень 2020	Дуляк М.М.
2	Про підсумок методичної роботи з педагогічними кадрами за 2019/2020 н.р. та реалізацію методичної проблеми (4р.) в контексті виконання міської освітньої програми інноваційного розвитку.		Пелеванюк Є.В.
3	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»		Гайсенюк В.Я.
4	Про виконання перспективного плану – контролю за станом викладання предметів у 2019/2020 н.р.		Пелеванюк Є.В.

### VII педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою про здобуття базової загальної середньої освіти за результатами річного оцінювання та ДПА	Червень 2020	Гайсенюк В.Я.
2	Про відрахування зі списків школи та випуск учнів 9-х класів. Видача свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти		



3	Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачами освіти 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів		Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В.
4	Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів у наступні		
5	Про представлення до нагородження школярів 2-4-х, 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні»		
6	Про визначення претендентів на нагородження медалями із числа учнів 10-го класу «За особливі успіхи у навчанні»		
7	Про схвалення проекту освітньої програми та навчальних планів (таблиця 1-5) на 2020/2021н.р.		

#### VIII педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про відрахування зі списків школи та випуск здобувачів освіти 11-ого класу. Видача свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти	Червень 2020	Гайсенюк В.Я.
2	Про представлення до нагородження випускників 11-ого класу Похвальною грамотою		Гайсенюк В.Я.
3	Про обговорення та схвалення проекту річного плану роботи школи на 2020/2021 н.р.		Дуляк М.М. Пелеванюк Є.В.
4	Про попереднє затвердження педагогічного навантаження на 2020/2021н.р.		Гайсенюк В.Я.
5	Про хід виконання рішень попередніх педагогічних рад		Гайсенюк В.Я.

### Педагогічні конференції, семінари – практикуми, круглі столи

<b>Серпень</b>	Впровадження інноваційних технологій в практику роботи вчителів художньо-естетичного циклу (круглий стіл)
<b>Вересень</b>	«Створення простору освітніх можливостей при викладанні іноземних мов» (семінар-практикум)
<b>Жовтень</b>	«Урок – завжди пошук» (суспільно-гуманітарний цикл, семінар-практикум)
<b>Листопад</b>	«Використання інтерактивних методів навчання та організація ігрової діяльності на уроках музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання та художньої культури» (методичний вернісаж)
<b>Грудень</b>	Національно-патріотичне виховання на уроках суспільно-гуманітарного циклу (семінар-практикум).
<b>Січень</b>	Методичний конкурс на кращу розробку уроку з використанням ІКТ
<b>Лютий</b>	«Робота з обдарованими дітьми в умовах розвитку інформаційного суспільства» (вебінар)
<b>Березень</b>	Розвиток креативності педагогів та учнів (круглий стіл)
<b>Квітень</b>	Психолого-педагогічний тренінг «Дозволь собі бути щасливим»
<b>Травень</b>	

## Педагогічні читання

<b>Вересень</b>	<b>Тема:</b>	Психологічні аспекти інклюзивної освіти. Її місце та роль в освіті.
<b>Жовтень</b>	<b>Тема:</b>	Використання елементів екологічної компетентності учнів на уроках трудового навчання
<b>Листопад</b>	<b>Тема:</b>	Запобігання можливих помилок при викладанні математики
<b>Грудень</b>	<b>Тема:</b>	Формування ключових компетентностей школярів через упровадження проектного навчання на уроках біології, екології
<b>Січень</b>	<b>Тема:</b>	Національно – патріотичне виховання на уроках літературного читання в початкових класах.
<b>Лютий</b>	<b>Тема:</b>	Гра як метод навчально-виховного процесу на уроках в початкових класах.
<b>Березень</b>	<b>Тема:</b>	Роль мотиваційного фактора на уроках англійської мови.
<b>Квітень</b>	<b>Тема:</b>	Використання новітніх технологій з предмету «Людина і світ».
<b>Травень</b>	<b>Тема:</b>	Учнівське самоврядування як засіб підготовки дітей до життя в сучасних умовах.

## Наради при директорові

### С Е Р П Е Н Ь (20.08.2019)

№	Зміст наради
1.	Про безпеку життєдіяльності в 2019/2020 н. р.
2.	Про стан готовності школи до нового навчального року(класні кімнати кабінети, каналізація, водопостачання).
3.	Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей влітку.
4.	Про стан готовності школи до роботи в осінньо-зимовий період.
5.	Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами.
6.	Про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками.
7.	Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій у 2019/2020н.р.
8.	Про організацію чергування вчителів, учнів в I семестрі 2019/2020 н.р. та шкільного розпорядку.
9.	Про дотримання ТБ на уроках фізичної культури, фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики.

### В Е Р Е С Е Н Ь (30.09.2019)

№	Зміст наради
1	Про результати проведення рейду «УРОК».
2	Про дотримання санітарних норм організації навчально-виховного процесу в 1-11-х класах
3	Про формувальне оцінювання здобувачів освіти 2-х класів.
4	Про стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів та працевлаштування учнів 11 класу.
5	Про організацію роботи ГПД.
6	Про забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, єдиними квитками.

### Ж О В Т Е Н Ь (29.10.2019)

№	Зміст наради
1	Про проміжне оцінювання здобувачів освіти 1-2-х класів та діагностичні роботи у 2-х класах.
2	Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у школі. Розподіл на групи.
3	Про стан відвідування учнями школи, в тому числі «Проблемними» протягом вересня-жовтня 2019/2020 н.р.
4	Про організацію профілактичної роботи по туберкульозу.
5	Про проведення атестації педпрацівників у 2019/ 2020 н.р.
6	Про підсумки проведення місячника громадянсько-патріотичного виховання.
7	Про організацію та проведення осінніх канікул.
8	Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.

### Л И С Т О П А Д (25.11.2019)

№	Зміст наради
1	Про щоденник спостережень, картки індивідуального росту здобувачів освіти НУШ.
2	Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження та розгляд випадків насильства та жорсткого поведіння.
3	Про посилення контролю з питань протипожежної безпеки в школі.
4	Про підсумки проведення інвентаризації у школі.
5	Про забезпечення проведення ДПА/ЗНО в 2020 році.
6	Про роботу класних керівників щодо попередження пропусків уроків здобувачів освіти.

### Г Р У Д Е Н Ь

**(23.12.2019)**

№	Зміст наради
1	Про виконання заходів щодо реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту початкової школи в I семестрі 2019/2020н.р.
2	Про заходи безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят та організацію роботи щодо попередження надзвичайних ситуацій в школі в зимовий період 2019/2020 років, підготовку, проведення Новорічних свят та зимових канікул.
3	Про роботу з попередження дитячого травматизму.
4	Профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.

**С І Ч Е Н Ь**

**(27.01.2020)**

№	Зміст наради
1	Про контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами.
2	Про стан ведення класних журналів та шкільної документації в I семестрі 2019/2020 н.р.
3	Про стан ведення журналів інструктажу з ТБ.
4	Про виконання плану заходів під час зимових канікул.
5	Про санітарно-технічний стан школи на початок II семестру 2019/2020 н.р., збереження матеріально-технічної бази кабінетів.
6	Про організацію чергування вчителів, учнів в II семестрі 2019/2020 н.р. та шкільного розпорядку.
7	Про контроль за роботою веб-сайту школи.
8	Про відвідування школи учнями 1-11 класів у I семестрі 2019/2020 н.р.
9	Про підсумки виконання плану, підвищення кваліфікації педагогів у 2019р.

**Л Ю Т И Й**

**(24.02.2020)**

№	Зміст наради
1	Нова українська школа – школа для життя.
2	Про соціально-педагогічний супровід дітей, які перебувають на внутрішшкільному обліку
3	Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи з учнями.
4	Про контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах за новим Державним стандартом.

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

**(23.03.2020)**

№	Зміст наради
1.	Про порядок закінчення навчального року, проведення ЗНО та державної підсумкової атестації у 2019/2020 навчальному році.
2.	Про організацію та проведення весняних канікул.
3.	Про стан харчування дітей.
4.	Про підготовку до комплектування 1-х класів.
5.	Про підготовку до комплектування 10-го класу.

**К В І Т Е Н Ь**

**(27.04.2020)**

№	Зміст наради
1.	Про свідоцтва досягнень здобувачів освіти 1-2-х класів.
2.	Про наслідки проведення атестації педагогічних працівників.
3.	Про підготовку до ДПА/ЗНО випускників школи.
4.	Про підготовку школи до літньої оздоровчої компанії.
5.	Про посилення контролю з питань протипожежної безпеки

**Т Р А В Е Н Ь**

**(25.05.2020)**

№	Зміст наради
1.	Про підготовку школи до нового 2020/2021 н.р.
2.	Про контроль та оцінку освітньої діяльності в інклюзивних 4/А, 5/А класах.
3.	Про виконання заходів щодо реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту початкової школи в I семестрі 2019/2020н.р.
4.	Про підготовку та проведення свята Останнього шкільного дзвоника.

5.	Про вивчення стану роботи гуртків II семестрі 2019/2020 н.р.
6.	Про організацію оздоровлення учнів у літній період та роботу пришкольного табору

**Ч Е Р В Е Н Ь**  
**(ДО 15.06.2020)**

№	Зміст наради
1.	Про виконання річного плану роботи школи та планування на новий навчальний рік.
2.	Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів.
3.	Про підсумки проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах.
4.	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на наступний навчальний рік.
5.	Про набір учнів до 1-х, 10-го класів.
6.	Про проведення ремонтних робіт та підготовку шкільних приміщень до нового навчального року.
7.	Про стан збереження підручників на кінець навчального року.
8.	Про попередження травматизму та ТБ під час літніх канікул.

**Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи в початкових класах**

**Інструктивно – методична нарада № 1**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про методичні рекомендації щодо викладання предметів в початковій школі у 2019/2020 н.р.	серпень 2019 р.
2.	Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти.	
3.	Про методичні рекомендації щодо складання календарно – тематичного планування з основ наук на 2019/2020 н.р.	
4.	Про внесення змін до Державного стандарту в початковій освіті	
5.	Про дотримання повітряно-теплого й санітарного режиму згідно з державними санітарними правилами і нормами	
6.	Про методику проведення першого уроку	

**Інструктивно – методична нарада № 2**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про ключові зміни, що сприяють пришвидшенню адаптації першокласників в умовах реалізації нового Державного стандарту	вересень 2019 р.
2.	Про інструкцію щодо ведення класного журналу в 1-2-х класах та 3-4-х класах	
3.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	
4.	Про організацію та комплектацію ГПД	
5.	Про особливості організації інклюзивного навчання в 2019/2020н.р.	
6.	Про організацію харчування дітей	
7.	Про аналіз календарно-тематичного планування на I семестр 2019/2020н.р.	
8.	Про педагогічні спостереження та індивідуальні картки навчального поступу здобувачів освіти	

**Інструктивно – методична нарада № 3**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про організацію домашньої роботи здобувачів освіти в 1-4 класів	жовтень 2019 р.
2.	Про дотримання режиму дня шестирічок	
3.	Про індивідуалізацію завдань для шестиліток на уроках.	

4.	Про організацію і проведення індивідуальних та групових занять	
----	--	--

#### **Інструктивно – методична нарада № 4**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про ігрову діяльність, інтерактивні методи навчання на уроках в початковій школі	листопад 2019 р.
2.	Про організацію I (шкільного) етапу знавців рідної мови серед учнів 3-4 класів	
3.	Про підвищення якості роботи щодо ведення учнівських зошитів з української мови	
4.	Про результати контролю за якістю ведення уроків.	

#### **Інструктивно – методична нарада № 5**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про проведення адміністративних контрольних замірів в початкових класах.	грудень 2019 р.
2.	Про тиждень інклюзивної освіти	
3.	Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестр	
4.	Про стан навчально-виховної роботи ГПД за I семестр	
5.	Про перевірку ведення шкільної документації	
6.	Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят	

#### **Інструктивно – методична нарада № 6**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про виконання навчальних програм в I семестрі 2019/2020 н.р.	січень 2020р.
2.	Про тиждень педагогічної майстерності вчителів початкових класів	
3.	Про використання інформаційно-комунікативних технологій на уроках в початкових класах	
4.	Про роль групи подовженого дня у вихованні здорового способу життя дитини.	
5.	Про аналіз стану здоров'я дітей та попередження травматизму	

#### **Інструктивно – методична нарада № 7**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про співпрацю вчителів початкових класів та вихователів групи подовженого дня.	лютий 2020р.
2.	Про виконання вчителями вимог методичного листа МОН «Про обсяг і характер домашніх завдань для 1-4-х класів»	
3.	Про організацію та проведення місячника етичного виховання	
4.	Про системний підхід вчителя до роботи зі здібними та обдарованими школярами	
5.	Про вивчення стану роботи вчителів у 1-х класах	

#### **Інструктивно – методична нарада № 8**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про самостійну діяльність молодших школярів під час навчального процесу.	березень 2020р.
2.	Про результати контролю за дотриманням єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів 1-4 класів.	
3.	Про організацію повторення навчального матеріалу з навчальних предметів.	
4.	Про проведення Шевченківського тижня	
5.	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками	

#### **Інструктивно – методична нарада № 9**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності	квітень

	вчителя. Аналіз планів самоосвіти вчителів.	2020р.
2.	Про рівень підготовленості 4-х класів до навчання в базовій середній школі.	
3.	Про ознайомлення з інструкцією щодо організації та проведення ДПА в 4-х класах	
4.	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	

### Інструктивно – методична нарада № 10

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про підсумки ДПА в 4-х- класах.	травень 2020р.
2.	Про виконання навчальних програм з основ наук за II семестр 2019/2020 н.р.	
3.	Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2019/2020 н.р.	
4.	Про аналіз результатів контролю за веденням класних журналів, усіх видів шкільної документації.	
5.	Про організацію оздоровлення дітей під час літніх канікул	
6.	Про підготовку до нового навчального року.	

### Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи

### Інструктивно – методична нарада № 1

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про ознайомлення з методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 5-11-х класах 2019/2020 н.р.	20.08.2019р. – 23.08.2019р.
2.	Про організацію освіти за різними формами навчання відповідно до нормативно-правової бази, затвердженої МОН України.	
3.	Про результати навчальних досягнень ДПА/ЗНО у 2019р.	
4.	Про огляд методичної літератури на допомогу вчителям.	

### Інструктивно – методична нарада № 2

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про ознайомлення з вимогами щодо ведення шкільної документації (заповнення журналів) відповідно до Інструкції з ведення класного журналу 5-11-х класів	03.09.2019р.
2.	Про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму.	
3.	Про особливості організації науково – дослідної та експериментальної роботи з обдарованими дітьми у БМАН.	

### Інструктивно – методична нарада № 3

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про організацію I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та конкурсу ім. П.Яцика.	01.10.2019р.
2.	Про підвищення якості роботи щодо ведення учнівських зошитів.	
3.	Про підсумки проведення тижнів фізичної культури та туристсько – красознавчої роботи.	

### Інструктивно – методична нарада № 4

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про використання тестових завдань як однієї із форм контролю за	05.11.2019р.

	освітніми досягненнями досягненнями на уроках географії в 6-11 класах	
2.	Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».	
3.	Про організацію II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	
4.	Про підсумки проведення тижнів історії рідного краю та українознавства.	

### **Інструктивно – методична нарада № 5**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про підвищення якості знань на основі впровадження інтерактивних технологій навчання на уроках зарубіжної літератури	03.12.2019р.
2.	Про підсумки роботи та організацію завершення освітнього процесу в I семестрі.	
3.	Про перевірку ведення шкільної документації та підготовку до проведення адміністративних контрольних замірів.	
4.	Про підсумки проведення тижня літератури рідного краю.	

### **Інструктивно – методична нарада № 6**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про інтерактивні форми роботи на уроках алгебри та геометрії	08.01.2020р.
2.	Про участь учнів школи в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	
3.	Про виконання навчальних програм в I семестрі 2019/2020 н.р.	
4.	Про результати моніторингу рівня освітнього процесу з базових дисциплін за I семестр 2019/2020 н.р.	

### **Інструктивно – методична нарада № 7**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про впровадження інноваційних технологій на уроках інформатики, як пріоритетного шляху розвитку сучасної освіти.	04.02.2020 р.
2.	Про підсумки проведення адміністративних контрольних робіт за I семестр 2019/2020 н.р.	
3.	Про підсумки проведення тижня педагогічної майстерності вчителів іноземних мов.	
4.	Про огляд методичної літератури на допомогу вчителям.	

### **Інструктивно – методична нарада № 8**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про інтерактивні технології на уроках іноземної мови (нім.мови)	03.03.2020р.
2.	Про ознайомлення з нормативними документами щодо організованого повторення та проведення ДПА в 9,11-х класах.	
3.	Про роботу з обдарованими учнями на уроках математики, що мають низьку мотивацію до навчання.	

### **Інструктивно – методична нарада № 9**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про мої погляди на впровадження новітніх технологій на уроках німецької мови	07.04.2020р.
2.	Про шляхи подолання навчальних перевантажень дітей на уроках	
3.	Про підсумки та план атестації педагогічних працівників на наступний навчальний рік.	

### **Інструктивно – методична нарада № 10**

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про форми проведення ДПА в 9,11-х класах.	05.05.2020р.



2.	Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності вчителя. Аналіз планів самоосвіти вчителів школи.	
3.	Про аналіз читацьких інтересів дітей	

### Інструктивно – методична нарада № 11

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2019/2020 навчальний рік.	16.06.2020р.
2.	Про підсумки ДПА/ЗНО в 9-х, 11-му класах.	
3.	Про перевірку стану ведення класних журналів та шкільної документації.	

## Атестація педагогічних працівників

№	ПІБ вчителів, хто атестується	Стаж	Предмет	На що претендує
1	Гуменюк Вадим Анатолійович	17 років	Фізична культура	На відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та на присвоєння педагогічного звання «Старший учитель».
2	Яківчек Оксана Володимирівна	15 років	Інформатика	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії».
3	Стоян Лівія Георгіївна	30 років	Початкові класи	На відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст» та раніше присвоєного педагогічного звання «Старший учитель».
4	Тимчук Володимир Анатолійович	9 років	Фізична культура	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії».
5	Мигалатюк Тетяна Суримівна	16 років	Початкові класи	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії».
6	Кушнір Анастасія Іванівна	5 років	Укр. мова та літ.	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії».

## Організаційна діяльність

№	Вид діяльності	Термін виконання	Виконавець
1	Затвердження річного плану роботи школи	До 01.09.2019	Адміністрація
2	Коректування педагогічного навантаження	До 01.09.2019	Адміністрація
3	Укомплектування закладу педагогічним персоналом	До 01.09.2019	Адміністрація
4	Складання розкладу уроків учнів 1 – 11 класів	До 01.09.2019	ЗДНВР
5	Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм, методичних листів та ін.	До 01.09.2019	Адміністрація Вчителі школи
6	Затвердження календарно – тематичних планів з основ	До 01.09.2019	Адміністрація

№	Вид діяльності	Термін виконання	Виконавець
	наук		
7	Оформлення загально шкільного журналу відвідування учнями школи	До 01.09.2019	Адміністрація
8	Укомплектування ГПД, груп для вивчення української та іноземних мов, занять з трудового навчання та фізичної культури, інформатики,ЗВ	До 01.09.2019	Адміністрація
9	Затвердження плану роботи предметних методичних об'єднань	До 01.09.2019	Адміністрація
10	Складання графіка чергування вчителів по школі	До 01.09.2019	Голова профкому
11	Затвердження планів методичної та виховної роботи на навчальний рік	До 01.09.2019	Адміністрація
12	Складання звіту ЗНЗ та тарифікації	До 05.09.2019	ЗДНВР
13	Оформлення класних журналів, списків	До 05.09.2019	Класоводи Класні керівники
14	Оформлення особових справ першокласників	До 05.09.2019	Класоводи
15	Складання розкладу роботи позакласних та спортивних гуртків і секцій	До 10.09.2019	ЗДВР
16	Затвердження планів виховної роботи класних керівників, класоводів та вихователів ГПД	До 10.09.2019	ЗДВР
17	Складання графіків занять, факультативів, адміністративних контрольних робіт	До 10.09.2019	ЗДНВР
18	Складання графіку проведення відкритих уроків «45 хвилин натхненної праці»	До 10.09.2019	ЗДНВР
19	Затвердження плану роботи бібліотеки	До 10.09.2019	Адміністрація
20	Складання списку вчителів, чий досвід узагальнюється у поточному навчальному році	До 10.09.2019	ЗДНВР
21	Підписання актів готовності навчальних кабінетів школи	До 10.09.2019	Голова профкому
22	Організація роботи вчителів з питань самоосвіти	Протягом року	Адміністрація
23	Курси підвищення кваліфікації педколективу (уточнення до 20-го числа кожного місяця)	Вересень – Червень	ЗДНВР
24	Підведення підсумків роботи школи за I та II семестри 2018/2019 н.р.	Січень Червень	Адміністрація
25	Складання графіка ДПА	Квітень 2020р.	Адміністрація
26	Самоаналіз роботи школи за рік	Червень 2020р.	Адміністрація

**Підвищення кваліфікації та інші форми вдосконалення педагогічної майстерності**

№	Назва заходу (форма проведення)	Мета, завдання	Термін	Відповідальний
1.	Предметні тижні і показ відкритих уроків та заходів у їх рамках.	Взаємо вивчення роботи вчителів	За планом м/о	Керівники м/о
2.	Проведення тематичних, методичних днів у рамках тижнів:	Ознайомлення з досвідом роботи вчителя	За планом м/о	ЗДНВР
➤	Творча лабораторія вчителя.			Керівники м/о Вчителі I категорії Вчителі вищої
➤	Активізація пізнавальної діяльності учнів.			
➤	Впровадження елементів			

№	Назва заходу (форма проведення)	Мета, завдання	Термін	Відповідальний
	інноваційних педагогічних технологій у практику роботи.			категорії
➤	Нетрадиційні форми проведення уроків.			
3.	Участь педколективу у заходах МУО (за планом роботи: проблемні курси, школа молодого вчителя, засідання м/о та ін.). Згідно наказу МУО «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами».	Знайомство педагогів школи з новими технологіями і методиками	За планом роботи МУО	Адміністрація Керівники м/о
4.	Робота по створенню науково – методичних комплексів з навчальних дисциплін (НМК).	Формування НМК з базових дисциплін в школі	Протягом року	Вчителі – предметними
5.	Проходження курсів при ІІПО ЧО.	Підготовка до атестації	За планом	ЗДНВР
6.	Методичні тижні:			
➤	«Вступ до теми, курсу, предмету»	Надання методичної допомоги вчителям	Вересень – Травень	ЗДНВР Керівники м/о
➤	«Нетрадиційний урок: пошук і перспектива»			
7.	Методичний аукціон (аукціон ідей щодо вдосконалення навчально-виховної роботи)	Визначення напрямків розвитку школи	Травень	Методична рада школи
8.	Науково практична конференція «Підвищення навчальних досягнень учнів на основі впровадження сучасних новітніх технологій навчання, досягнень психолого – педагогічних наук»	Аналіз науково – теоретичних та практичних аспектів в реалізації проблеми школи	Січень	Адміністрація

### Система роботи м/о школи і творчих груп

Основна увага при проведенні роботи приділяється підвищенню науково-методичного рівня і вдосконалення культури праці вчителя

#### Методичні об'єднання школи

№	Назва методичного об'єднання	Керівник
1	Вчителів початкових класів	Мигалатюк Тетяна Суримівна
2	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Бачук Тетяна Григорівна
3	Вчителів природничо-математичного циклу	Угрин Світлана Олександрівна
4	Вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни	Ришко Тетяна Віталіївна
5	Вчителів іноземних мов	Бобровська Юлія Дмитрівна
6	Класних керівників	Давидова Світлана Іванівна

### **Робота методичних об'єднань з проблем:**

- Використання інноваційних технологій як засіб розвитку творчих здібностей та інтелектуального потенціалу вчителів та учнів початкових класів;
- Формування ключових компетентностей учня для підвищення якості знань в умовах модернізації освітньої галузі, виховання національно свідомої особистості на кращих надбаннях українського народу вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- Використання інноваційних технологій на уроках іноземних мов;
- Впровадження елементів інноваційних технологій у навчально-виховний процес в умовах компетентно-зорієнтованого навчання вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури, Захисту Вітчизни ;
- Підвищення якості викладання природничо-математичних предметів шляхом впровадження інноваційних технологій, сучасних методів та прийомів навчання;
- Формування виховної системи класу, школи на основі національно-патріотичного виховання школярів, підвищення педагогічної майстерності класних керівників, в тому числі шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій.

### **Тимчасові творчі групи**

Тимчасові творчі групи – це групи педагогів різних спеціальностей, які займаються вивченням, засвоєнням і застосуванням якоїсь загальної проблеми колег-однодумців

№	Назва тимчасової творчої групи	Керівник	Учасники
1	Формування умінь узагальнювати свій досвід	Директор	Вчителі, що атестуються
2	Розвиток творчих здібностей учнів через систему дослідницьких робіт.	Заступник директора з НВР	Вчителі-предметники
3	Вивчення особистості учня	Заступник директора з ВР	Класні керівники 1-11 класів

### **Робота з молодими вчителями(стажування)**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет	Стаж роботи
1.	Камбур Вікторія Ярославівна	Музичного мистецтво	1-й рік
2.	Бойчук Олена Миколаївна	Математика, інформатика	1-й рік
3.	Гайсенюк Оксана Валеріївна	Історія, правознавство	1-й рік

## Предметні тижні

№	Предметний тиждень	Дата проведення
1	Тиждень фізичної культури та спорту	09.09.2019 – 13.09.2019
2	Тиждень туристсько – краєзнавчої роботи в школі	23.09.2019 – 27.09.2019
3	Тиждень історії рідного краю	30.09.2019 – 04.10.2019
4	Тиждень українознавства	14.10.2019– 18.10.2019
5	Тиждень шкільної бібліотеки	21.10.2019- 25.10.2019
6	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	21.10.2019- 25.10.2019
7	Тиждень літератури рідного краю	18.11.2019 – 22.11.2019
8	Тиждень інклюзивного навчання	02.12.2019 – 06.12.2019
9	Тиждень класних керівників	09.12.2019 – 13.12.2018
10	Тиждень педагогічної майстерності вчителів початкових класів	27.01.2020 – 31.01.2020
11	Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземної мови	03.02.2020 – 07.02.2020
12	Тиждень української мови	10.02.2020 – 14.02.2020
13	Тиждень дитячої книги	24.02.2020 – 28.02.2020
14	Тиждень української літератури	02.03.2020 – 06.03.2020
15	Тиждень предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни	16.03.2020 – 20.03.2020
16	Тиждень педагогічної майстерності вчителів математики, фізики, інформатики	13.04.2020 – 17.04.2020
17	Тиждень педагогічної майстерності вчителів біології, екології, хімії, географії, основ здоров'я, природознавства	20.04.2020 – 24.04.2020

## План роботи методичної ради школи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відпов-ний
<b>Засідання № 1</b>			
<b>1</b>	<p>1.Обрання секретаря методичної ради школи</p> <p>2.Про підсумки методичної роботи в 2018/2019 н.р. Основні напрями роботи, цілі та завдання на 2019/2020 н.р.</p> <p>3.Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2019/2020 н.р.</p> <p>4.Про погодження та затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань на новий 2019/2020 н.р.</p> <p>5.Про обговорення плану проведення предметних тижнів у 2019/2020 н.р.</p> <p>6.Затвердження плану – графіку проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019/2020 н.р.</p> <p>7.Ознайомлення з методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально-виховного процесу, шкільної документації.</p> <p>8.Про організацію роботи наставництва як індивідуальної методичної роботи з молодими вчителями в 2019/2020 н.р.</p> <p>9.Про огляд методичної літератури, підручників шкільної бібліотеки.</p> <p>10.Інформація про виконання рішень попередніх засідань методичної ради.</p>	<b>26.08.2019</b> – <b>30.08.2019</b>	Голова методичної ради
<b>Засідання № 2</b>			
<b>2</b>	<p>1.Шляхи підвищення ефективності роботи з обдарованими учнями</p> <p>2.Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.</p> <p>3.Про підготовку до атестації вчителів</p> <p>4.Про участь педагогів школи в міському етапі конкурсу «Учитель року – 2020»</p> <p>5.Про підвищення ефективності підготовки випускників школи до ДПА/ЗНО – 2020р.</p>	<b>До 01.11.2019</b>	Голова та члени методичної ради
<b>Засідання № 3</b>			
<b>3</b>	<p>1.Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2019/2020 н.р.</p> <p>2.Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2019/2020 н.р., їх ефективність та позитивний вплив на якість навчання</p> <p>3.Підсумок роботи шкільних м/о за I семестр 2019/2020 н.р.</p> <p>4.Підсумки курсової перепідготовки в 2019 році</p>	<b>До 16.01.2020</b>	Голова та члени методичної ради
<b>Засідання № 4</b>			
<b>4</b>	<p>1.Сучасний урок у контексті НУШ</p> <p>2.Про підсумки участі учнів школи у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсах.</p> <p>3.Результати чергової та позачергової атестації вчителів школи.</p> <p>4.Використання сучасних технологій навчання – як важливий чинник впливу на складові педагогічної майстерності вчителя</p>	<b>23.03.2020</b> – <b>27.03.2020</b>	Голова та члени методичної ради
<b>5</b>	<b>Засідання № 5</b>		

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відпов-ний
	<p>1.Звіт голів шкільних методичних об'єднань щодо реалізації річних планів роботи.</p> <p>2.Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2020/2021н.р.</p> <p>3.Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.</p> <p>4.Обмін думками та пропозиціями щодо складання та планування методичної роботи на наступний навчальний рік</p>	<p><b>25.05.2020</b></p> <p>–</p> <p><b>29.05.2020</b></p>	<p>Голова та члени методичної ради</p>

## V. Організація соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1.	На належному рівні провести роботу в мікрорайоні школи в рамках Всеукраїнського рейду «Урок». Ужити негайні заходи щодо повного охоплення дітей шкільного віку навчанням, посилити контроль за персональним обліком дітей, які з різних причин не відвідують навчальний заклад, забезпечити здобуття такими дітьми загальної середньої освіти	серпень-вересень	адміністрація школи, педагогічний колектив
2.	Поновлення списків дітей, які потребують особливої педагогічної уваги, для укладання соціального паспорту школи	вересень	соціальний педагог
3.	Поновлення документів для особових справ учнів, які перебувають на внутрішньому контролі школи, а також на обліку у службі в справах дітей	вересень-жовтень	соціальний педагог, класні керівники та класоводи
4.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, батьками, вчителями з метою попередження девіантної поведінки вихованців; надання консультацій для учнів, батьків, вчителів з метою захисту інтересів та прав соціально незахищених категорій дітей	впродовж року	соціальний педагог
5.	Контролювати відвідування школи учнями «групи ризику»	впродовж року	соціальний педагог, класні керівники, класоводи
6.	Участь в організаційно-методичних заходах ЦППСР, тренінг групах, індивідуальних консультаціях для соціальних педагогів	щосереди	соціальний педагог
7.	Спостереження за поведінкою дітей-сиріт, дітей, які знаходяться на внутрішньому шкільному обліку, під час уроків	впродовж року	соціальний педагог
8.	Співпраця соціального педагога з державними службами щодо захисту прав дітей соціально-незахищених категорій	впродовж року	соціальний педагог
9.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт, дітей, які перебувають на внутрішньому обліку школи та тих, які опинилися у складних життєвих обставинах	вересень, жовтень; березень	соціальний педагог, класні керівники та класоводи, члени батьківського комітету
10.	Моніторингові дослідження стану обізнаності учнів школи у питаннях ведення здорового способу життя, профілактики ВІЛ/СНІД серед молоді	листопад	соціальний педагог
11.	Анкетування: «Вивчення ставлення учнівської молоді 7-9 класів до наркогенних речовин»	1,2 тиждень листопада	соціальний педагог
12.	Експерсія визначними місцями м.Чернівці, похід в Краєзнавчий музей дітей-переселенців із зони АТО	1 тиждень листопада	соціальний педагог
13.	Проведення соціометричного дослідження на	жовтень-	соціальний педагог



№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
	тему: «Міжособистісні стосунки в класному колективі»	листопад	
14.	Тренінг «Профілактика ВІЛ/СНІД за маршрутом безпеки»	4 тиждень листопада	соціальний педагог

### 1. Психодіагностична робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями (дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1.	Індивідуальна діагностика учнів з труднощами у поведінці (що перебувають на шкільному обліку).	вересень	учні з труднощами у поведінці
2.	Вивчення рівня психологічної компетентності педагогів	вересень	учителями
3.	Вивчення процесу адаптації першокласників до навчання у школі з метою оптимізації даного процесу та усунення виявлених труднощів.	жовтень	учні 1-их класів
4.	Вивчення процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	жовтень	учні 5-х класів
5.	Вивчення психологічного клімату класного колективу з інклюзивною формою навчання	жовтень-березень	учні 4А, 5А класів
6.	Моніторинг стану вживання учнівською молоддю алкоголю, наркотиків та тютюнокуріння.	листопад-грудень	8-9-ті класи
7.	Моніторинг обізнаності шляхів передачі та засобів запобігання ВІЛ/СНІДу.	грудень	10-11-ті класи
8.	Моніторинг з проблем жорстокого поводження з дітьми в сім'ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі.	лютий	7-11-ті класи
9.	Вивчення готовності учнів 4-х класів до переходу в середню ланку освіти.	березень	4-ті класи
10.	Вивчення професійних здібностей та нахилів учнів.	лютий	9-11-ті класи
11.	Індивідуальна діагностика учнів з метою виявлення причин труднощів у навчальній діяльності.	за запитом педагогів	учні «групи ризику» (з труднощами у навчанні)
12.	Повторне вивчення адаптації 1,5 класів	березень-квітень	1,5-ті класи
13.	Вивчення правової обізнаності учнів	січень	9-11-ті класи
14.	Діагностика професійного вигорання педагогів	грудень	педагоги
15.	Діагностика емоційних станів під час підготовки до ДПА/ЗНО (з метою розвитку стресостійкості)	березень	учні 9-х, 11 класів

### 2. Консультаційна робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми)	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1	індивідуальні консультації з учнями «групи ризику» (з труднощами у навчанні.)	згідно графіку роботи	Учні, що перебувають на шкільному обліку
2	Індивідуальне консультування учнів, батьки яких перебувають за кордоном.	Згідно графіку роботи	учні
3	Індивідуальні консультації за результатами психодіагностичних обстежень.	Згідно графіку роботи	учні
4	Групові консультування під час підготовки учнів до ЗНО	згідно графіку роботи	11 клас
<b>- зміст роботи з педагогами</b>			
1	Індивідуальне консультування педагогів стосовно налагодження ефективної співпраці з учнями «групи ризику» (з труднощами у поведінці).	згідно графіку роботи	педагоги
2	Індивідуальне консультування вчителів стосовно результатів вивчення процесу адаптації учнів 1-5 класів до навчання у школі.	згідно графіку роботи	педагоги
3	Індивідуальне консультування вчителів за результатами психологічних досліджень.	згідно графіку роботи	педагоги
4	Індивідуальне консультування педагогів з метою профілактики та корекції синдрому «емоційного вигорання» в професійній діяльності та профілактика конфліктних ситуацій.	згідно графіку роботи	педагоги
<b>- зміст роботи з батьками та опікунами</b>			
1	Індивідуальне консультування батьків та опікунів, діти яких перебувають в «групі ризику» (діти з труднощами у поведінці та навчанні)	згідно графіку роботи	батьки та опікуни
2	Індивідуальне консультування за результатами моніторингових досліджень	згідно графіку роботи	батьки та опікуни
3	Індивідуальне консультування з питань виховання дітей	згідно графіку роботи	батьки та опікуни

### 3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1	Проведення корекційної роботи з учнями «групи ризику» (що перебувають на шкільному обліку).	листопад-квітень	учні «групи ризику»(що перебувають на шкільному обліку)
2	Розвивальна робота у напрямку формування навичок здорового способу життя за програмою «Життя без гачка», «Дорослішай на здоров'я».	I семестр- II семестр	9, 11 класи
3	Розвивальна робота з учнями з метою успішної соціальної адаптації підлітків, розвитку творчих та лідерських здібностей, вироблення та реалізації життєвих цілей – психологічний супровід ЗНО.	квітень-травень	9, 11 класи

### 4. Психологічна просвіта



<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи з учнями(дітьми), батьками, педагогами, адміністрацією навчального закладу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Де і з ким проводилось</b>
1	Складання плану роботи на рік.	вересень	
2	Складання плану роботи на місяць.	кожен місяць	
3	Складання звіту про виконану роботу за семестр, рік	грудень та травень	
4	Підготовка до виступів перед учнями, педагогами, батьками.	січень	
5	Робота в бібліотеці, самопідготовка	8 год. на місяць	
6	Участь у навчально-методичних семінарах, метод об'єднання психологів, роботі «Школи молодого психолога».	згідно плану ЦППСР	ЦППСР
7	Участь у роботі метод об'єднань практичних психологів системи освіти м.Чернівці	згідно плану ЦППСР	ЦППСР

## VI. Організація роботи шкільної бібліотеки

№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
<b>Вересень</b>				
1	Підібрати матеріали та оформити виставку до першого уроку «Україна – це ми!»..	До 02.09.2019р	Бібліотекар	
2	День знань. Допомога у проведенні свята та першого уроку.	02.09.2019р.	Бібліотекар	
3	Відкриття акція «Подаруй дитині улюблену книгу»	04.09.2019р.	Бібліотекар	
4	До дня солідарності журналістів, виставка шкільної преси та новинок, місцевих видань. Міжнародний день грамотності.	06.09.2019р.	Бібліотекар	
5.	До Дня фізичної культури і спорту. Оформлення виставки «Молодь - за здоровий спосіб життя»	06.09.2019р.	Бібліотекар	
6.	Міжнародний день пам'яті жертв фашизму Виставка-пам'ять «Ніколи знову»	11.09.2019р.	Бібліотекар	
7.	День комп'ютерника і програміста	12.09.2019р.	Бібліотекар	
8.	Провести перереєстрацію читачів ШБ	13.09.2019р.	Бібліотекар	
9.	День відкритих дверей для першокласників. Б/урок «Рости книголюбом».	18.09.2019р.- 20.09.2019р.	ЗДВР Бібліотекар	
10.	Міжнародний день охорони озонного шару Оформлення виставки « Нам із Землею разом жити».День працівників цивільного захисту.	18.09.2019р.	Бібліотекар Бібл.актив	
12.	Міжнародний день миру. День працівника лісу. Інформаційна хвилинка «Пробач, і ти отримаєш мир». Відеохвилинка «Ліс – наше багатство»	18.09.2019р.	Бібліотекар	
13.	До Дня партизанської слави. Виставка - спогад «З історії партизанської слави»	20.09.2019р.		
14.	Європейський день мов. Інформаційна хвилинка «Мова – душа нації»	26.09.2019р.	Бібліотекар	
15.	Всесвітній день туризму. Оформлення книжкової виставки до 152-річчя від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.(29.09)	27.09.2019р.	ЗДВР Бібліотекар	Звіт-інформація
16.	Відкриття конкурсу по збереженню навчальної, художньої літератури. «Живи, книго!» Відкриття акції «Макулатуринг»	27.09.2019р.	Бібліотекар	
17.	До Дня рідного міста тематична виставка «Буковина – край, де варто жити!» Краєзнавча робота. Стежками мікрорайону Калічанки « Сторінками історії...» 100 років від дня народження Василя Олександровича Сухомлинського	27.09.2019р.	Бібліотекар	
18.	Свято працівників бібліотек. Виховний захід	27.09.2019р.	Бібліотекар класоводи	
19.	До всесвітнього Дня бібліотек акція «Подаруй книжку, підручник шкільний	Протягом місяця	Бібліотекар учні школи	

№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
	бібліотеці.»(30.09)			
<b>Жовтень</b>				
1.	Відкриття місячника шкільної бібліотеки (за окремим планом)	01.10.2019р.- 31.10.2019р.	Бібліотекар	
2.	Всесвітній день вчителів. Виставка « Учитель – професія унікальна» День ветерана. Міжнародний день громадян похилого віку. Оформлення виставок: «Життя хай ваше буде світлим»	02.10.2019р.	Бібліотекар	
3.	Міжнародний день боротьби проти насилля. День працівників освіти. Оформлення виставки до дня народження Чернівців.	03.10.2019р.	Бібліотекар	
4.	День ветерана. Міжнародний день громадян похилого віку. Оформлення виставок: «Життя хай ваше буде світлим»	03.10.2019р.	Бібліотекар	
5.	Всесвітній день тварин. Тематична виставка	04.10.2019р.	Бібліотекар	
6.	Бібліотечний урок. Знайомство з довідковою літературою «У країну словників, довідників, енциклопедій»	10.10.2019р.		
7.	День Покрови Пресвятої Богородиці- українського козацтва Оформлення виставки «Козацькому роду, нема переводу»	11.10.2019р.	Бібліотекар Вчит.істор.	
8.	- 70 років від дня народження Яворівського Володимира Олександровича	11.10.2019р.	Бібліотекар	
9.	День захисника України. Тематична виставка «Хоробрі серця» Патріотичне виховання. Усний журнал «Ми - діти твої, Україно!»	11.10.2019р.	Бібліотекар	
10.	Оформлення тематичної полицки «Видатні особи мого рідного краю».	18.10.2019р.	Бібліотекар	
11.	Міжнародний день шкільних бібліотек.Тиждень шкільної бібліотеки (за окремим планом) Читацька олімпіада «Хто багато читає,той багато знає»	21.10.2019р.		
12.	День Організації Об'єднаних Націй. Інформаційна хвилинка.	24.10.2019р.		
13.	День визволення України від гітлерівських військ Урок – спогад «Як це було...» Виставка – пам'ять: «Вклонися, моя Україно, цим людям величним і скромним»	25.10.2019р.	Бібліотекар	
14.	Підсумки акції « Макулатуринг - 2019»,підсумок місячника шкільної бібліотеки.	31.10.2019р.	Бібліотекар	Звіт-інформація
15.	Підсумки акції «Подаруй книгу,підручник в бібліотеку»	31.10.2019р.	Бібліотекар	Звіт-інформація
<b>Листопад</b>				
1.	Річниця Буковинського народного віче Інформаційна хвилинка.Виставка.	01.11.2019р.	Бібліотекар	
	День «Листопадового зриву» День народження Самуїла Яковича Маршака	01.11.2019р.	Бібліотекар	
2.	До Дня української писемності та мови	07.11.2019р.	Бібліотекар	

№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
	оформити виставку «Від пам'яток до сучасності»			
3.	День української писемності та мови. День преподобного Нестора літописця Печерського.	08.11.2019р.	Бібліотекар	
4.	Б/урок «Таїнство народження книги» Використання ІКТ.	12.11.2019р.	Бібліотекар	
5.	Міжнародний день толерантності. Всесвітній день доброти Інформаційна хвилинка	13.11.2019р.	Бібліотекар	
6.	День народження Астрід Анни Емілії Ліндгрєн	14.11.2019р.	Бібліотекар	
7.	Всесвітній день дитини. Відкриття шкільного конкурсу «Найкращий читач України» Виховний захід «Восьме диво світу»	20.11.2019р.	Бібліотекар	
8.	Всесвітній день дитини. Організація екскурсії першокласників до бібліотеки мікрорайону. Бліц-хвилинка « Книга – твій друг»	21.11.2019р.	ЗДВР Бібліотекар	
9.	Собор Архістратиґа Михаїла. День Гідності та Свободи Виставка – споґад «Страждання, муки й горе мого народу»	21.11.2019р.	Бібліотекар	
10.	День пам'яті жертв голодоморів. Оформлення виставки-пам'яті про Голодомор. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	22.11.2019р.	Бібліотекар	
11.	Патріотичне виховання. До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Година пам'яті « Людину можна знищити, Але її не можна перемогти» (бесіда 9-10 кл.)	22.11.2019р.	Бібліотекар	
12.	Відзначення 102- річниці від дня народження Михайла Івасюка письменника, літературознавця, педагоґа Всесвітній день інформації. Бесіда «Як правило, найбільшого успіху досягає той, хто володіє кращою інформацією»	25.11.2019р.	Бібліотекар	
13.	День народження Джонатана Свіфта	29.11.2019р.	Бібліотекар	
14.	Проект - Презентація дослідницьких робіт «Вулиці мого міста».	Листопад-березень	Бібліотекар	
<b>Грудень</b>				
1.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом, виставка книг, брошур, журналів на дану тематику.(01.12) До Дня Всенародного референдуму з проголошення незалежності. Оформлення виставки. День народження Григорія Савича Сковороди	02.12.2019р.	ЗДВР Бібліотекар	
2.	Введення у Храм Пресвятої Богородиці	04.12.2019р.	Бібліотекар	
3.	Оформлення тематичної виставки до Дня Збройних Сил України «Звання твоє - солдат»	06.12.2019р.	Бібліотекар	
4.	Великомучениці Катерини. День місцевого самоврядування.	06.12.2019р.	Бібліотекар	
5.	Міжнародний день прав людини.	10.12.2019р.	Бібліотекар	

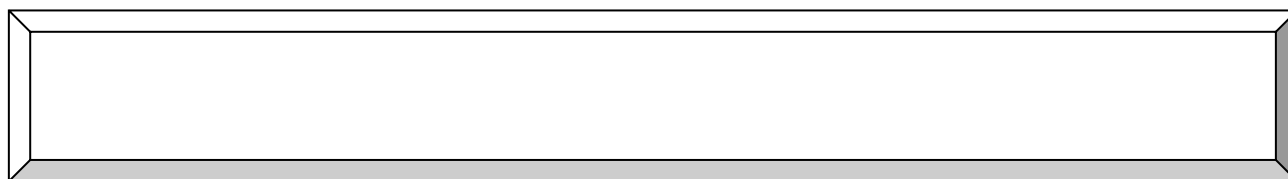
№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
6.	День Апостола Андрія Первозванного День народження Миколи Леонтовича(композ.) День народження Генріха Гейне	13.12.2019р.	Бібліотекар актив	
7.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Тематична виставка.	13.12.2019р.	Бібліотечний актив	
8.	День народження Миколи Гуровича Куліша	18.12.2019р.	Бібліотекар	
9.	Тиждень добродійності. Допомога у проведенні свята День Святого Миколая. Тематична виставка «У наш край приходять Миколай»	19.12.2019р.	ЗДВР Бібліотекар	
10.	Міжнародний день солідарності людей	20.12.2019р.	Бібліотекар	
11.	Проведення перереєстрації читачів.	20.12.2019р.	Бібліотекар	
12.	Посильна допомога у підготовці до свят Нового року та Різдва Христового.	20.12.2019р.	Бібліотекар	
13.	Оформлення тематичної виставки «Новий Рік ступає на поріг»	24.12.2019р.	Бібліотекар	
<b>Січень</b>				
1.	Оформлення тематичних виставок до Різдвяних свят: 1. «Різдво прийшло до хати, всім пора колядувати» 2.Свята та обряди нашої неньки – України.	03.01.2020р.	Бібліотекар	
2.	День народження Василя Стуса (поета,перекладача)	08.01.2020р.	Бібліотекар	
3.	Аналіз учнівських формулярів.	10.01.2020р.	Бібліотекар	
4.	27-річниця з дня затвердження Державного гімну України	15.01.2020р.	Бібліотекар	
5.	Шкільний огляд- конкурс по збереженні підручників «Живи, книго»	16.01.2020р.	Бібліотекар	
6.	Патріотичне виховання. День Соборності України. Б/урок: «Україна Соборна єдина держава» Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	22.01.2020р.	Бібліотекар	
7.	Результати перевірки стану шкільних підручників та роботу шкільної бібліотеки за I семестр	До 22.01.2020р.	Бібліотекар	
8.	Реєстрація першокласників. Виховний захід «Книжкове королівство». Посвята першокласників у читачі.	24.01.2020р.	Бібліотекар	
9.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Фотовиставка – реквієм « Ми завжди будемо пам'ятати»	24.01.2020р.	Бібліотекар	
10.	День пам'яті героїв Крут. Б/урок « Під Крутами пішли в безсмертя»	29.01.2020р.	Бібліотекар	
<b>Лютий</b>				
1.	Місячник право освітньої роботи превентивного виховання.	03.02.2020р	ЗДВР Бібліотекар	
2.	Виставка - бенефіс читача. «Кращий читач року - 2018»	04.02.2020р.	Бібліотекар	
3.	192 рік від дня народження Жуль Верна(1828-	07.02.2020р.	Бібліотекар	



№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
	1905), французького письменника.			
4.	Патріотичне виховання. Б/урок «У зернині сучасного – урожай майбутнього»	10.02.2020р.	Бібліотекар	
5.	Перевірка читацьких формулярів, робота з боржниками	11.02.2020р.- 14.02.2020р.	Бібліотекар	
6.	День пам'яті воїнів авганців. Виставка-пам'ять «Афганістан болить в моїй душі»	13.02.2020р.	Бібліотекар	
7.	День Святого Валентина. Міжнародний день дарування книжок. Акція «Подаруй улюблену книгу, шкільній бібліотеці»	14.02.2020р.	Бібліотекар	
8.	28-та річниця затвердження Верховною Радою Держ. Гербу України. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	14.02.2020р.	Бібліотекар	
9.	«Стрітіння Господнє». Виховний захід	14.02.2020р.	Бібліотекар	
10.	Тематична виставка до Дня рідної мови. «Доля мови – доля народу» Б/урок «Живи, українська мово!»	До 20.02.2020р.- 21.02.2020р.	Філологи Бібліотекар	
11.	День Героїв Небесної Сотні. Декламування віршів із збірки «Небесна Сотня»	20.02.2020р.	Вчит.істор. Бібліотекар	
12.	День народження Лесі Українки. Оформлення літературної виставки «Мрії зламане крило»	26.02.2020р.	Бібліотекар	
13.	Дискусія на тему: «Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і минуле» 10-11 кл.	27.02.2020р.	Бібліотекар	
<b>Березень</b>				
1.	193 рік від дня народження Леоніда Івановича Глібова (1827-1893), українського педагога, байкаря, поета-лірика, драматурга.	05.03.2020р.	Бібліотекар	
2.	Шевченківська декада. Літературний вечір присвячений Т.Г.Шевченку «Нащадкам Кобзаря»	04.03.2020р.- 11.03.2020р.	Бібліотекар та філологи	
3.	До 102 річниці з дня заснування Української Центральної Ради	16.03.2020р.	Бібліотекар	
4.	Інсценізація казки «Як звірі книжку лікували»	17.03.2020р.	Бібліотекар	
5.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання Оформлення виставки «Не сумуй, читай, мудруй!»(За окремим планом)	16.03.2020р.- 20.03.2020р.	Бібліотекар	
6.	Всесвітній день землі. Оформлення виставки «У долонях всесвіту – Земля»	20.03.2020р.	Бібліотекар	
7.	Всесвітній день поезії. Декламування віршів українських письменників.	20.03.2020р.	Бібліотекар філологи	
8.	«За обкладинкою – цілий світ!» Усний журнал.	23.03.2020р.	Бібліотекар та б/актив	
9.	Визволення Чернівців від німецько-фашиських загарбників. Виставка спомин «Вклонімось незабутньому березню»	27.03.2020р.	Бібліотекар бібл/актив	
<b>Квітень</b>				
1.	Свято гумору та сміху. Інформаційна хвилинка «Сміх - продовжує життя»	01.04.2020р.	Бібліотеч. актив	
2.	Міжнародний день дитячої книги 215 років від дня народження Ганса Крістіана	03.04.2020р.	Бібліотекар	

№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
	Андерсена (1805–1875), данського письменника			
3.	День Інтернету. Дискусія на тему: «Чи замінить електронна друкована книгу?»	03.04.2020р.	Бібліотекар	
4.	Всесвітній День здоров'я. Тематична виставка «До здоров'я через книгу»	03.04.2020р.	Бібліотекар	
5.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	10.04.2020р.	Бібліотекар Бібл.актив	
6.	Міжнародний день польоту людини у космос. Виставка – імена «Космічна мандрівка»	10.04.2020р.	Бібліотекар	
7.	Поповнення книжкових тематичних полиць. Літературна гра «Всезнайки».	Протягом місяця	Бібліотекар	
8.	Робота з батьками, участь у зборах.	По потребі	Бібліотекар	
9.	Міжнародний день пам'ятників та історичних місць Фотовиставка «3 історії нашої держави...» День пам'яток історії та культури України	17.04.2020р.		
10.	Всесвітній День Землі і довкілля. Тематична виставка «Нам із Землею разом жити»	24.04.2020р.	Бібліотекар	Інформація
11.	Контроль за станом збереження підручників учнями школи.	24.04.2020р.	Бібліотекар	Інформація
12.	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф 34 - річниця Чорнобильської трагедії Патріотичне виховання. Тематична виставка Вахта пам'яті «Дзвони Чорнобиля.Б/урок «Чорнобиль:два кольори»	27.04.2020р.	Бібліотекар	
<b>Травень</b>				
1.	Аналіз читацьких формулярів.	04.05.2020р.- 08.05.2020р.	Бібліотекар	
2.	Організація виставки книг до Дня Перемоги. «Із книжок про війну, про бої ми читаємо»	07.05.2020р.	Бібліотекар Бібл.актив	
3.	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни	07.05.2020р.	Бібліотекар	
4.	День матері в Україні (друга неділя травня) Тематична виставка	08.05.2020р.	Бібліотекар	
5.	Міжнародний день родини. Всеукраїнський день сім'ї. Інформаційна хвилинка «Духовний храм людини: сім'я, родина, рід»	15.05.2020р.	Бібліотекар Бібл.актив	
6.	Міжнародний день музеїв День пам'яті жертв політичних репресій	15.05.2020р.	Бібліотекар	
7.	День вишиванки (третій четвер травня)	21.05.2020р.	Бібліотекар	
8.	День Рівноапостольних Кирила та Мефодія День слов'янської писемності та культури Б/урок «З минулого до сучасного»	22.05.2020р.	Бібліотекар філологи	
9.	Доповідь про стан роботи шкільної бібліотеки.	До кінця місяця	Бібліотекар	Інформація
10.	Контроль за здачею учнями 1-11 класів підручників у шкільну бібліотеку. Збір та огляд підручників початкової школи.	25.05.2020р.- 29.05.2020р.	Бібліотекар	
11.	Свято Останнього дзвоника.	За графіком	ЗДВР Бібліотекар	
<b>Червень</b>				

№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1.	До Міжнародного дня захисту дітей Конкурс малюнків «Хай завжди буде мир!»	03.06.2020р.	Бібліотекар	
2.	Міжнародний день безневинних дітей -жертв агресії	04.06.2020р.	Бібліотекар Соц.-педаг	
3.	Зібрання шкільних підручників за окремим графіком учнів середньої та старшої школи.	03.06.2020р.- 12.06.2020р.	Бібліотекар	
4.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Початок Великої Вітчизняної війни	19.06.2020р.	Бібліотекар ЗДВР	
5.	День Конституції України День молоді День молодіжних і дитячих громадських організацій	26.06.2020р.	Бібліотекар	
6.	Літературна виставка «Читаймо влітку!»	29.06.2020р.	Бібліотекар	
<b>Серпень</b>				
1.	Робота з бібліотечним фондом	03.08.2020р.- 14.08.2020р.	Бібліотекар	
2.	До міжнародного дня молоді.	19.08.2020р.	Бібліотекар	
3.	Підручникове забезпечення. Видача підручників 10-11 клас	19.08.2020р.- 25.08.2020р.	Бібліотекар	
4.	День Державного прапора України.	21.08.2020р.	Бібліотекар ЗДВР	
5.	День Незалежності України Оформити тематичну виставку «Могутні масиви народного духу і сил»	24.08.2020р.	Бібліотекар	
6.	Перерозподіл навчальної літератури	26.08.2020р.- 28.08.2020р.	Бібліотекар	
7.	Участь у педраді. Робота шкільної бібліотеки за навчальний рік	По вказівці	Бібліотекар	Інформація
8.	Успіння Пресвятої Богородиці Робота з періодичними виданнями.	28.08.2020р.	Бібліотекар	
9.	Підготовка до навчального року	До 01.09.2020р.	Бібліотекар	



**РОЗДІЛ VII.**  
**Організація внутрішнього контролю**

**С Е Р П Е Н Ь**

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Організація та підготовка навчальних приміщень, майстерень, спортзалів, кабінетів біології, хімії, фізики, інформатики, спортивних залів з дотриманням правил техніки безпеки.	До 20.08.2019	Директор Зав. кабінетами	Акт	
2	Складання актів – дозволів на кабінети математики, інформатики, фізики, біології, хімії, обслуговуючої та технічної майстерень, спортивних залів.	До 28.08.2019	Директор Зав. кабінетами	Аналіз актів	
3	Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року та прийому дітей. Перевірка матеріальної бази кабінетів школи.	До 28.08.2019	Адміністрація Члени профкому	Аналіз перевірки	
4	Погодження календарно-тематичного планування з базових дисциплін в 1-4-х класах та ГПД.	До 31.08.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
5	Погодження календарно-тематичного планування з базових дисциплін в 5-11-х класах.	31.08.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
6	Організація та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019/2020 н.р.	31.08.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7	Планування навчально-виховного процесу: календарно-тематичні плани вчителів	До 01.09.2019	Директор	Затвердження	
8	Контроль за медичним оглядом працівників школи.	До 01.09.2019	Адміністрація	Аналіз сан. книжок	
9	Уточнення списків учителів, які проходили підвищення кваліфікації при ІППО в Чернівецькій області	До 01.09.2019	ЗДНВР	Аналіз	
10	Контроль за організацією роботи ГПД.	До 01.09.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
11	Перевірка готовності школи до нового навчального року.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
12	Контроль за комплектуванням 1-х класів	До 01.09.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
13	Контроль за комплектуванням 10-го класу.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
14	Аналіз стану навчально-виховної роботи у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до педради	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
15	Контроль за забезпеченням підручниками, спеціальними програмами, літературою, навчальними посібниками, періодичною пресою, фаховими виданнями. Збереження та зміцнення бібліотечного фонду.	До 01.09.2019	Бібліотекар	Збір інформації до наради при директорові	
16	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 2019/2020н.р..	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
17	Контроль за організацією індивідуальної форми навчання для дітей, які потребують цього.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
18	Контроль за організацією навчання дітей з ОПП.	До 01.09.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
19	Контроль за призначенням стажування і наставництва молодих вчителів.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
20	Контроль за організацією харчування учнів 1-4-х класів безкоштовними сніданками.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
21	Контроль за організацією безкоштовного харчування учнів пільгових категорій у 2019/2020 навчальному році.	До 01.09.2019	ЗДВР Соціальний педагог	Збір інформації до наради при директорові	
22	Контроль за комплектацією класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
23	Перевірка планування навчально-виховного процесу: плани метод об'єднань, виховної роботи на I семестр 2019/2020 н.р.	До 01.09.2019	Директор Заступники	Співбесіди Затвердження	
24	Контроль за організацією чергування вчителів, учнів в I семестрі 2019/2020 н.р. та дотримання шкільного розпорядку.	До 01.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	

## В Е Р Е С Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Про ключові зміни організації дитячої ігрової діяльності в контексті наступності дошкільної і початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту та про забезпечення наступності в роботі початкової і основної школи, як одної з основних умов формування компетентної особистості	02.09.2019 – 26.09.2019	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
2	Про стан реалізації шкільних заходів за напрямом «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей». Морально-етичне виховання	02.09.2019 27.09.2019	ЗДВР	Відвідування заходів, збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня фізичної культури і спорту.	09.09.2019 13.09.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
4	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.	02.09.2019	ЗДВР	Збір інформації	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
				до наказу	
5	Складання графіків проведення факультативів, курсів за вибором, контрольних робіт, виховних годин.	До 07.09.2019	ЗДНВР	Затвердження графіків	
6	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня туристсько – краєзнавчої роботи	23.09.2019 27.09.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за здійсненням медичного огляду і станом здоров'я школярів. Відвідування уроків фізичного виховання.	09.09.2019 – 20.09.2019	Адміністрація Шкільний лікар	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за станом здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів.	До 01.10.2019	Директор ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	
9	Готовність школи до осінньо-зимового періоду( протипожежна, каналізаційна, опалювальна система, покрівля, утеплення приміщень).	09.09.2019 – 27.09.2019	Директор Завгосп	Збір інформації до наради при директорові	
10	Створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників	До 20.09.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
11	Контроль за забезпеченням єдиними квитками вихованців із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.	27.09.2019	ЗДВР Соц. педагог	Збір інформації до наради при директорові	
12	Контроль за станом ведення класних журналів на початковому етапі в 1-4-х класах.	30.09.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
13	Контроль за станом ведення класних журналів на початковому етапі в 5-11-х класах.	30.09.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
14	Відвідування уроків у новопризначених та молодих вчителів.	Впродовж місяця	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
15	Акція по збереженню підручників «Збережи книгу!».	Вересень – жовтень	Бібліотекар ЗДВР	Звіт – інформація	
16	Про відкриття акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».	Вересень – жовтень	Бібліотекар ЗДВР	Інформація на загальношкільну лінійку	

## Ж О В Т Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Про ключові зміни організації дитячої ігрової діяльності в контексті наступності дошкільної і початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту та про забезпечення наступності в роботі початкової і основної школи, як однієї з основних умов формування компетентної особистості	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
2	Про стан реалізації шкільних заходів за напрямом «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей». Морально-етичне виховання	02.09.2019 27.09.2019	ЗДВР	Відвідування заходів, збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Контроль за проведенням (підсумки) місячника громадянсько-патріотичного виховання.	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
4	Контроль за станом викладання, рівнем навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках зарубіжної літератури	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
5	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та розвиток креативності дітей на уроках музичного мистецтва в 1-7-х класах	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР, ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
6	Контроль за відвідуванням учнями школи	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
7	Організація профілактичної роботи по туберкульозу	До 25.10.2019	Шкільний лікар Медсестра	Інформація на нараду при директорові	
8	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня історії рідного краю.	07.10.2019 11.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
9	Вибіркова перевірка поурочних планів у молодих вчителів.	01.10.2019 – 25.10.2019	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
10	Вибіркова перевірка виконання виховних планів класними керівниками та класоводами.	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДВР	Запис у книзі контролю	
11	Відвідування уроків вчителів, які викладають у 1, 5-х класах.	01.10.2019 – 25.10.2019	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
12	Вивчення класно-узагальнюючого контролю в 7-х класах.	01.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
13	Організація та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019/2020 н.р.	01.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
14	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня українознавства	14.10.2019 19.10.2019	Керівник м/о	Збір інформації до наказу	
15	Перевірка стану ведення зошитів з української мови учнями початкових класів та перевірка їх класоводом	15.10.2019 – 18.10.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
16	Перевірка стану ведення зошитів з української мови учнями 5-11-х класів та перевірка вчителями-філологами	15.10.2019 – 18.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
17	Контроль за станом ведення щоденників учнями 3-4 класів та їх контроль з боку класоводів.	21.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
18	Контроль за станом ведення щоденників учнями 5-11 класів та їх контроль з боку класних керівників.	21.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
19	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня основ безпеки життєдіяльності	21.10.2019 – 25.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
20	Підсумки проведення I-го (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019/2020 н.р.	21.10.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
21	Контроль за станом ведення класних журналів 1-4 класів учителями-предметниками, класоводами.	30.10.2019 – 31.10.2019	ЗДНВР в початкових класах	Запис у книзі контролю	
22	Контроль за станом ведення класних журналів 5-11 класів учителями-предметниками, класними керівниками.	30.10.2019 – 31.10.2019	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
23	Затвердження рішень засідання педагогічної ради № 2.	31.10.2019	Директор	Збір інформації до наказу	
24	Підготовка до проведення засідання педагогічної ради № 3.	31.10.2019	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
25	Робота школи у канікулярний період.	До 01.11.2019	Адміністрація	Затвердження плану заходів	
26	Організація шкільного конкурсу «Найкращий читач України – 2020».	Жовтень – грудень	Бібліотекар	Звіт – інформація	

### Л И С Т О П А Д

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та викоистання інтерактивних технологій на уроках алгебри та геометрії	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
2	Контроль за станом викладання, рівнем навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках зарубіжної літератури	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
3	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та розвиток креативності дітей на уроках музичного мистецтва в 1-7-х класах	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР, ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
4	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках української мови	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
5	Контроль освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з ОПП в початкових класах	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
6	Контроль освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з ОПП в 5-11-х класах	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7	Класно-урочний контроль і системність у виконанні домашніх завдань учнями 7-х класів.	04.11.2019 – 29.11.2019	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за проведенням місячника пропаганду здорового способу життя.	04.11.2019 – 29.11.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
9	Вибіркова перевірка поурочних планів у вчителів до 5 років стажу.	04.11.2019 – 29.11.2019	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
10	Контроль за станом ведення учнівських	18.11.2019	ЗДНВР в	Збір	



№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	зошитів з математики учнями початкових класів та перевірки їх класоводами.	– 22.11.2019	початкових класів	інформації до наказу	
11	Контроль за станом ведення учнівських зошитів з математики учнями 5-11 класів та перевірки їх учителями-філологами.	18.11.2019 – 22.11.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
12	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня літератури рідного краю	18.11.2019 – 22.11.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
13	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми.	До 01.11.2019	ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	

## Г Р У Д Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та викоистання інтерактивних технологій на уроках алгебри та геометрії	02.12.2019 – 24.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
2	Стан викладання, рівень навчальних досягнень та використання інтерактивних технологій на уроках української мови	02.12.2019 – 24.12.2019	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Контроль освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з ОПП в початкових класах	02.12.2019 – 24.12.2019	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
4	Контроль освітнього процесу та дотримання Положення про навчання осіб з ОПП в 5-11-х класах	02.12.2019 – 24.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
5	Вибіркова перевірка поурочного планування у вчителів до 5 років стажу.	02.12.2019 – 24.12.2019	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
6	Відвідування уроків у атестуючих вчителів.	02.12.2019 – 24.12.2019	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
7	Вивчення стану ведення та перевірки зошитів і словників з іноземних мов (англійської та німецької) 1-11 класах (обсяг робіт, охайність, робота над помилками, оцінювання).	16.12.2019 – 20.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня класоводів та класних керівників.	09.12.2019 – 13.12.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
9	Адміністративні контрольні роботи з української мови та математики здобувачів освіти 5-11 класів за I семестр 2019/2020 н.р.	09.12.2019 – 20.12.2019	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
10	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у початкових класах за I семестр 2019/2020 н.р.	16.12.2019 – 20.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
11	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у 5-9 класах за I семестр 2019/2020 н.р.	16.12.2019 – 20.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
12	Вивчення рівня навчальних досягнень та	27.12.2019	ЗДНВР	Збір	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	якості знань з основ наук за I семестр 2019/2020 н.р. учнів 3-4 класів.	– 31.12.2019	в поч. класах	інформації до наказу	
13	Вивчення рівня навчальних досягнень та якості знань з основ наук за I семестр 2019/2020 н.р. учнів 5-11 класів.	27.12.2019 – 31.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
14	Контроль за веденням класних журналів та шкільної документації за I семестр 2019/2020 н.р. в 1-4-х класах	27.12.2019 – 31.12.2019	ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
15	Контроль за веденням класних журналів та шкільної документації в I семестрі 2019/2020 н.р. в 5-11-х класах.	27.12.2019 – 31.12.2019	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
16	Стан відвідування учнями школи в тому числі «проблемними» за I семестр 2019/2020 н.р.	27.12.2019 – 31.12.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
17	Вивчення результатів контрольного письма з іноземних мов в 3-4 класах за I семестр 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
18	Вивчення результатів контрольного письма з іноземних мов в 5-11 класах за I семестр 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
19	Підсумки проведення виховної роботи в школі за I семестр 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
20	Підсумки проведення методичної роботи педагогічними кадрами за I семестр 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
21	Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 01.01.2020	ЗДНВР	Звіт-інформація до засідання метод.ради, пед.ради	
22	Організація зимового дозвілля під час зимових канікул	До 25.12.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
23	Вивчення стану роботи гуртків в I семестрі 2019/2020 н.р.	02.12.2019 - 27.12.2019	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
24	Вивчення результативності участі команд II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2019/2020 н.р.	До 01.01.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

## С І Ч Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Про затвердження номенклатури справ	02.01.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
2	Організація чергування вчителів, учнів та дотримання внутрішньо шкільного розпорядку в II семестрі 2019/2020 н.р.	До 02.01.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
3	Підбиття підсумків з цивільного захисту за минулий 2019 рік і окреслення завдань на новий 2020 календарний рік.	02.01.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
4	Організація та здійснення ЦЗ в 2020 році	02.01.2020	Директор	Збір інформації до наказу	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
5	Затвердження рішень засідання педради № 3.	03.01.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
6	Планування навчально-виховного процесу на II семестр 2019/2020н.р.: календарно – тематичне планування з основ наук, плану методичних об'єднань, факультативів, гуртків, виховної роботи.	До 15.01.2020	Адміністрація	Узгодження та затвердження	
7	Систематизація матеріальної бази навчальних кабінетів та її поповнення.	До 11.01.2020	Адміністрація	Індивідуальні бесіди	
8	Самоосвіта вчителя. Панорама методичних ідей.	До 11.01.2020	Адміністрація	Обмін досвідом	
9	Санітарно – технічний стан школи на початок II семестру 2019/2020 н.р., збереження матеріальної бази кабінетів.	До 25.01.2020	Завгосп	Збір інформації до наради при директорові	
10	Стан навчально-виховної роботи в ГПД та розвиток емоційної сфери здобувачів освіти	13.01.2020 – 31.01.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
11	Виконання плану заходів змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул.	До 25.01.2020	ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	
12	Відвідування уроків учителів, які мають найбільшу кількість учнів з початковим рівнем знань.	13.01.2020 – 31.01.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
13	Вибіркова перевірка поурочного планування в учителів до 5 років стажу.	13.01.2020 – 31.01.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
14	Про роботу класних керівників з питань роботи з дітьми різних соціальних категорій.	До 25.01.2020	ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	
15	Ведення журналів інструктажу з ТБ.	До 25.01.2020	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
16	Контроль за роботою веб-сайту школи.	До 25.01.2020	Адміністрація	Збір інформації до наради при директорові	
17	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів.	27.01.2020 – 31.01.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
18	Оглядовий контроль за станом ведення класних журналів 1-4 класів.	30.01.2020 – 31.01.2020	ЗДНВР в початкових класах	Запис у книзі контролю	
19	Оглядовий контроль за станом ведення класних журналів 5-11 класів.	30.01.2020 – 31.01.2020	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
20	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які агестуються.	До 02.02.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	

## Л Ю Т И Й

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1.	Стан навчально-виховної роботи в ГПД та розвиток емоційної сфери здобувачів освіти	03.02.2020 – 28.02.2020	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
2.	Вибіркова перевірка поурочного планування в учителів до 5 років стажу.	03.02.2020 – 28.02.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
3.	Відвідування уроків атестуючих вчителів.	03.02.2020 – 28.02.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
4.	Контроль за проведенням місячника правоосвітньої, правовиховної роботи превентивного виховання.	03.02.2020 – 28.02.2020	ЗДВР	Запис у книзі контр.	
5.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	03.02.2020 - 07.02.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
6.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня української мови	10.02.2020 – 14.02.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня дитячої книги.	24.02.2020 28.02.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
8.	Контроль за станом ведення класних журналів класоводами 1-4 класів, вчителями – предметниками.	26.02.2020 – 28.02.2020	ЗДНВР в початкових класах	Запис у книзі контролю	
9.	Контроль за станом ведення класних журналів класними керівниками 5-11 класів, вчителями – предметниками.	26.02.2020 – 28.02.2020	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
10.	Вивчення стану роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників.	До 01.03.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
11.	Профорієнтаційна робота з учнями.	До 01.03.2020	Адміністрація	Збір інформації до наради при директорові	

## Б Е Р Е З Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за станом викладання курсів за вибором та факультативів у 2019/2020 н.р.	02.03.2020 – 20.03.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
2	Вибіркова перевірка поурочних планів у вчителів до 5 років стажу.	02.03.2020 – 20.03.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
3	Класно-узагальнюючий контроль в 1-х класах.	02.03.2020 – 20.03.2020	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
4	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня української літератури.	02.03.2020 - 06.03.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
5	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня художньо – естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та Захисту Вітчизни.	16.03.2020 - 20.03.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
6	Підсумки атестації педагогічних працівників у 2019/2020 н.р.	До 18.03.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за станом харчування дітей.	До 23.03.2020	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
8	Набір учнів до 1-х класів	До 30.03.2020	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наради при директорові	
9	Контроль за станом ведення класних журналів 1-4 класів.	26.03.2020 - 27.03.2020	ЗДНВР в початкових класах	Запис у книзі контролю	
10	Контроль за станом ведення класних журналів 5-11 класів.	26.03.2020 - 27.03.2020	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
11	Затвердження рішень засідання педради № 4.	До 30.03.2020	Директор	Збір інформації до наказу	
12	Контроль за проведенням місячника естетичного та етичного виховання.	02.03.2020 - 27.03.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	

### К В І Т Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за станом викладання курсів за вибором та факультативів у 2019/2020 н.р.	01.04.2020 - 30.04.2020	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
2	Контроль за проведенням місячника екологічного виховання.	01.04.2020 - 24.04.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
3	Перевірка поурочного планування у вчителів до 5 років стажу.	01.04.2020 - 30.04.2020	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
4	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня математики, фізики, інформатики.	13.04.2020 - 17.04.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у початкових класах за II семестр 2019/2020 н.р..	13.04.2020 - 17.04.2020	ЗДНВР в поч. класах	Збір інформації до наказу	
6	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у 5-11 класах за II семестр 2019/2020 н.р..	13.04.2020 - 17.04.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів біології, природознавства, екології, основ здоров'я, хімії, географії.	21.04.2020 - 24.04.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за підготовкою до ДПА/ЗНО та повторенням вивченого матеріалу з основ наук.	27.04.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наради при директорові	
9	Контроль за станом ведення класних журналів учителями – предметниками,	27.04.2020 -	ЗДНВР	Запис у книзі	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	класними керівниками 5-11 класів.	30.04.2020		контролю	
10	Контроль за станом ведення класних журналів учителями – предметниками, класоводами 1-4 класів.	27.04.2020 – 30.04.2020	ЗДНВР в початкових класах	Запис у книзі контролю	

### Т Р А В Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за проведенням заходів в рамках тематичного місячника «Мова. Мати. Батьківщина».	04.05.2020 – 29.05.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
2	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 4 – х класів за підсумками ДПА у 2019/2020 н.р.	До 25.05.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
3	Контроль за проведенням підсумкових контрольних робіт за 2019/2020 н.р. з української мови та математики в 5-8 – х, 10 – му класі.	12.05.2020 – 26.05.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
4	Контроль за проведенням підсумкового контрольного письма з іноземних мов за II семестр 2019/2020 н.р. в 3-4-х класах.	12.05.2020 – 26.05.2020	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за проведенням підсумкового контрольного письма з іноземних мов за II семестр 2019/2020 н.р. в 5-11-х класах.	12.05.2020 – 26.05.2020	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
6	Контроль за станом відвідування учнями школи 1 – 11 класів в II семестрі 2019/2020 н.р.	25.05.2020 – 29.05.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів 3-4-х класів з основ наук за підсумками річного оцінювання 2019/2020 н.р.	25.05.2020 – 29.05.2020	ЗДНВР в початково-вих класах	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з основ наук за підсумками річного оцінювання 2019/2020 н.р.	25.05.2020 – 29.05.2020	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
9	Вивчення стану роботи гуртків у II семестрі 2019/2020 н.р.	До 01.06.2020	ЗДВР	Збір інформації до наказу	

### Ч Е Р В Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 11 – го класу за підсумками ДПА у 2019/2020 н.р.	Червень	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
2	Планування роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік.	Червень	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
3	Контроль за комплектуванням 1-х, 10-го класів.	Червень	ЗДНВР	Збір інформації до наради	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
				при директорові	
4	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів в 9 – х класів за підсумками ДПА у 2019/2020 н.р.	До 20.06.2020	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за станом ведення класних журналів в 5-11-х класах та ділової документації ( особові справи, алфавітна книга, книги наказів) в школі за II семестр 2019/2020 н.р.	До 20.06.2020	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
6	Контроль за станом ведення класних журналів та особових справ в 1-4 класах за II семестр 2019/2020 н.р..	До 20.06.2020	ЗДНВР в початкових класах	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за проведенням ремонтних робіт та підготовка шкільних приміщень до нового навчального року.	До 01.07.2020	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
8	Контроль за станом збереження підручників на кінець 2019/2020 н.р.	До 01.07.2020	ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	

**VIII. Матеріально-технічне забезпечення.  
Фінансово – господарська діяльність.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма виконання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відміт. про виконання</b>
1.	Визначення території будівлі закладу та прилеглої території, яка прибирається, для обчислення кількості ставок технічного персоналу	Завгосп Бухгалтер	Акти	<b>Серпень 2019</b>	
2.	Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт	Завгосп	Графік	<b>До 01.09. 2019</b>	
3.	Планування придбання меблів та обладнання в новому році	Завгосп	План	<b>Вересень 2019</b>	
4.	Збір інформації про ремонт технічних засобів навчання	Завгосп	Звіт	<b>Жовтень 2019</b>	
5.	Забезпечення своєчасного списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки закладу до нового навчального року	Завгосп	Акти	<b>Жовтень 2019</b>	
6.	Проведення інвентаризації майна закладу, списання морально та фізично застарілого майна	Завгосп	Акти, наказ	<b>Жовтень 2019</b>	
7.	Складання переліку необхідних ремонтних робіт та придбань меблів, технічних засобів навчання, переліку заходів забезпечення життєдіяльності та розрахунків кошторису на їх виконання.	ГБО завгосп	Перелік	<b>Жовтень 2019</b>	
8.	Перерозподіл технічних засобів навчання на підставі аналізу їх використання в I семестрі навчального року	Завгосп	Акт	<b>Січень 2020</b>	
9.	Складання кошторису на підготовку закладу до нового навчального року та виконання ремонтних робіт	Завгосп	План-кошторис	<b>Січень 2020</b>	
10.	Проведення перевірки даху, покрівлі, підполу (та за необхідності ремонт)	Завгосп	Акт	<b>постійно</b>	
11.	Забезпечення підготовчих робіт із ремонту класних приміщень і приміщень загального користування	Завгосп	План	<b>Квітень-травень 2020</b>	
12.	Надання звітів про використання електроенергії, води (щоденно)	Завгосп	Звіт	<b>Постійно</b>	
13.	Прогнозування місячної суми добровільних надходжень від складу батьківської організації «Злагода»	ГБО	Розрахунки	<b>Щомісячно</b>	



№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма виконання	Термін виконання	Відміт. про виконання
14.	Складання та уточнення списку на надання матеріальної допомоги учням пільгового контингенту та родинам, які знаходяться в скрутному становищі	ГБО завгосп	Список	<b>Постійно</b>	
15.	Складання списку на надання матеріальної винагороди обдарованим учням	ГБО завгосп	Список	<b>Травень 2020</b>	
16.	Проведення загальношкільних батьківських зборів з таких питань: – звітування про стан виконання заходів із підготовки закладу до навчального року, – звітування ревізійної комісії піклувальної ради про здійснення витрат на підготовку до навчального року; – затвердження переліку необхідних ремонтних робіт та придбань меблів, технічних засобів навчання, переліку заходів забезпечення життєдіяльності та розрахунків кошторису на їх виконання	Директор ГБО	Протокол	<b>Вересень 2019</b>	
				<b>Січень 2020</b>	
17.	Проведення засідання батьківського комітету закладу з питань затвердження матеріальних витрат на поточні місяці та їх використання	ГБО Члени БО	Протокол	<b>Щомісяч-но</b>	
18.	Проведення засідання ревізійної комісії БК закладу з питань матеріальних витрат за I та II семестр навчального року	Члени Ревізійної комісії	Акти	<b>Січень, червень 2020</b>	

## ІХ. Організація роботи з підготовки будівлі закладу до нового навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити виконання розпоряджень районних та міських служб: – Укрпродспоживслужби, ДСПС	Директор Завгосп	Заходи, Звіти	<b>По мірі надходження</b>	
2.	Перевірити термін дії документів щодо: – проведення обробки вогнегасним розчином горищних перекриттів будівлі; – проведення заміру контуру заземлення	Завгосп	Акт, протокол	<b>В разі отримання фінансування</b>	
				<b>Травень 2020</b>	
3.	Провести ревізію та ліквідувати несправності в системах життєзабезпечення закладу: – водопостачання; – каналізації; – шкільного даху; – електропостачання	Завгосп	Інформація	<b>Щомісячно</b>	
4.	Підготувати систему опалювання до опалювального сезону	Завгосп	Акт	<b>Червень-вересень 2019</b>	
5.	Перевірити міцність кріплення та установа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– спортивного устаткування на майданчику та в спортивних залах;</li> <li>– класних дошок;</li> <li>– стендів та експозицій у коридорах і навчальних кабінетах</li> </ul>	Вчителі Інспектор з ОП Завгосп Зав. кабінетами	Акти	<b>Серпень 2019</b>	
6.	Забезпечити ремонт приміщень загального користування: <ul style="list-style-type: none"> <li>– санітарних вузлів;</li> <li>– актового й спортивного залів;</li> <li>– приміщень харчоблоку та їдальні;</li> <li>– коридорів та рекреацій;</li> <li>– сходів;</li> <li>– адміністративних приміщень;</li> </ul>	Завгосп	Акти	<b>Травень-серпень 2019</b>	
7.	Закріпити навчальні кабінети за класами й здійснювати належний контроль за виконанням ремонтних робіт у них	Директор Завгосп	Наказ	<b>Вересень 2019</b>	
8.	Забезпечити створення належних умов у кабінетах із підвищеним рівнем небезпеки праці: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальних майстернях;</li> <li>– кабінеті фізики;</li> </ul>	Завгосп	Акти прийому	<b>Серпень 2019</b>	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кабінеті хімії та лаборантській;</li> <li>– кабінеті біології та лаборантській;</li> <li>– кабінета інформатики;</li> <li>– спортивному залі;</li> </ul>				
9.	Провести очищення підвальних і складських приміщень і горища	Завгосп	Інформація	<b>Серпень 2019</b>	
10.	Підтримувати в належному стані клумби та пришкольну земельну ділянку, висадити квіти, траву тощо	Вчителі біології, екології, технічні працівники	Інформація	<b>Постійно Жовтень Квітень</b>	
11.	Перевірка запорних кранів, зливних бачків у туалетах	Завгосп	Акт	<b>Серпень 2019</b>	
12.	Складання плану ремонту закладу на наступний рік	Директор, Голова БК, Завгосп	План	<b>Лютий 2020</b>	

